



Afdeling Beleidsregie  
Onderwerp Nieuwbouw en versterking scholen gemeente Ten Boer

Gemeenteraad Ten Boer

Bezoekadres  
H. Westerstraat 24

Postadres  
Postbus 7  
9790 AA Ten Boer

Telefoon  
(050) 302 88 88

Telefax  
(050) 302 17 00

E-mailadres  
gemeente@tenboer.nl

Telefoon 050 302 5.1.2e Bijlage(n) 2

Ons kenmerk TB17.6370951

Datum 09-05-2017 Uw brief van

Uw kenmerk

Bank  
028.50.01.272

IBAN  
NL55BNGH0285001272  
BIC: BNGHNL2G  
BTW-nr: 001220615  
KvK-nr: 01183249

Behandeld door  
5.1.2e

Geachte leden van de raad,

Met deze brief willen wij u graag informeren over de uitvoering van het scholenprogramma.

Op 26 oktober 2016 heeft u over het -aangepaste- "Programmaplan huisvesting scholen gemeente Ten Boer" het volgende besloten:

1. Instemmen met de aanpassingen op het programmaplan als uitgangspunt voor het versterken en de nieuwbouw van de scholen in de gemeente Ten Boer;
2. De aanpassingen als uitgangspunt vast te stellen voor de vervolggesprekken van het college met de NAM en om dekking voor de nieuwbouw te vinden;
3. Het college opdracht te geven de bijdrage van de NAM vast te leggen in een overeenkomst.

Daarna hebben wij u op 19 april mondeling geïnformeerd over de ontwikkelingen vanaf uw besluit tot begin april.

Onderstaand treft u deze informatie aan waarbij wij de situatie over de samenwerkingsovereenkomst en het startdocument geactualiseerd hebben tot 3 mei.

#### **Organisatorisch.**

De bestaande overlegstructuur tussen de negen "schoolgemeenten", de schoolbesturen en de NCG waarbinnen zoveel mogelijk uniforme afspraken kunnen worden gemaakt blijft bestaan.



Er is binnen de gemeente Ten Boer een stuurgroep ingesteld bestaande uit de bestuurders van de scholen, kinderopvang en de gemeente Ten Boer. Tevens is er een ambtelijke regiegroep samengesteld uit de betrokken geledingen.

#### **Convenant**

Er is een convenant opgesteld tussen NCG, rijk, stuur- en consultatiegroep. Vanuit het Rijk heeft gemeente Ten Boer daarin twee bedragen toegekend gekregen nl. € 883.000 voor het tekort op de kale nieuwbouw en € 2.420.000 t.b.v. het toekomstpakket voor alle scholen in de gemeente Ten Boer.

#### **Bouwheer**

De gemeente zal als bouwheer optreden bij de vervangende nieuwbouw. In tegenstelling tot bij nieuwbouw is het CVW bouwheer voor de versterking van scholen.

#### **Samenwerkingsovereenkomst (SOK) onderwijshuisvesting gemeente Ten Boer.**

Bijgaand treft u aan de samenwerkingsovereenkomst (SOK) onderwijshuisvesting gemeente Ten Boer.

Hierin worden afspraken vastgelegd tussen de NAM, de schoolbesturen en de gemeente over het bouwkundig versterken of vervangende nieuwbouw van alle schoolgebouwen en de nodige tijdelijke huisvesting in onze gemeente. Op dit moment is er overeenstemming tussen alle partijen en binnenkort zullen wij overgaan tot ondertekening van dit document.

#### **Financiën:**

Dit is ook financieel vertaald. De bedragen komen overeen met die zoals die zijn vermeld in het raadsvoorstel van 30 oktober.

Op 29 maart heeft uw raad besloten om in te stemmen met de dekking van het tot toen toe ongedekte deel van € 2 miljoen.

Hierbij zijn wij ervan uitgegaan dat de Til niet zal worden versterkt maar fuseert met de Fontein. De versterkingsmiddelen hebben wij meegenomen als dekking voor de nieuwbouw. Mocht deze fusie niet plaats vinden dan ontstaat er een dekkingstekort bij de nieuwbouw van de scholen.

Tevens is het te ontvangen bedrag voor het tekort kale nieuwbouw en een bedrag van € 1,4 miljoen van het te ontvangen pluspakket ingezet als dekking.

#### **Startdocument en projectdocument**

Er is door de bestuurders van Kids2b, Marenland, VCPONG en de gemeente een startdocument opgesteld t.b.v. de realisatie van de vervangende



nieuwbouw. Ook dit document waarover onderling overeenstemming is bereikt treft u als bijlage aan.

### **Verdeling pluspakket**

Er zijn door het Rijk middelen toegezegd voor het toekomstbestendig maken van de onderwijshuisvesting. Dat richt zich o.a. op de kwaliteitsambitie die het kale kwaliteitsniveau van het bouwbesluit overstijgen. Voor Ten Boer gaat het om een bedrag van ca. € 2,4 miljoen.

Op dit moment hebben wij hiervan een bedrag van ca. € 1,4 miljoen ingezet als dekking voor de nieuwbouw.

Wij gaan nog na in hoeverre dit een juiste toerekening is en hoe wij deze middelen (de € 2,4 miljoen) gaan verdelen over alle scholen binnen de gemeente.

Dit kan financiële gevolgen hebben v.w.b. de dekking voor de nieuwbouw van de school.

### **Vervolg**

Op dit moment zijn wij bezig met de volgende nog niet afgeronde werkzaamheden:

- Onderzoeken op welke locatie de nieuw te bouwen school het best gerealiseerd kan worden.
- Aantrekken van een externe procesbegeleider voor de nieuwbouw. De opdracht voor deze begeleider zal worden: in overleg met medewerkers, ouders, schoolbesturen, directie kinderopvang en gemeente het opstellen van een programma van eisen en daarna een voorlopig en vervolgens een definitief ontwerp. Vooralsnog willen wij deze begeleider contracteren tot en met de aanbesteding van de nieuwbouw.
- Zodra de totale geraamde kosten voor de nieuwbouw bekend zijn zullen wij u een kredietaanvraag, inclusief dekking, voorleggen. Dit is gepland in het najaar van 2017. Vooruitlopend daarop zullen wij uw raad via de perspectiefnota een voorbereidingskrediet vragen.

### **Planning versterking bestaande scholen**

De school in Ten Post; De Wieken, zal als eerste versterkt worden binnen onze gemeente. Het CVW heeft deze nu in de planning eind 2017 opgenomen. Het overleg tussen CVW en gemeente hiervoor is al gepland.

Na realisatie van de nieuwbouw in het dorp Ten Boer zal de te versterken school, De Poort door het CVW worden versterkt.



De overige scholen worden versterkt volgens een nog door het CVW op te stellen planning.

Wij gaan ervanuit u met het bovenstaande voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
Burgemeester en wethouders van Ten Boer

5.1.2e

de burgemeester  
N.A. van de Nadort

5.1.2e

de secretaris  
J.C. de Groot

## **Samenwerkingsovereenkomst onderwijshuisvesting Gemeente Ten Boer**

### **Ondergetekenden:**

#### **De (publieke) rechtspersoon**

**Naam:** Gemeente Ten Boer

**Gevestigd te:** Hendrik Westerstraat 24 Ten Boer

**Ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet** rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. N.A. van de Nadort, burgemeester.

**Hierna te noemen:** de "Gemeente";

**Naam:** Vereniging Christelijk Primair Onderwijs Noord Groningen

**Gevestigd te:** Borgweg 46a 9951 BG Winsum

**Vertegenwoordigd door:** Dhr. S. Van der Wal

**Functie en mandaatbesluit:** Directeur-bestuurder

**Hierna te noemen:** "het schoolbestuur";

**Als bevoegd gezag voor de bouwkundige versterking van de school De Wieken in Ten Post.**

**Naam:** Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs NO Nederland

**Gevestigd te:** Industrierweg 22 9804 TG Noordhorn

**Vertegenwoordigd door:** R. van den Berg

**Functie en mandaatbesluit:** Algemeen directeur

**Hierna te noemen:** "het schoolbestuur";

**Als bevoegd gezag voor de bouwkundige versterking van school De Poort in Ten Boer.**

**Naam:** Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

**Gevestigd te:** Wijmersweg 43 9919 BJ Loppersum

**Vertegenwoordigd door:** Dhr. D. Henderikse

**Functie en mandaatbesluit:** Algemeen Directeur

**Hierna te noemen:** "het schoolbestuur"

**Als bevoegd gezag voor de bouwkundige versterking van de scholen: OBS Woltersum (de Huifkar) en OBS Garmerwolde.**

en

**De Nederlandse Aardoliemaatschappij B.V.,** statutair gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Schepersmaat 2 te (9405 TA) Assen;

**Hierna te noemen:** "NAM" en vertegenwoordigd door dhr. W.J. Burger op grond van een hiervoor opgestelde volmacht ("Power of Attorney")

**Hierna tezamen te noemen:** "Partijen",

## 1. OVERWEGEN ALS VOLGT:

- 1.1. Naar aanleiding van door gasproductie geïnduceerde aardbevingen heeft NAM bouwkundige inspecties en berekeningen uitgevoerd aan de ondergenoemde schoolgebouwen, op basis van de "Groene" NPR 9998 dd maart 2015. Deze inspecties en berekeningen geven aan dat versterkingsmaatregelen nodig zijn. De Gemeente en Schoolbesturen hebben een inventarisatie uitgevoerd van de te verwachten onderwijskundige en demografische ontwikkelingen die van invloed zijn op deze schoolgebouwen. 11 Gemeenten in het aardbevingsgebied (waaronder Gemeente Ten Boer) hebben tezamen een Plan van Aanpak laten opstellen (versie 12 maart 2015) om het integratieproces tussen het (bouwkundige) inspectiespoor en het onderwijshuisvestingsspoor aan te geven. Als uitkomst is voor iedere Gemeente afzonderlijk –in overleg met de schoolbesturen– een Programmaplan Huisvesting Scholen opgesteld.

Voor de Gemeente Ten Boer wordt in het Programmaplan (versie 7 oktober 2016), het volgende geadviseerd:

- A. Een deel van de schoolgebouwen dient bouwkundig versterkt te worden. Het betreft de volgende schoolgebouwen:
- i. Oldenhuisstraat 6, 9792 PM Ten Post, in gebruik door OBS de Wieken
  - ii. Emmerwolderweg 1, 9791 JB Ten Boer, in gebruik door GBS De Poort
  - iii. Kerkpad 10, 9795 PC Woltersum, in gebruik door OBS de Huifkar, nevenvestiging locatie Woltersum
  - iv. Dorpsweg 60, 9798 PG Garmerwolde, in gebruik door OBS Garmerwolde
- B. Voor een ander deel van de schoolgebouwen dient te worden overgegaan tot vervangende nieuwbouw. Het betreft de volgende gebouwen:
- i. Kievitstraat 6, 9791 Ten Boer, in gebruik door OBS de Huifkar
  - ii. A.H. Homanstraat 23, 9791 BN Ten Boer, in gebruik bij CBS De Fontein
  - iii. Kerkstraat 6, 9797 PD Thesinge, in gebruik door CBS de Til (zie 1.1.C)
- C. Op dit moment is er nog onvoldoende maatschappelijk draagvlak voor de fusie van de Fontein en de Til. Het schoolbestuur zal zich inspannen om draagvlak te vinden voor deze fusie (zie ook 3.1.). Indien dit niet lukt zal de CBS De Til, kerkstraat 6, 9797 PD bouwkundig worden versterkt, en wordt de in 3.5 genoemde bijdrage herzien.

Hiermee zijn alle schoolgebouwen in de Gemeente Ten Boer behandeld.

- 1.2. Partijen stellen vast dat er tijdelijke huisvesting nodig is voor de schoolgebruikers gedurende de periode dat de schoolgebouwen niet kunnen worden gebruikt vanwege bouwkundig versterken en of vervangende nieuwbouw op dezelfde locatie.
- 1.3. Het hoofddoel van vervangende nieuwbouw en van de bouwkundige versterkingsmaatregelen is de schoolgebouwen laten voldoen aan de op het moment van realisatie van de (nieuwbouw- of versterkings-)werkzaamheden vigerende Nederlandse

**Praktijk Richtlijn 9998 hierna te noemen “de vigerende NPR” en advies van de NPR stuurgroep (2015), of haar opvolgers.**

- 1.4. Partijen streven bij de uitvoering van het programmaplan de kwaliteitsambities na, zoals beschreven in de Startnotitie Meerjarenprogramma voor een aardbevingsbestendig en kansrijk Groningen van 25 juli 2015.
- 1.5. In aanvulling op de voor de uitvoering van het programmaplan toepasselijke regelgeving, onder meer vastgelegd in de NPR 9998, het Bouwbesluit 2015, de Wet op het Primair Onderwijs en de daarop steunende Gemeentelijke verordening voorzieningen huisvesting onderwijs wensen partijen hun onderlinge rechtsverhouding nader te regelen. Waar in deze overeenkomst wordt afgeweken van de Gemeentelijke verordening huisvestingsvoorzieningen onderwijs, is toepassing gegeven aan deze verordening (bevoegdheid van B&W in omstandigheden, waarin de verordening niet voorziet).
- 1.6. Partijen wensen voor de uitvoering van het programmaplan tot een heldere en effectieve taakverdeling te komen waar het gaat om de taakopvatting en verantwoordelijkheid van de aan te wijzen bouwheer of opdrachtgever. De daartoe aangewezen partij zal de in deze overeenkomst beschreven zeggenschap van de andere partijen in acht nemen.
- 1.7. Partijen stellen vast dat de Gemeente of het schoolbestuur de aangewezen partij is om de vervangende nieuwbouw te (doen) realiseren, en dat NAM bij uitstek de aangewezen partij is om het bouwkundig versterken te (doen) realiseren. NAM treedt bij bouwkundig versterken dan ook op als bouwheer of opdrachtgever van de betreffende adviseurs en aannemer. De Gemeente of het schoolbestuur treedt bij nieuwbouw op als bouwheer of opdrachtgever van de betreffende adviseurs en aannemer.
- 1.8. Partijen hebben naar elkaar het streven uitgesproken, dat de nieuwe of de bouwkundig versterkte schoolgebouwen binnen 5 jaar, te rekenen vanaf 1 juli 2016, in gebruik genomen zullen zijn.
- 1.9. Deze Samenwerkingsovereenkomst omvat de belangrijkste afspraken tussen partijen ten aanzien van schoolgebouwen met betrekking tot bouwkundig versterken, vervangende nieuwbouw en tijdelijke huisvesting. Voor ieder project zal afzonderlijk een verdere uitwerking van deze afspraken gemaakt worden, waarbij enerzijds gestreefd wordt deze afspraken consistent te houden anderzijds leerpunten er in te verwerken. Partijen zullen samenwerken om tot deze uit te werken gedetailleerde overeenkomsten te komen. De Samenwerkingsovereenkomst is leidend ten opzichte van deze te maken gedetailleerde afspraken.

- 1.10. Gemeenten en schoolbesturen ontvangen in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst geen vergoeding voor kosten die zij maken in de projecten bouwkundig versterken, vervangende nieuwbouw en tijdelijke huisvesting (zoals interne uren en honoraria van door hen ingeschakelde adviseurs), voor zover deze kosten niet zijn opgenomen in de (stichtings)kostenramingen voor de projecten.

## BEGRIPPEN

**Bevoegd gezag:** Het bestuursorgaan dat bevoegd is omtrent die zaak besluiten te nemen of beschikkingen af te geven.

**Bouwkundig versterken:** het voldoende aardbevingsbestendig maken volgens de vigerende NPR en Bouwbesluit.

**Kennisplatform:** Een ondersteunend team dat in opdracht van de Nationaal Coördinator Groningen kennis documenteert, uitbouwt en verspreidt ten behoeve van projectgroepen bouwkundig versterken en vervangende nieuwbouw van schoolgebouwen. In dit kennisplatform zal professionele kennis worden ingebracht op het gebied van (nieuwe) onderwijsconcepten, aardbevingsbestendig bouwen, krimpproof bouwen, duurzaamheid, energieneutraal en fris binnenklimaat.

**Nationaal Coördinator Groningen (NCG):** Samenwerkingsverband van Groninger Gemeenten, de Provincie Groningen en de Rijksoverheid in het aardbevingsgebied, gevestigd te Groningen (postbus 3006, 9701 DA)

**Project:** Een samenhangend geheel van initiatieven, voorbereidingswerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden, gericht op het bouwkundig versterken van een schoolgebouw, of de realisatie van een (nieuw) schoolgebouw, of van een tijdelijke school.

**Tijdelijke huisvesting:** Een alternatief onderkomen voor de gebruikers van een schoolgebouw.

**Kwaliteitskader Huisvesting Basisonderwijs:** het door de Stichting Kenniscentrum Ruimte voor Onderwijs en Kinderopvang in overleg met de PO-Raad en VNG uitgebrachte overzicht van functionele en bouwtechnische eisen voor schoolgebouwen in het basisonderwijs

**Wpo:** Wet op het primair onderwijs

**Verordening:** onderwijs Verordening voorzieningen Huisvesting onderwijs gemeente ten Boer

**Bouwheer of opdrachtgever:** Partij belast met taken en verantwoordelijkheden voor de voorbereiding en uitvoering van projecten, tevens de wederpartij in de contractvorming met adviseurs en aannemers.

## PARTIJEN KOMEN IN DAT KADER MET ELKAAR OVEREEN ALS VOLGT:

4

Paraaf Gemeente

Paraaf Schoolbesturen

Paraaf NAM



## 2. BOUWKUNDIG VERSTERKEN

**Ten aanzien van de onder sectie 1.1.A genoemde schoolgebouwen waarvoor "Bouwkundig Versterken" van toepassing is:**

### **Bouwkundig Versterken**

#### **Hoofdverplichtingen partijen**

- 2.1. NAM, al dan niet vertegenwoordigd door Centrum Veilig Wonen B.V. (CVW) of andere door haar aan te wijzen vertegenwoordigers, zal ten aanzien van de onder 1.1.A genoemde schoolgebouwen de benodigde versterkingsmaatregelen voor haar rekening nemen en voor uitvoering zorgen met inachtneming van de hierna volgende voorwaarden en bepalingen.
- 2.2. Tot de onder sectie 2.1 bedoelde verplichtingen behoren onder meer, maar niet daartoe beperkt:
- Opstellen van het/de programma's van eisen en plan van aanpak;
  - Leiden van het ontwerpproces;
  - Verstrekken van de opdracht aan een constructeur/architect en de aannemer voor de uitvoering van de werkzaamheden;
  - Aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunning(en);
  - Realiseren van het bouwkundig versterken;
  - Herstel van door de werkzaamheden veroorzaakte schade, aan bijvoorbeeld schoolterrein en schoolgebouw;
  - Algehele projectleiding;
  - Afstemming met de Gemeente, schoolbesturen en andere belanghebbenden.
  - Communicatie over de werkzaamheden waarbij de overkoepelende communicatie door de Gemeente zal worden verzorgd en de schoolbesturen de communicatie binnen de eigen organisatie verzorgen (zie ook artikel 5.6.).
- 2.3 De Gemeente en het schoolbestuur zullen meewerken aan bovengenoemde activiteiten door het, onder meer maar niet daartoe beperkt, tijdig en correct:
- Leveren van beschikbare informatie;
  - Toegang verschaffen tot de locatie en faciliteren van (uitvoerings-)werkzaamheden, ook als deze ter voorbereiding zijn;
  - Adviseren in de ontwikkeling van het versterkingsontwerp;
  - Meewerken aan alle redelijke verzoeken van de projectleiding;
  - Uitvoeringsondersteuning, en dan met name afstemming met andere (ver-) bouwactiviteiten die in de Gemeente plaatsvinden.
- 2.4 De Gemeente en het betreffende schoolbestuur spannen zich in om - naast het Bouwkundig Versterken - kwalitatieve verbeteringen aan de schoolgebouwen aan te brengen teneinde deze meer toekomstbestendig te maken.

Bij de technische uitwerking van de bouwplannen in ontwerpfase en realisatiefase zullen partijen het Kwaliteitskader Huisvesting Basisonderwijs van het Kenniscentrum Ruimte voor onderwijs en Kinderopvang (Ruimte OK) als richtsnoer hanteren. De Gemeente en het betreffende schoolbestuur denken bij hun kwalitatieve inbreng aan:

- duurzaamheid van het schoolgebouw;
- energieprestatie;
- gezond binnenklimaat;
- voorzieningen die bijdragen aan toekomstig bestendig onderwijs;
- meervoudig gebruik schoolgebouw.

2.5. NAM is voornemens om onder meer de volgende partijen in te schakelen:

- CVW en VIIA voor het ontwerpproces en uitvoeringsregie.
- Een door CVW – in overleg met de Gemeente indien deze meefinanciert- aan te stellen aannemer voor de uitvoering.

Partijen wijken hiermee af van de in de onderwijswetgeving (art 103 WPO) en daarop steunende Gemeentelijke verordening voorzieningen onderwijshuisvesting opgenomen taak- en roltoedeling tussen schoolbestuur en Gemeente in het opdrachtgeverschap voor de scholenbouwprojecten. Instemming met de overdracht van taken aan NAM en de door haar in te schakelen partijen, geschiedt door accordering van een daartoe op te stellen Intake formulier. Overdracht vindt plaats uiterlijk op het moment dat partijen overeenstemming hebben bereikt over het op te stellen Voorlopig Ontwerp (VO). De door NAM aan te wijzen projectleider zal daartoe een concept van een VO voorleggen aan de Gemeente en het betrokken Schoolbestuur met bijbehorende gedetailleerde begroting van kosten.

#### **Samenwerkingsproces**

2.6. NAM draagt zorg voor een samenwerkingsproces tussen partijen, gericht op realisatie van Bouwkundige Versterking, en het aanbrenge van het zogenaamde toekomstpakket gebaseerd op een plan van aanpak met de volgende stappen/fasen:

1. Intake;
2. Onderzoeksfase versterkingsmaatregelen; Opstellen en optimaliseren Programma van Eisen inclusief kwalitatieve verbeteringen, met kostenraming; (af te ronden door rapport noodzakelijke maatregelen en inschatting kosten);
3. Uitwerken Programma van Eisen naar VO (Voorlopig Ontwerp) en DO (Definitief Ontwerp), met kostenraming;
4. Aanvraag vergunning;
5. Aanbesteden, selectie en gunning DO aan aannemer;
6. Uitvoering werkzaamheden DO;
7. Oplevering werkzaamheden DO (zie sectie 2.10);
8. Afrekening meer/minderwerk met aannemer.

De stappen 1, 2, 3, 5, 7 worden afgerond met een door alle partijen te ondertekenen fasedocument, waarin zijn genoemd: de uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden, de met de werkzaamheden gepaard gaande kosten en een toerekening (demarcatie) van



## Kostenverdeling

- 2.11. Partijen verdelen de kosten als volgt:
- NAM draagt alle kosten en risico's van de benodigde versterkingswerkzaamheden (conform vigerende NPR), inclusief de daaraan verbonden technische eisen zoals die uit het Bouwbesluit volgen.
  - De Gemeente draagt alle kosten en risico's van de kwalitatieve verbetering, voor zover die niet voortvloeien uit het bouwkundig versterken. De Gemeente zal bij aanvang van het project het beschikbare budget voor de kwalitatieve verbetering kenbaar maken, en beschikbaar stellen volgens sectie 2.16.
- 2.12. De indirecte kosten (projectleiding, leges, adviseurs) worden door partijen naar rato van de kostenverdeling gedragen, tenzij deze indirecte kosten, vanwege de relatie met de betreffende werkzaamheden) exclusief zijn toe te rekenen aan een der partijen.
- 2.13. Indien een Partij op eigen initiatief een adviseur wenst in te schakelen, dan zijn de kosten die daaruit voortvloeien voor die partij.
- 2.14. In het geval er sprake is van minder- of meerwerk, komt het voor- of nadeel daarvan ten goede of ten laste van die partij ten aanzien van wiens werkzaamheden dit meer- of minderwerk heeft plaatsgevonden. In de overlegstructuur als genoemd in artikel 2.7 wordt maximaal gewaarborgd dat partijen niet onverwacht en ongewenst met meer- of minderwerk worden geconfronteerd.
- 2.15. De Gemeente vrijwaart NAM voor risico's en kosten die voortvloeien uit de huidige toestand van de schoolgebouwen, zoals bodemverontreiniging, bouwgebreken, asbest, achterstallig onderhoud, mits deze gebreken bij aanvang van de werkzaamheden al aanwezig waren, en eerst tijdens de uitvoering aan het licht komen.
- 2.16. De Gemeente betaalt per project haar deel van de kosten (toekomstpakket), zoals bepaald conform de artikelen 2.11 t/m 2.15 als volgt:
- 5% bij aanvang van het project, volgens de regionale planning.
  - 60% bij gunning uitvoeringsopdracht door NAM aan een aannemer;
  - 30% bij oplevering;
  - 5% na controle door Gemeente.
- 2.17. De Gemeente en het betreffende schoolbestuur maken separate afspraken over hun onderlinge verdeling van kosten en risico's.

### **3. VERVANGENDE NIEUWBOUW**

**Ten aanzien van de onder sectie 1.1.B genoemde schoolgebouwen waarvoor "vervangende nieuwbouw" van toepassing is:**

#### **Vervangende nieuwbouw**

- 3.1. Het Schoolbestuur en de Gemeente bepalen in onderling overleg de taak- en rolverdeling op grond van de toepasselijke onderwijswetgeving (art. 103 en 104 WPO) en de Gemeentelijke verordening huisvestingsvoorzieningen onderwijs. Indien het Schoolbestuur het opdrachtgeverschap overdraagt aan de Gemeente zullen zij gebruik maken van een in overleg op te stellen Bouwprotocol. Uiterlijk op het moment van het vaststellen van het programma van eisen als bedoeld in artikel 3.2 zal het bestuur te kennen geven of het bereid is het opdrachtgeverschap over te dragen aan de Gemeente.

Het Schoolbestuur of - indien het Schoolbestuur het opdrachtgeverschap overdraagt aan de Gemeente en zij deze heeft aanvaard - de Gemeente realiseert een nieuw kindcentrum, hierna "de Vervangende Nieuwbouw" genoemd.

Ter vervanging van de in sectie 1.1.B onder i. ii. en iii genoemde schoolgebouwen in Ten Boer en Thesinge (momenteel in gebruik door CBS de Fontein, OBS de Huifkar, Kids2b en CBS De Til) wordt een kindcentrum in Ten Boer gerealiseerd op een nieuwe, nog nader te bepalen locatie.

- 3.2. Ter invulling van haar verplichting als omschreven in artikel 3.1 zal het schoolbestuur c.q. de Gemeente onder meer de volgende werkzaamheden, echter daar niet toe beperkt, uitvoeren:
- Het opstellen van het/de programma's van eisen;
  - Het leiden van het ontwerpproces;
  - Het aanbesteden van de benodigde werkzaamheden;
  - Het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunning(en);
  - De realisatie van de Vervangende Nieuwbouw;
  - Afstemming met schoolbesturen en andere belanghebbenden;
  - Contact met de media, etc.
- 3.3. Het schoolbestuur c.q. de Gemeente draagt ervoor zorg dat de Vervangende Nieuwbouw voldoet aan de eisen van de (dan geldende) NPR 9998. Gemeente en schoolbesturen spannen zich in om de Vervangende Nieuwbouw zodanig te (laten) ontworpen en uit te voeren, dat schades ten gevolge van lichtere aardbevingen aan de Vervangende Nieuwbouw zoveel mogelijk worden voorkomen, bijvoorbeeld bij de keuze voor materiaalgebruik en funderingsmethode.
- 3.4. Bij de technische uitwerking van de bouwplannen in ontwerpfase en realisatiefase zullen partijen het Kwaliteitskader Huisvesting Basisonderwijs van het Kenniscentrum Ruimte voor onderwijs en Kinderopvang (Ruimte OK) als richtsnoer hanteren.

### Financiële verplichtingen

3.5. NAM stelt ten behoeve van de in sectie 3.1 beschreven Vervangende Nieuwbouw eenmalig een bijdrage aan de Gemeente beschikbaar ten behoeve van het aardbevingsbestendig maken van de Vervangende Nieuwbouw van maximaal EUR 3.568.000 bestaande uit:

- EUR 2.874.000,00 + 694.000 voor 3.1, gebaseerd op 2.386 m2 bruto vloeroppervlak;

De Gemeente gaat akkoord met dit bedrag.

De beschikbaarstelling van middelen door de Gemeente aan het Schoolbestuur in het geval dit het opdrachtgeverschap uitvoert, vloeit voort uit de betreffende bepalingen in de tussen de Gemeente en het Schoolbestuur geldende verordening huisvestingsvoorzieningen onderwijs. De Gemeente zal daartoe de in art 3.1 genoemde projecten voor vervangende nieuwbouw als voorziening op het jaarlijkse huisvestingsprogramma plaatsen (art 10 en 12 verordening). Voor de te verlenen goedkeuring aan bouwplannen en begroting (art 14 verordening) zal de Gemeente deze in elk geval niet onthouden, indien en voor zover de met goedkeuring genoemde kosten uit de door NAM en door het Rijk of Provincie beschikbaar gestelde middelen kunnen worden gedekt.

Waar het beschikbaar gestelde budget dit toelaat, zal de Gemeente in voor het Schoolbestuur gunstige zin afwijken van de in de verordening opgenomen beoordelingscriteria en (financiële) normeringen.

- 3.6. Indien de oppervlakte van de vervangende nieuwbouw in werkelijkheid aanzienlijk kleiner is dan waarvan is uitgegaan in artikel 3.5, kan de hoogte van het in 3.5 genoemde bedrag door partijen worden aangepast.
- 3.7. De volgende kansen en risico's leiden niet tot aanpassing van het in 3.5 genoemde bedrag: veranderingen in wetgeving, regelgeving, Bouwbesluit en NPR, regelgeving mbt veiligheid, gezondheid en milieu, wijziging van kosten, prijzen, btw, planning en kwaliteit, etc.
- 3.8. NAM stelt het in 3.5 bedoelde bedrag per project aan de Gemeente als volgt ter beschikking:
- 20% bij aanvang van het project, volgens de regionale planning;
  - 60% bij gunning uitvoeringsopdracht door de Gemeente aan een aannemer;
  - 15% bij oplevering;
  - 5% na controle NAM.
- 3.9. Indien de totale stichtingskosten (incl. Btw, maar zonder toekomstpakket maatregelen) lager zijn dan het in artikel 3.5 bedoelde bedrag zal het overschot niet beschikbaar worden gesteld door NAM c.q. zal de Gemeente het onverhoopt te veel betaalde aan NAM terugbetalen. Partijen overleggen over de wijze van administratieve afhandeling van het bovenstaande.

### Overige bepalingen

- 3.10. NAM heeft het recht om controles (inclusief audits) uit te kunnen voeren, uiterlijk tot vijf jaar na oplevering, om te bepalen of het door haar beschikbaar gestelde bedrag daadwerkelijk besteed is aan het realiseren van Vervangende Nieuwbouw volgens de bepalingen van deze overeenkomst. Partijen zullen zich daarbij zoveel mogelijk verlaten op bestaande controlemechanismen. De Gemeente waarborgt volledig dat ook de door haar in te schakelen adviseurs en uitvoerend aannemers hun medewerking aan (uitvoering van) dit recht zullen verlenen.
- 3.11. Nadat de bestaande schoolgebouwen, als genoemd in artikel 1.1.B van deze overeenkomst door de huidige gebruikers zijn verlaten, komen deze schoolgebouwen na overdracht door de Schoolbesturen aan de Gemeente met inachtneming van art 110 Wpo en de Gemeentelijke verordening geheel voor rekening en risico van de Gemeente. Schoolbesturen werken mee aan een soepele overdracht ex artikel 110 Wpo, en partijen bezien op het moment van overdracht of er sprake is van vergoeding voor achterstallig onderhoud, tenzij er sprake is van sloop.
- 3.12. De Gemeente en Schoolbesturen vrijwaren NAM van enige schade, risico's of kosten op grond van of gerelateerd aan (onder meer, maar niet daartoe beperkt): leegstand, vandalisme, sloop, hergebruik, bouwkundig versterken, veiligheid, gezondheid, milieu, etc. De Gemeente en Schoolbesturen stellen NAM – behoudens aardbevingsschade - niet aansprakelijk voor de in artikel 1.1.B bedoelde gebouwen.
- 3.13. Indien de eigendom van de in artikel 1.1.B bedoelde gebouwen wordt overgedragen zal de Gemeente de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden (met name 3.12) opnieuw overeen komen met de opvolgende eigenaar.

#### **4. TUDELIJKE HUISVESTING**

##### **Ten aanzien van de onder sectie 1.2 genoemde "Tijdelijke Huisvesting":**

- 4.1. Voor de Tijdelijke Huisvesting hanteren partijen de volgende uitgangspunten ten aanzien van capaciteit en planning:
  - 4.1.1. Voor het bouwkundig versterken van GBS De Poort zorgt de Gemeente voor tijdelijke huisvesting in het (leeggekomen) schoolgebouw van de Fontein of de Huifkar. NAM draagt hiervoor geen kosten.
  - 4.1.2. Voor het bouwkundig versterken van OBS De Huifkar, nevenvestiging Woltersum en OBS Garmerwolde zal pas een besluit worden genomen over de tijdelijke huisvesting na de evaluatie van het scholenprogramma in 2018.
  - 4.1.3. De Wieken/Schalm. Partijen zullen onderzoeken of en onder welke voorwaarden het voormalige (school-)pand van de Lessenaar ingezet kan worden als tijdelijk onderkomen voor de Wieken/Schalm gedurende de verbouwing.

##### **Verplichtingen Partijen met betrekking tot de in sectie 4.1.2 genoemde tijdelijke huisvesting:**

- 4.2. Indien en voor zover tijdelijke huisvesting noodzakelijk is, levert en bekostigt de NAM de plaatsing en verwijdering van de Tijdelijke Huisvesting voor de scholen om Bouwkundig Versterken en/of Vervangende Nieuwbouw mogelijk te maken voor de periode die nodig is om de versterkingen uit te voeren
- 4.3. Partijen spannen zich in de kosten en omvang van de tijdelijke huisvesting zoveel mogelijk te beperken.
- 4.4. NAM stelt deze Tijdelijke Huisvesting ter beschikking aan de Gemeente ten behoeve van tijdelijk gebruik als school.
- 4.5. Alle aan tijdelijke huisvesting verbonden kosten worden in redelijkheid gedragen door NAM, waaronder begrepen maar niet uitsluitend kosten van verhuizen, gebruik grond, de aanleg van nutsvoorzieningen, infrastructuur, e.d. De schoolbesturen aanvaarden gedurende de gebruiksperiode de onderhoudsverplichtingen behorend bij huur en de gebruikskosten van nutsvoorzieningen.
- 4.6. De Gemeente zal voor de plaatsing van de Tijdelijke Huisvesting de hiervoor benodigde en geschikte percelen ter beschikking stellen. Na oplevering is de Tijdelijke Huisvesting – uitgezonderd aardbevingsrisico's - voor risico van de Gemeente cq schoolbestuur. NAM/CVW verzorgt de opstalverzekering. De Gemeente en NAM maken gedetailleerde afspraken in een aanvullende (bruikleen-)overeenkomst over tijdelijke huisvesting.
- 4.7. Nadat de onder periode die nodig is voor bouwkundig versterken is verstreken, en als een langere periode nodig is bijvoorbeeld voor het realiseren van het toekomstpakket, zal de



**Gemeente de kosten die NAM maakt in verband met deze tijdelijke huisvesting, bijvoorbeeld huur- en verzekeringskosten, van NAM overnemen.**

Paraaf Gemeente

13  
Paraaf Schoolbesturen

Paraaf NAM

## 5. ALGEMEEN

### Ten aanzien van Vervangende Nieuwbouw, Bouwkundig Versterken en Tijdelijke Huisvesting:

- 5.1. Partijen verlenen NAM finale kwijting ten aanzien van het in deze overeenkomst overeengekomen (zie ook artikel 3.12). Er kan geen aanspraak worden gedaan op andere regelingen die NAM (mede) financiert, zonder expliciete goedkeuring van ondergetekende vertegenwoordiger van NAM.
- 5.2. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht is van toepassing.
- 5.3. De sectie "Overwegingen" maakt deel uit van deze overeenkomst.
- 5.4. Bij geschillen gaan Partijen in eerste instantie in overleg met elkaar, om een oplossing in der minne te vinden. Partijen kunnen gezamenlijk besluiten een geschil voor (bindend) advies of bemiddeling voor te leggen aan de NCG. Als partijen geen overeenstemming bereiken over de wijze van geschilbeslechting, is de gewone rechter bevoegd te oordelen over geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst.
- 5.5. In het geval een partij een kort geding wil entameren omdat hij van mening is spoedeisend belang te hebben bij een vordering in kort geding, kan artikel 5.4 hem niet worden tegengeworpen.
- 5.6. Partijen treden slechts in overleg met elkaar naar buiten ten aanzien van de inhoud of uitvoering van deze overeenkomst. Partijen zullen daartoe een communicatieprotocol met elkaar overeenkomen. In dit protocol wordt rekening gehouden met de (wettelijke) verplichtingen van partijen jegens hun stakeholders/achterban.

**ONDERTEKENING**

Aldus in zelvoud opgemaakt en ondertekend te .....

Datum: .....

Handtekening namens NAM

\_\_\_\_\_

Handtekening namens Gemeente Ten Boer

\_\_\_\_\_

Handtekening namens Schoolbestuur VGPONN (School: GBS de Poort)

\_\_\_\_\_

Handtekening namens Schoolbestuur VCPO Noord Groningen (Scholen: CBS de Fontein, CBS de Tii)

\_\_\_\_\_

Handtekening namens Schoolbestuur Stichting Openbaar Onderwijs Marenland (Scholen: OBS de Wicken, OBS de Huifkar, OBS de Huifkar- nevenvestiging Woltersum, OBS Garmerwolde)

\_\_\_\_\_

Paraaf Gemeente

15  
Paraaf Schoolbesturen

Paraaf NAM

# Startdocument Kindcentrum Ten Boer

## Werken aan de toekomst van het kind

---

### Inleiding

Op 30 maart 2016 is het "Programmaplan huisvesting scholen gemeente Ten Boer" door de gemeenteraad van Ten Boer vastgesteld. Dit plan was de feitelijke opbrengst van de zgn. transitietafel. Deze tafel, waar de gemeente en de bestuurders van de basisscholen en de kindvoorzieningen aangeschoven waren, werd in 2015 in het leven geroepen om een plan te maken voor een *"aardbevings- en toekomst-bestendige transitie voor de bestaande onderwijshuisvesting in de gemeente Ten Boer."*<sup>1</sup>

Aan dit plan liggen drie integrale uitgangspunten ten grondslag. Zo moet de implementatie van het plan ertoe leiden dat de scholen in de gemeente Ten Boer toekomstbestendig zijn in relatie tot de krimp, de aardbevingen en de leefbaarheid. Daarnaast is het doel om een hoge kwaliteit voor wat betreft het onderwijs en de schoolgebouwen te realiseren.

Voor wat betreft de fysieke gebouwen was de kern van het programmaplan dat alle basisscholen in de gemeente Ten Boer versterkt zouden worden m.u.v. De Fontein. CSB De Fontein zou volgens dit plan in een nieuw gebouw ondergebracht worden. Zowel de bestuurders als ook de gemeente konden zich vinden in dit plan.

Nadat dit plan door de raad was goedgekeurd werd er op initiatief van de wethouder van onderwijs in juni 2016 alsnog een verkennend onderzoek onder de bestuurders van de basisscholen en de kindvoorzieningen Kids2b gestart naar de mogelijkheden om in de woonkern Ten Boer een kindcentrum in te richten. In dit kindcentrum zouden dan de basisscholen OBS De Huifkar, CBS De Fontein, CBS De Til en GBS De Poort alsmede de kindvoorzieningen van Kids2b ondergebracht worden.

De bestuurder van De Poort maakte duidelijk dat deze school geen deel zou uitmaken van het te bouwen kindcentrum. De overige bestuurders gaven aan wel voorstander te zijn van een, centraal in het dorp gelegen, kindcentrum; ook de directies van de betrokken basisscholen en Kids2b stonden positief tegenover een te bouwen kindcentrum.

De bestuurder van De Til gaf aan dat er nog onvoldoende maatschappelijke draagvlak was voor de fusie van de Fontein en de Til en dat daarom alleen De Fontein ondergebracht zou worden in het kindcentrum. Het schoolbestuur heeft toegezegd dat zij zich zal inspannen om draagvlak te vinden voor deze fusie. Mocht dit draagvlak er niet zijn dan zal De Til, zoals ook vermeld in het programmaplan, bouwkundig worden versterkt.

N.a.v. van de uitkomsten van het verkennend onderzoek is het programmaplan aangepast en is nu opgenomen dat er nieuwbouw plaats zal vinden waarin OBS De Huifkar, CBS De Fontein en de kindvoorzieningen van Kids2b zullen worden ondergebracht.<sup>2</sup> M.b.t. de Til is in dit programmaplan opgenomen dat deze ofwel versterkt zal worden of dat er nieuwbouw plaats zal vinden. De gemeenteraad heeft dit aangepaste "Programmaplan huisvesting scholen gemeente Ten Boer" op 26 oktober 2016 vastgesteld. Ook de Medezeggenschapsraden van de beide basisscholen hebben vervolgens met dit plan ingestemd. In de financiële onderbouwing bij dit programmaplan is de

---

<sup>1</sup> Programmaplan huisvesting scholen gemeente Ten Boer versie..... hfdst. 1.2 blz.

<sup>2</sup> Programmaplan huisvesting scholen gemeente Ten Boer versie september 2016 hfdst. 5.3.1

gemeente er vanuit gegaan dat de Til op termijn zal fuseren met de Fontein en zijn de versterkingsmiddelen van de NAM ten behoeve van de Til meegenomen als dekking van de nieuw te bouwen school.

Indien de Til versterkt wordt, wordt het bedrag voor versterking onttrokken aan de dekking van het Kindcentrum. De gemeente realiseert zich dat zij hiermee een financieel risico neemt.

### **Integraal kindcentrum**

In relatie tot een kindcentrum wordt vaak gesproken over een zgn. Integraal Kindcentrum (IKC). Hierbij is dan veelal sprake *“een organisatievorm waarin scholen, organisaties voor kinderopvang en eventueel andere partners met elkaar samenwerken met aansluitende dag arrangementen voor kinderen.”*<sup>3</sup> In de meest verregaande vorm is er binnen een IKC sprake van 1 organisatie met 1 leidinggevende, 1 team en 1 integraal plan alsmede 1 pedagogische aanpak. Rondom deze ene ‘schoolse’ organisatie (vaak aangeduid als binnenschil) kan ook een zgn. buitenschil worden aangebracht, t.w. organisaties/instellingen op het terrein van bijv. ondersteuning, welzijn, sport en recreatie. In een dergelijk kindcentrum kan dan aan de leerlingen van 0 tot 12 jaar een sluitend dagarrangement aangeboden worden van bijv. 07.00 uur tot 19.00 uur, met de volgende ingrediënten: de kinderopvang, de voor- en buitenschoolse opvang, samen met het basisonderwijs.

### **Kindcentrum Ten Boer**

Uit de vervolgesprekken met de bestuurders van OBS De Huifkar, CBS De Fontein en Kids2b (in het vervolg bestuurders genoemd) bleek zoals gezegd dat men zich tezamen met de gemeente wilde committeren aan de bouw van een kindcentrum. Men heeft de overtuiging dat een kindcentrum in de eerste plaats voor het kind maar zeker ook voor ouders voordelen oplevert. Zo biedt een dergelijk centrum de mogelijkheid om:

- kinderopvang en school op elkaar af te stemmen
- kwetsbare overgangen tussen school en opvang weg te nemen
- beter te kunnen anticiperen op ontwikkelings- en/of zorgvragen
- één doorgaande ontwikkelingslijn aan te bieden
- non-segregatie te bevorderen
- een dagarrangement aan te bieden op een en dezelfde plek
- versnippering en daarmee de betaalbaarheid van de kindvoorzieningen tegen te gaan
- ouders een echte keuze te kunnen laten maken tussen het christelijke en het openbare basisonderwijs<sup>4</sup>
- combinatie arbeid – zorg voor ouders te verbeteren
- elkaars talenten te benutten
- de (kosten)efficiency te vergroten

Bij dit alles geldt het motto: het kind centraal.

---

<sup>3</sup> RPCZ Adviesbureau voor onderwijs en kindcentra

<sup>4</sup> Ongelijke startposities van de beide scholen onderling als gevolg van de locatie, het fysieke gebouw, de aanwezigheid van kindvoorzieningen vallen weg. Ouders kunnen veel gericht een keuze maken op basis van denominatieve dan wel onderwijskundige identiteit.

Wat echter ook duidelijk werd in de gesprekken met de bestuurders was dat een integraal kindcentrum met 1 leiding, met 1 team en een verregaande verknoping van de beide scholen een brug te ver is.

Alhoewel men hecht aan 1 pedagogische visie, de doorgaande ontwikkelijn en de warme overdracht vanuit de kindvoorzieningen naar de basisscholen, hecht men zeer aan de herkenbaarheid en de eigen identiteit van de eigen school. Deze eigen identiteit en herkenbaarheid dient ook vorm gegeven te worden in het gebouw zelf. Een samenwerking vanuit de scholen zelf –medewerkers en ouders- tussen de beide scholen wordt toegejuicht maar wordt niet van bovenop opgelegd. Wel dient het gebouw dusdanig flexibel gebouwd te worden dat ingespeeld kan worden op mogelijk opkomende vormen van samenwerking.

Het managementoverleg binnen het kindcentrum, waarin de leidinggevendenden van de drie organisaties, op basis van gelijkwaardigheid, zitting hebben, is het gremium waar beheerszaken een vast onderdeel op de agenda vormen en waar afstemming wordt gezocht. In dit overleg kunnen ook de mogelijkheden tot (toekomstige) samenwerking met elkaar worden verkend met besef voor en behoud van elkaars identiteit.

Voor zowel de beide bestuurders van de basisscholen als voor het college is Kids2b op dit moment de vanzelfsprekende partner die de kindvoorzieningen in het te bouwen centrum aanbiedt en die het scharnierpunt vormt tussen de beide basisscholen én die een uitdrukkelijke aanjaagfunctie heeft v.w.b. de doorlopende ontwikkelijn.

Gelet op bovenstaande en gelet op het feit dat betrokken besturen ervoor kiezen om niet te starten met de eerder beschreven buitenschil is er, voor wat betreft de woonkern Ten Boer sprake, van een kindcentrum en niet van een integraal kindcentrum.

De gemeente accepteert dit uitgangspunt.

Hoewel er geen sprake is van een integraal kindcentrum zal er bij de opstelling van het programma van eisen (PVE) wel worden uitgegaan van o.a. de volgende uitgangspunten:

- Een gebouw voor twee scholen onder één dak echter wel zoveel als mogelijk gezamenlijk gebruikmakend van gemeenschappelijke en facilitaire ruimtes voor zowel de twee scholen alsook voor de organisatie van de kindvoorzieningen.
- Er zal één stichting worden geformeerd voor beheer en exploitatie van het gebouw
- Hoofdingangen zullen niet door denominatie worden bepaald.
- Dit geldt ook voor de invulling van de schoolpleinen.

### **Het te bouwen kindcentrum**

Hoe het gebouw er precies uit komt te zien wordt duidelijk tijdens het vervolg. Hierbij wordt –binnen de financiële randvoorwaarden- medewerkers en ouders direct dan wel indirect via vertegenwoordiging in zgn. gebruikersgroepen<sup>5</sup> maximale inspraak geboden, waarbij uiteindelijk de stuurgroep bestaande uit de bestuurders van OBS De Huifkar, CBS De Fontein en Kids2b en de wethouder van onderwijs binnen de door de gemeenteraad gegeven (financiële) kaders een definitief bouwplan vaststelt.

Van belang is dat het gebouw de non-segregatie tussen enerzijds de voorschool en de basisscholen alsmede tussen de basisscholen onderling dient te bevorderen. Dit stelt eisen aan het ontwerp van

---

<sup>5</sup> Bij voorkeur is er sprake van 1 gebruikersgroep die is samengesteld uit medewerkers en ouders uit de drie organisaties. De gebruikersgroep zal door een externe partij begeleid worden.

de binnen- en buitenruimten en aan de inrichting. Een aanvullende randvoorwaarde is dat het fysieke gebouw de samenwerking tussen de drie betrokken organisaties niet mag verhinderen, in tegendeel het gebouw dient bij te dragen aan de gewenste samenwerking.

Daarnaast dient het gebouw dusdanig ontworpen te worden dat een eventuele wijziging van de verhouding tussen aantal leerlingen van OBS De Huifkar en CSB De Fontein gebouwtechnisch op te vangen is. In aanvulling hierop wordt gemeld dat het gebouw qua opnamencapaciteit weliswaar uitgaat van de geprognosticeerde leerlingenaantallen per 1 augustus 2018, i.c. 412 leerlingen<sup>6</sup>, maar dat het gebouw de fysieke mogelijkheid dient te bieden om op een gebruiks- en kostenefficiënte wijze de opnamecapaciteit te verhogen. Dit laatste zou nodig kunnen zijn als bijv. scholen van een van de betrokken besturen ervoor kiezen om samen te gaan onder gelijktijdige invlechting in het kindcentrum. Overigens zij vermeld dat dit conform het gestelde in het programmaplan een zaak van de scholen zelf is<sup>7</sup>. Ook biedt deze optie de mogelijkheid om in een later stadium eventuele aanpalende partners van het onderwijs in te huisen.

### **Locatie**

Alhoewel er op dit moment van gemeentewege een zgn. vlekkenplan wordt opgesteld met mogelijke locaties spreken de bestuurders van de scholen nu reeds duidelijk hun voorkeur uit voor een centrale plek in de woonkern Ten Boer. Zo dicht mogelijk in de nabijheid van de sportvoorzieningen, i.c. de sporthal, de voetbalvelden en het zwembad. Aan deze voorkeur ligt een aantal overwegingen ten grondslag. Allereerst gaat er in vergelijking met niet-centraal gelegen bouwopties minder kostbare onderwijstijd verloren aan het heen- en teruglopen naar de sporthal voor de gymnastieklessen. Daarnaast biedt juist de directe nabijheid van de sportvelden en het zwembad voor het kindcentrum toekomstige mogelijkheden voor samenwerking, niet alleen met betrekking tot het curriculum van de beide basisscholen, waar ook lichamelijke oefening onder valt, maar ook op het gebied van buitenschoolse opvang. Het creëert daarmee (dus) ook op termijn de mogelijkheden om invulling te geven aan de eerdergenoemde buitenschil. Afhankelijk van de precieze centrale locatie kan er ook sprake zijn van betere en veilige parkeermogelijkheden voor ouders die hun kind(eren) met de auto brengen.<sup>8</sup> De bestuurders voorzien ingeval er gekozen wordt voor de bouw van het centrum óp dan wel in de directe nabijheid van een van de bestaande basisscholen dat dit niet bevorderlijk en daarmee niet wenselijk is voor het draagvlak onder de ouders.

### **Financiën en exploitatie**

De financiële dekking van de bouw van het kindcentrum is, als bouwheer, aan de gemeente. De uitgangspunten voor de exploitatie en de daarvoor bedoelde beheerstichting wordt in een nog op te stellen document vastgelegd

### **Informatie en communicatie**

#### **Communicatiedoelstellingen**

Goede communicatie en heldere informatie bevorderen het draagvlak en de voortgang. Een zorgvuldige en tijdige communicatie is daarom van belang om de beoogde uitvoeringstermijn te

---

<sup>6</sup> Zie programmaplan huisvesting scholen gemeente Ten Boer versie september 2016 hfdst. 2.1

<sup>7</sup> Zie programmaplan huisvesting scholen gemeente Ten Boer versie september 2016 hfdst. 3. 1

<sup>8</sup> Ingeval de locatie fysiek dicht bij de sporthal komt kan er gebruik gemaakt worden van de parkeerplaatsen bij het zwembad c.q. de sporthal. Vastgesteld kan worden dat er ouders zijn die als forensen gekenmerkt kunnen worden en die nadat zij hun kind naar school hebben gebracht met de auto naar hun werkplek buiten Ten Boer rijden.

behalen. Daarnaast geeft het duidelijkheid aan alle betrokkenen. Bij de realisatie van het kindcentrum is dit van groot belang omdat er meerdere gebruikers gaan samenwonen en samenleven in één gebouw. De communicatiedoelstellingen zijn:

- Kennis: betrokkenen en omgeving zijn goed op de hoogte van het project.
- Houding: betrokkenen en omgeving hebben positieve houding ten opzichte van het project.
- Gedrag: betrokkenen en omgeving werken positief mee, geen bezwaar vanuit omgeving.

#### Communicatiewijze

Het uitgangspunt is open, tijdig, volledig en regelmatig communiceren.

#### Communicatiestrategie

Om de communicatiedoelstellingen te halen worden de volgende strategieën ingezet:

- Informeren: het verstrekken van informatie aan doelgroepen.
- Dialogiseren: het open uitwisselen van ideeën en gedachten.

#### Interne doelgroepen

- Gemeenten Ten Boer en Groningen.
- Schoolbesturen.
- Kinderopvang.
- Peuterspeelzaal.
- Medewerkers scholen en opvang.

#### Externe doelgroepen

- Ouders.
- Potentiële ouders.
- Medezeggenschapsraad scholen.
- Politiek.
- Omwonenden.
- Bewoners.
- Media.

#### Communicatieplan

De stuurgroep bepaalt de communicatiestrategie richting de buurt, omwonenden en andere belangrijke stakeholders en stelt hiervoor in samenwerking met communicatiemedewerkers van gemeente Ten Boer een communicatieplan op.

De stuurgroepleden zijn zelf verantwoordelijk voor de interne communicatie, richting onder meer medewerkers, ouders, kinderen en medezeggenschapsraad. Door het vaste agendapunt bij de agenda's van de stuurgroep/regiegroep wordt dit gedurende het hele project bewaakt en gemonitord.

Ten Boer, ..... 2017

Onderstaande partijen committeren zich aan de inhoud van dit document

.....  
Bestuurder Kids2b      Bestuurder Marenland      Bestuurder VCPONG      Wethouder Ten Boer