

Melding/registratie aardbevingschade aan gemeentelijke gebouwen, wegen en werken.



Versie : maart 2015

Inleiding

De gemeente Groningen heeft divers eigen vastgoed, waaronder ook schoolgebouwen, onder andere met betrekking tot het melden en de afwikkeling van schade. Daarnaast is de gemeente van veel civieltechnische werken/bouwwerken.

De aardbevingen hebben de afgelopen tijd ook de nodige schade aan ons vastgoed veroorzaakt. Daarom wordt voorgesteld om een protocol op te stellen, zodat alle schademeldingen als gevolg van aardbevingen op een uniforme wijze worden afgehandeld. In het protocol is de afdeling Vastgoedmanagement het centrale aanspreekpunt voor aardbevingsschade aan het gemeentelijk eigendom en het team verzekeringen voor de relatie met het Centrum Veilig Wonen.

Het schadeprotocol / werkwijze zal voor goedkeuring voorgelegd worden aan de stuurgroep Aardbevingen.

Het doel

Het doel is er op gericht dat alle schademeldingen gestructureerd opgepakt worden en uiteindelijk via één kanaal lopen, namelijk: alle meldingen gaan naar de afdeling Vastgoedmanagement (VGM), en via de het SSC-SF-team verzekeringen worden ingediend bij het Centrum voor Veilig Wonen (CVW).

Heeft de schade betrekking op civieltechnische dan zal Stadsbeheer bij het proces betrokken worden, voor het opnemen en beoordelen van de schade. **DIT VOORSTEL MOETEN WE NOG BESPREKEN MET** 5.1.2e

Ten slotte zal er gekeken moeten worden naar de implementatie, waarbij het ook denkbaar is dat er een gezamenlijke incompany-training voor het herkennen van aardbevingsschade georganiseerd gaat worden.

Kader en randvoorwaarden :

- Het aantal schademeldingen na een aardbeving is vooralsnog niet in te schatten. Het aantal meldingen zal op de diverse afdelingen capaciteit vragen. Deze moet ten aller tijde beschikbaar zijn.
- Met het scenario 'zware aardbeving of ramp' is in dit protocol geen rekening gehouden.
- In het protocol wordt aangegeven welke afdelingen van de gemeente Groningen bij een gevaarlijke situatie betrokken kunnen worden, dit protocol geeft niet aan hoe er gehandeld moet worden bij een gevaarlijke situatie. Deze afdelingen zullen samen een Multidisciplinair team gaan vormen.

Melding schade.

De schademeldingen kunnen door een grote groep melders worden ingediend. Wordt de melding gedaan door een burger, dan zal deze binnenkomen bij het KCC. Het KCC zal schademeldingen doorzetten naar VGM. Er zijn een aantal basis gegevens die het KCC moet achterhalen, alvorens de melding doorgezet kan worden. Het betreft, datum van de melding, de locatie (adres of duidelijke locatie omschrijving), wie de melder is, om wat voor type werk / bouwwerk gaat en een globale omschrijving van de schade. Tevens moet achterhaald worden of er sprake is van een gevaarlijke situatie. **Dit moeten we Nog bespreken met KCC**

Wie is er bereikbaar voor een spoedgeval?

Het telefoonnummer is ((050) 367 **5.1.2e**) (momenteel bemenst tussen 08.30 en 17.00 uur).

Het nummer komt binnen bij de administratie.

Het centrale emailadres van VGM is: [vgm@groningen.nl](mailto:vgm@ groningen.nl)

De verwachting is dat de meeste meldingen door onderstaande melders zal worden gedaan:

- SSC-VGM
- Facilitaire zaken
- Gebouwbeheerders / Huismeesters
- Stadsbeheer (gebouwen)
- Stadsbeheer overig (riolering/bruggen/wegen etc.)
- Schoolbesturen (medewerkers VGM beoordelen ook situatie bij scholen)

1. Intake / registratie

SSC-VGM zal de intake en registratie voor zijn rekening nemen.

De intake van de melding bestaat uit het verkrijgen van een aantal basis gegevens en de globale omschrijving van de schade. Ook moet aangegeven worden / achterhaald worden of er sprake is van een gevaarlijke situatie.

Nadat de intake heeft plaatsgevonden wordt er onderzoek gedaan.

2. Toetsing schouw

SSC-VGM zal ervoor zorgen dat de schade wordt beoordeeld. Indien het schade aan gebouwen betreft zal VGM dit voor zijn rekening nemen. Betreft het een schade aan een civieltechnisch gebouw of werk of leiding dan zal stadsbeheer gevraagd worden om een schade opname te doen en een rapport te schrijven.

Voordat dit gebeurt moet VGM beoordelen of er sprake is van een gevaarlijke situatie. VGM is dan initiator van een Multi Disciplinair Team.

Wie kunnen/moeten er allemaal bij een gevaarlijke situatie betrokken worden?

- VGM (eigenaar)
- VTH (toezicht / handhaving) niet ten behoeve van constructieve advisering!
- IGG (constructief advies indien dit past binnen verzekering en mandaat)
- Huisvesting
- Stadsbeheer
- Communicatie
- **stuurgroep aardbevingen?**
-

Welke maatregelen en hoe deze getroffen moeten worden is voor dit protocol niet van belang. Dit protocol zorgt ervoor dat als de schade veroorzaakt is door een aardbeving deze wordt gemeld.

De uitkomst van VGM / Stadsbeheer zal zijn :

- Schade door aardbeving (ongevaarlijke situatie)

- Schade door aardbeving (gevaarlijke situatie)
- Geen schade die veroorzaakt is door aardbeving

Randvoorwaarde.

SSC-VGM en Stadsbeheer heeft voldoende kennis om schade te beoordelen / aardbeving gerelateerd (schade experts).

Betreft het geen schade die veroorzaakt is door een aardbeving dan wordt het proces afgesloten en de gebruiker/melder krijgt een brief met informatie over de schade.

Betreft de schade veroorzaakt door een aardbeving, dan wordt de volgende stap in het proces gezet.

3 SSC-SF-team verzekeringen verzorgt de doormelding naar CVW

De afdeling schade & verzekering heeft hiervoor een bestaand programma dat voor "gewone schades" gebruikt wordt. Deze bevat mogelijkheden voor rapportages van de voortgang en een rappelsysteem mocht afhandeling te lang duren. Het SSC-SF-team verzekeringen rapporteert aan VGM over de voortgang van de schades. Vervolgens zal VGM de stuurgroep informeren.

4 CVW koppelt terug naar afdeling Schade & Verzekering

SSC-SF-team verzekeringen geeft contactpersoon door voor opname ter plaatse. SSC-SF-team verzekeringen beschikt over lijst met contactpersonen voor de diverse gemeentelijke gebouwen en scholen. **Wanneer kan deze klaar zijn?**

5 CVW en contactpersoon beoordelen schade

Het schade rapport van CVW en de eigen gemaakte foto's / beelden moeten opgeslagen worden, bij dit dossier. **Wie gaat dit doen, SF-team? Of gaat contactpersoon dit registreren?**

Van CVW krijgen we te horen of we offerte kunnen laten maken of dat het CVW zelf offerte gaat opvragen. **Wie gaat dit doen SSC-SF? Zijn ze betrokken bij de schade opname?**

6 Offerte naar Afdeling Schade & Verzekering

Het CVW of een derde stuurt de offerte aan SSC-SF.

7 Offerte via SSC-SF-team verzekeringen naar CVW

8 Goedkeuring CVW / overmaken schadebedrag naar SSC-SF-team verzekeringen

9 Overmaken schadebedrag door SSC-SF-team verzekeringen naar schademelder

10 Uitvoering / herstel schade

Gemaakte afspraken en actiepunten.

onderwerp	Wie?
Er moet een lijst komen met alle gemeentelijke gebouwen. Hierop moet aangegeven worden wie contactpersoon is?	5.1.2e
Is er ook een lijst met 'verzekerde' civieltechnische werken/bouwwerken?	5.1.2e vraagt dit na bij 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e
Systeem bij SSC-SF bekijken	5.1.2e / doorzetten naar I-adviseur
Training schade herkenning voor SSC-SF en stadsbeheer	5.1.2e

Hebben we intern nog termijn waarbinnen we een melding willen registreren en afhandelen? Wat te doen bij melding van gevaarlijke situatie? Piket bij VGM?.....

Wat is de kennis van de melders omtrent het signaleren van aardbevingsschade? Over hoeveel personen hebben we het hier? Er zijn 500 gebouwen en een veelvoud aan wegen/viaducten/leidingen.