

# Melding/registratie aardbevingschade aan gemeentelijke gebouwen, wegen en werken.



Versie : augustus 2015

### **Inleiding**

De gemeente Groningen heeft divers eigen vastgoed, waaronder ook schoolgebouwen, onder andere met betrekking tot het melden en de afwikkeling van schade. Daarnaast is de gemeente van veel civieltechnische werken/bouwwerken.

De aardbevingen hebben de afgelopen tijd ook de nodige schade aan ons vastgoed veroorzaakt. Daarom wordt voorgesteld om een protocol op te stellen, zodat alle schademeldingen als gevolg van aardbevingen op een uniforme wijze worden afgehandeld. In het protocol is de afdeling Vastgoedmanagement het centrale aanspreekpunt voor aardbevingsschade aan het gemeentelijk eigendom en het team verzekeringen voor de relatie met het Centrum Veilig Wonen.

Het schadeprotocol / werkwijze zal voor goedkeuring voorgelegd worden aan de stuurgroep Aardbevingen.

*Ten slotte zal er gekeken moeten worden naar de implementatie, waarbij het ook denkbaar is dat er een gezamenlijke incompany-training voor het herkennen van aardbevingsschade georganiseerd gaat worden.*

### **Het doel**

Het doel is er op gericht dat alle schademeldingen gestructureerd opgepakt worden en uiteindelijk via één kanaal lopen, namelijk: alle meldingen gaan naar de afdeling Vastgoedmanagement (VGM), en via de het SSC-SF-team verzekeringen worden ingediend bij het Centrum voor Veilig Wonen (CVW).

Heeft de schade betrekking op civieltechnische dan zal Stadsbeheer bij het proces betrokken worden, voor het opnemen en beoordelen van de schade.

### **Kader en randvoorwaarden :**

- Het aantal schademeldingen na een aardbeving is vooralsnog niet in te schatten. Het aantal meldingen zal op de diverse afdelingen capaciteit vragen. Deze moet ten aller tijde beschikbaar zijn.
- Met het scenario 'zware aardbeving of ramp' is in dit protocol geen rekening gehouden.
- In het protocol wordt aangegeven welke afdelingen van de gemeente Groningen bij een gevaarlijke situatie betrokken kunnen worden, dit protocol geeft niet aan hoe er gehandeld moet worden bij een gevaarlijke situatie. Deze afdelingen zullen samen een Multidisciplinair team gaan vormen.

## Melding schade.

De schademeldingen kunnen door een grote groep melders worden ingediend. Wordt de melding gedaan door een burger, dan zal deze binnenkomen bij het KCC. Het KCC zal schademeldingen doorzetten naar VGM. Er zijn een aantal basis gegevens die het KCC moet achterhalen, alvorens de melding doorgezet kan worden. Het betreft, datum van de melding, de locatie (adres of duidelijke locatie omschrijving), wie de melder is, om wat voor type werk / bouwwerk gaat en een globale omschrijving van de schade. Tevens moet achterhaald worden of er sprake is van een gevaarlijke situatie.

Het telefoonnummer is ((050) 367 5.1.2e (momenteel bemenst tussen 08.30 en 17.00 uur).

Het nummer komt binnen bij de administratie.

Het centrale emailadres van VGM is: [vgm@ groningen.nl](mailto:vgm@ groningen.nl)

De verwachting is dat de meeste meldingen door onderstaande melders zal worden gedaan:

- SSC-VGM
- Facilitaire zaken
- JPV, Team Vastgoedontwikkeling & Beheer
- Gebouwbeheerders / Huismeesters
- Stadsbeheer (gebouwen)
- Stadsbeheer overig (riolering/bruggen/wegen etc.)
- Schoolbesturen (medewerkers VGM beoordelen ook situatie bij scholen)

### 1. Intake / registratie

SSC-VGM zal de intake en registratie voor zijn rekening nemen.

De intake van de melding bestaat uit het verkrijgen van een aantal basis gegevens en de globale omschrijving van de schade. Ook moet aangegeven worden / achterhaald worden of er sprake is van een gevaarlijke situatie.

Nadat de intake heeft plaatsgevonden wordt er onderzoek gedaan.

### 2. Toetsing schouw

SSC-VGM zal ervoor zorgen dat de schade wordt beoordeeld. Indien het schade aan gebouwen betreft zal VGM dit voor zijn rekening nemen. Betreft het een schade aan een civieltechnisch gebouw of werk of leiding dan zal de betrokken afdeling (JPV, Stadsbeheer) gevraagd worden om de schade op te nemen en een rapport op te maken.

Voordat dit gebeurt moet VGM beoordelen of er sprake is van een gevaarlijke situatie. VGM is dan initiator van een Multi Disciplinair Team.

Wie kunnen/moeten er allemaal bij een gevaarlijke situatie betrokken worden?

- VGM (eigenaar)
- VTH (toezicht / handhaving) niet ten behoeve van constructieve advisering!
- IGG (constructief advies indien dit past binnen verzekering en mandaat)
- Huisvesting
- Stadsbeheer
- Communicatie
- stuurgroep aardbevingen (projectdirectie aardbevingen)

Welke en hoe maatregelen getroffen moeten worden, wordt niet in dit protocol meegenomen. Dit protocol zorgt ervoor dat als de schade veroorzaakt is door een aardbeving deze wordt gemeld.

De uitkomst zal zijn :

- Schade door aardbeving (ongevaarlijke situatie)
- Schade door aardbeving (gevaarlijke situatie)

- Geen schade die veroorzaakt is door aardbeving

Randvoorwaarde.

SSC-VGM, JPV en Stadsbeheer heeft voldoende kennis om schade te beoordelen / aardbeving gerelateerd (schade experts).

Betreft het geen schade die veroorzaakt is door een aardbeving dan wordt het proces afgesloten en de gebruiker/melder krijgt een brief met informatie over de schade. Mocht er tussen VGM en de melder een verschil van mening is over het feit dat de schade niet veroorzaakt zal zijn door de aardbevingen, dan kan een derde partij worden ingeschakeld om hierover uitsluitsel te geven. Betreft de schade veroorzaakt door een aardbeving, dan wordt de volgende stap in het proces gezet.

**3 SSC-SF-team verzekeringen verzorgt de doormelding naar CVW**

De afdeling schade & verzekering zorgt ervoor dat de schade wordt gemeld bij het CVW. De registratie van het dossier wordt bijgehouden in een bestaand programma dat voor "gewone schades" gebruikt wordt. Deze bevat mogelijkheden voor rapportages van de voortgang en een rappelsysteem mocht afhandeling te lang duren. Het SSC-SF-team verzekeringen rapporteert aan VGM over de voortgang van de schades. Vervolgens zal VGM de stuurgroep informeren.

**4 CVW koppelt terug naar afdeling Schade & Verzekering**

Vervolgens moet er gewacht worden op een aantal gegevens van het CVW:

- Ontvangstbevestiging
- Datum schade opname
- Taxatie/schade rapport

Op het moment dat de datum bekend is zal het SSC-SF-team verzekeringen dit doorgeven aan de contactpersoon.

SSC-SF-team verzekeringen beschikt over lijst met contactpersonen voor de diverse gemeentelijke gebouwen en scholen. Betreft het een schade aan een civieltechnisch gebouw of werk of leiding dan zal de contactpersoon van Stadsbeheer geïnformeerd worden.

**5 CVW en contactpersoon beoordelen schade**

Het schade rapport van CVW en de eigen gemaakte foto's / beelden moeten opgeslagen worden, bij dit dossier. SSC-SF-team verzekeringen beheert het proces en zal de volledigheid van het dossier bewaken.

Van CVW krijgen we te horen of we offerte kunnen laten maken of dat het CVW zelf offerte gaat opvragen.

**6 Offerte naar Afdeling Schade & Verzekering**

Het CVW of een derde stuurt de offerte aan SSC-SF team verzekeringen. De offerte wordt door SSC-SF-team verzekeringen naar CVW gestuurd.

**7 Goedkeuring CVW / overmaken schadebedrag naar SSC-SF-team verzekeringen**

**8 Overmaken schadebedrag door SSC-SF-team verzekeringen naar schademelder**

**9 Uitvoering / herstel schade**

Gemaakte afspraken en actiepunten.

onderwerp	Wie?
Er moet een lijst komen met alle gemeentelijke gebouwen. Hierop moet aangegeven worden wie contactpersoon is?	5.1.2e
Is er ook een lijst met 'verzekerde' civieltechnische werken/bouwwerken?	5.1.2e vraagt dit na bij 5.1.2e en 5.1.2e 5.1.2e
Systeem (AAG2012) bij SSC-SF bekijken / aanpassen	5.1.2e / doorzetten naar I-adviseur (5.1.2e 5.1.2e
Training schade herkenning voor SSC-SF en stadsbeheer	5.1.2e