

Beleidsgroep VTH DRIESLAG



DRAAIBOEK

Acuut onveilige situaties

Concept d.d. 30 maart 2017



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Definitie, reikwijdte en betrokkenen.....	3
2.1	Definitie AOS.....	3
2.2	Stroomschema AOS-draaiboek.....	3
2.3	Betrokken.....	4
3	Ontvangst melding CVW en vaststellen urgentie.....	4
3.1	Melding CVW.....	4
3.2	Privacyaspecten.....	4
3.3	Bouwkundige inspectie of eerste opname.....	5
3.3.1	Gesprek met eigenaar/bewoner.....	5
3.3.2	Beoordelingsaspecten.....	5
3.4	Machtiging tot binnentreden.....	6
3.5	Raadplegen systemen & onderzoek eigenaar/bewoner.....	7
4	Bepalen handhavingsaanpak.....	7
4.1	Beslissing rol gemeente.....	8
5	Het verlaten van de woning.....	8
5.1	Optie 1: geen actie gemeente nodig.....	8
5.2	Optie 2: opleggen lastgeving.....	8
5.2.1	Opvang aanbieden.....	9
5.2.2	Kostenverhaal.....	9
5.3	Gesprek met eigenaar/bewoner.....	9
5.4	Rol AOS-coördinator.....	9
6	Veiligstellen.....	9
6.1	Opstellen handhavingsbrief.....	10
6.2	Benodigde gegevens.....	10
6.3	Toezicht op veiligstellen.....	10
6.4	Verbeuren dwangsommen / uitvoeren bestuursdwang.....	10
7	Vervolg.....	10
	Bijlage 1 – Stappenplan	



1 Inleiding

Het Centrum Veilig Wonen (hierna: CVW) handelt sinds 5 januari 2015 schade af die veroorzaakt is door aardbevingen door gaswinning.¹ Tijdens een bouwkundige inspectie naar de oorzaak van de schade is het CVW soms van oordeel dat een woning niet langer veilig kan worden gebruikt en dat ontruiming volgens hem noodzakelijk is. Er is dan volgens het CVW sprake van een acuut onveilige situatie (kortweg AOS).

Daarnaast is de NAM in 2014 begonnen met een planmatige inventarisatie van alle bouwwerken in het gebied. Hierbij worden gebouwen vanaf de straat visueel geïnspecteerd, de zogenaamde Rapid Visual Screening (RVS). In voorkomende gevallen wordt na een beoordeling door Arup, een Extended Visual Screening (EVS) voorbereid. Door een RVS of EVS kan een AOS-geval aan het licht komen.

Het kan ook voorkomen dat de gemeente zelf tijdens een bouwkundige inspectie concludeert dat een woning niet langer veilig kan worden gebruikt en dat ontruiming noodzakelijk is.

In G12-verband² is er behoefte aan een uniformere werkwijze rondom veiligstellen, handhaving en de aanpak van acuut onveilige situaties. Omdat dat geen enkel geval gelijk is, voorziet dit stuk in een uniforme werkwijze voor het overgrote deel van de gevallen (ca. 80%). De werkwijze beschrijft de eerste 5 dagen na ontvangst van de melding door de gemeente. Het vervolg na deze dagen is buiten beschouwing gelaten omdat dit zich minder goed leent voor standaardisatie.

2 Definitie, reikwijdte en betrokkenen

Om een idee te krijgen van de reikwijdte van dit draaiboek is een AOS nader gedefinieerd en is de behandeling van een AOS zeer beknopt in een stroomdiagram uitgewerkt. Ook staan in dit hoofdstuk de betrokkenen bij een AOS. Daarnaast bevat bijlage 1 een stappenplan voor dit draaiboek.

2.1 Definitie AOS

Bij het definiëren van een AOS maken we onderscheidt tussen een AOS volgens het CVW en een AOS zoals die bedoeld wordt door het bevoegd gezag.

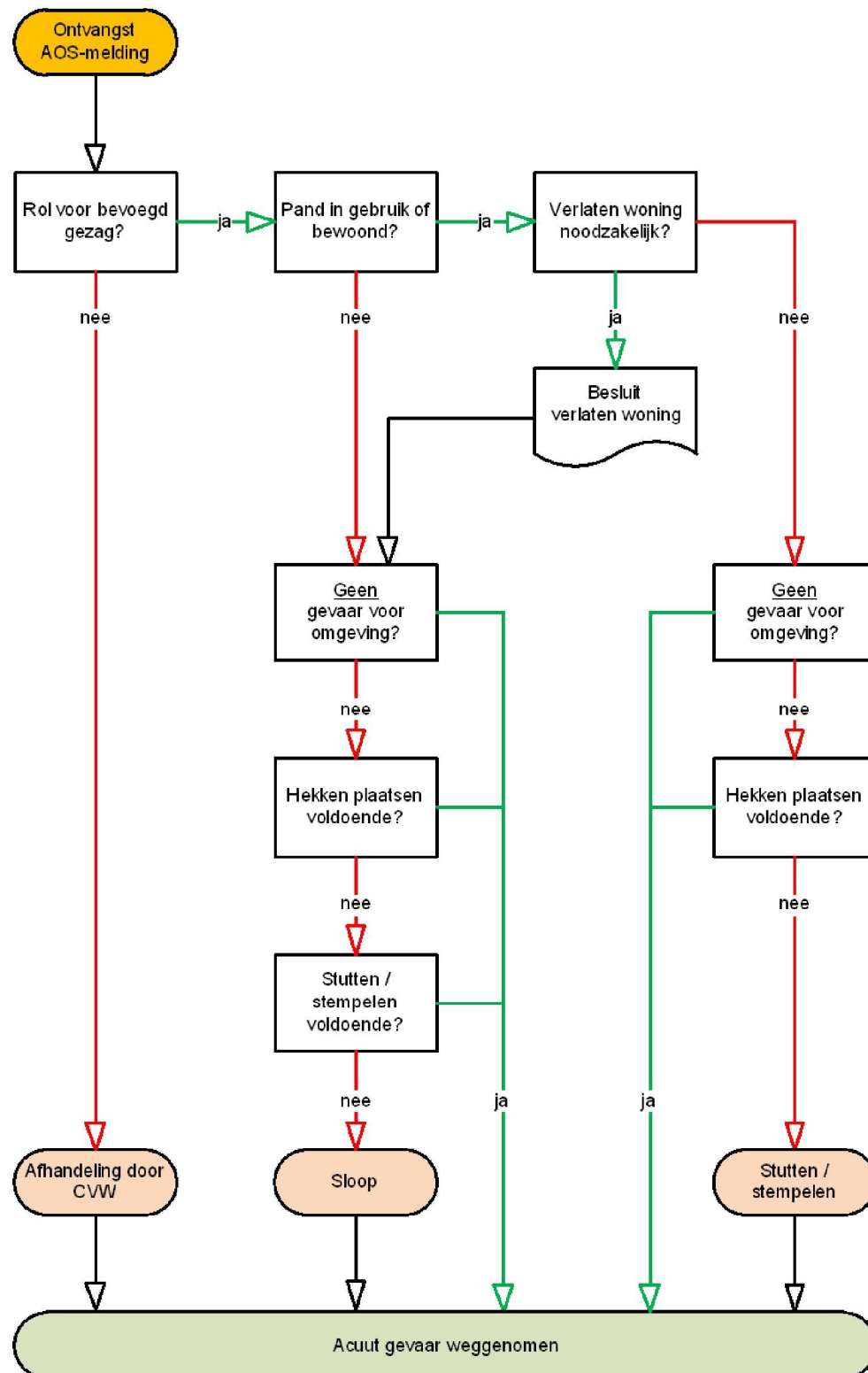
<i>Organisatie</i>	<i>Definitie AOS</i>
Centrum Veilig Wonen	De definitie van een AOS is door het CVW beschreven in het <i>Protocol Acuut Onveilige Situatie (AOS) en Evacuatie</i> vastgesteld d.d. 21 september 2016.
Bevoegd gezag	Een onveilige situatie waarbij actie naar het oordeel van het bevoegd gezag uiterlijk binnen 5 dagen, noodzakelijk is. Deze termijn is te kort om de normale handhavingprocedures met waarschuwing en vooraankondiging af te wachten. Daarom is het opstellen van een specifiek op deze situaties toegesneden protocol nodig.

¹ De NAM handelt alle schade af die vóór 5 januari 2015 is gemeld. Ook deze gevallen draagt NAM sinds 1 juli 2015 gefaseerd over aan CVW.

² De 12 Groninger aardbevingsgemeenten: Appingedam, Bedum, Delfzijl, De Marne, Eemsum, Groningen, Hoogezand Sappemeer, Loppersum, Menterwolde, Slochteren, Ten Boer en Winsum.



2.2 Stroomschema AOS-draaiboek





2.3 Betrokken

In onderstaande tabel staan de gemeentelijke vertegenwoordigers die betrokken kunnen zijn bij een AOS. Hierbij wordt opgemerkt dat deze gegevens altijd actueel moeten zijn en dat wijzigen direct doorgegeven moeten worden aan het CVW.

<i>Functie</i>	<i>Functiebeschrijving</i>	<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer(s) en e-mailadres</i>
Burgemeester	–		
Portefeuillehouder	Het collegelid dat verantwoordelijk is voor toezicht en handhaving Wabo		
AOS-coördinator	De medewerker die de gemeentelijke handhavingsacties coördineert en die contactpersoon voor het CVW is bij gevaarlijke situaties		
Toezichthouder	Toezichthouder Wabo		
Constructeur	Een interne of externe constructeur / adviseur constructieve veiligheid		
Sociaal team	Eén of meerdere medewerkers van het sociaal domein		
Jurist	Jurist Wabo		
Communicatie	Eén of meerdere communicatiemedewerkers		

3 Ontvangst melding CVW en vaststellen urgentie

3.1 Melding CVW

Is het CVW op enig moment van oordeel dat de woning niet langer veilig kan worden gebruikt en dat ontruiming dient plaats te vinden? Dan bespreekt het CVW dit standpunt met de eigenaar/bewoner en meldt het AOS-geval bij de AOS-coördinator van de gemeente. Er vindt direct een gesprek plaats tussen het CVW en de AOS-coördinator. Het is belangrijk dat de AOS-coördinator alle beschikbare informatie van het CVW ontvangt zodat er snel gerichte actie kan plaatsvinden.

3.2 Privacyaspecten

Het CVW dient de gemeente zo compleet mogelijk te informeren over de stand van zaken (bijvoorbeeld inspectierapporten en gespreksverslagen). Ook de gemeente hoort het CVW te informeren over de acties na ontvangst van de AOS-melding. Daarbij zijn privacyaspecten in het geding. Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) mogen persoonsgegevens (waaronder ook adresgegevens en telefoonnummers) niet vrijelijk worden uitgewisseld, omdat deze gegevens herleidbaar zijn tot een persoon. Indien de eigenaar/bewoner (liefst schriftelijk) toestemming geeft voor de uitwisseling van de rapportages is er geen bezwaar meer tegen het doorgeven van de persoonsgegevens, die samenhangen met de rapportages.



Indien die toestemming er niet is, is het CVW vaak niet direct bereid om gegevens te delen. De Wbp bevat evenwel een grondslag voor het delen van persoonsgegevens met de gemeente. We zullen nog meer moeten benadrukken dat het delen door het CVW gewoon is toegestaan op grond van de Wbp. Het zou goed zijn om dat neer te leggen in de vorm van een convenant, zoals dat door de Autoriteit persoonsgegevens wel wordt gestimuleerd.

3.3 Bouwkundige inspectie of eerste opname

Zo spoedig mogelijk moet het college (als bevoegd gezag) weten wat de bouwkundige staat van het pand is. Een toezichthouder en de constructeur (tezamen: de toezichthouders) doen op de eerste dag na de melding een bouwkundige inspectie³ in overleg met de eigenaar/bewoner. Is een bouwkundige inspectie niet mogelijk, dan wordt een eerste opname gedaan waarbij in ieder geval de buitenkant van het pand wordt bekeken. De aangetroffen situatie wordt verantwoord in een rapportage met foto's, constatering en zo mogelijk met aanbevelingen. Aandachtspunten daarbij zijn:

- Is de AOS-melding terecht? Is veiligstellen noodzakelijk?
- Gas / water / elektra afgesloten?
- Wat is de gezinssamenstelling?
- Zijn er dieren?
- Is er een gevaar voor de omgeving?
- Noteren NAW-gegevens incl. telefoonnummer(s).

3.3.1 Gesprek met eigenaar/bewoner

Tijdens de bouwkundige inspectie wordt, indien mogelijk, gesproken met de eigenaar en/of bewoner(s). Hen wordt gevraagd welke acties zij zelf (kunnen) doen.

3.3.2 Beoordelingsaspecten

Er wordt geen antwoord gegeven op de vraag of er sprake is van aardbevingsschade. Het bevoegd gezag heeft daar geen rol in (behalve mogelijk bij monumenten⁴). Er wordt in beginsel alleen gekeken of artikel 1a of 1b van de Woningwet wordt overtreden.

Artikel 1b lid 2 van de Woningwet bepaalt dat het verboden is een bestaand bouwwerk, open erf of terrein in een staat te brengen, te laten komen of te houden die niet voldoet aan de op de staat van dat bouwwerk, open erf of terrein van toepassing zijnde voorschriften, bedoeld in artikel 2, lid 1, onderdeel a en b en artikel 2 lid 4 van de Woningwet. Artikel 2 van de Woningwet vormt de wettelijke grondslag voor het Bouwbesluit 2012. In dit besluit staan onder andere technische voorschriften omtrent a) het bouwen van een bouwwerk en b) de staat van een bestaand bouwwerk. Tijdens een bouwkundige inspectie wordt gekeken of (een deel van) het Bouwbesluit 2012 wordt overtreden.

Naast een inspectie op onderdelen van het Bouwbesluit 2012 wordt ook gekeken of er sprake is van overtreding van artikel 1a lid 1 van de Woningwet. In dit artikel staat dat de eigenaar van een bouwwerk, open erf of terrein of degene die uit anderen hoofde bevoegd is tot het daaraan treffen van voorzieningen er zorg voor draagt dat als gevolg van de staat van dat bouwwerk, open erf of terrein geen gevaar voor de gezondheid of veiligheid ontstaat dan wel voortduurt.

Daarnaast wordt opgemerkt dat er geen gezamenlijke inspecties met het CVW en hun adviseurs uitgevoerd worden.⁵

³ Hieronder verstaan we een inspectie waarbij de binnen- en buitenzijde van het bouwwerk, de constructie en zo mogelijk de fundamente worden beoordeeld op hun bouwkundige staat.

⁴ Artikel 11 van de Monumentenwet 1988 verbiedt (in samenhang met artikel 9.1 van de Erfgoedwet) het beschadigen van monumenten. Bij aardbevingsschade kan de NAM in beginsel als overtreder van het artikel worden aangemerkt, en aangeschreven worden om de schade te herstellen.

⁵ Aangezien de gemeente een eigen wettelijke taak heeft is het van belang dat de gemeente deze taak onafhankelijk



In het Bouwbesluit 2012 staan technische bouwvoorschriften uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu. Ook bevat het Bouwbesluit 2012 voorschriften in zake installaties en het gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen. Bij een bouwkundige inspectie van een AOS letten we niet op alle aspecten van het Bouwbesluit 2012, maar specifiek op de onderdelen die met de veiligheid van de constructie te maken hebben. Wij hanteren het uitgangspunt dat veiligheid voorop staat. Tijdens een bouwkundige inspectie wordt daarom de constructie van een gebouw geïnspecteerd.

<i>Onderwerp</i>		<i>Achtergrond informatie</i>
§ 2.1.2	Algemene sterkte van de bouwconstructie	Deze paragraaf stelt eisen aan de constructieve veiligheid van bestaande gebouwen. Er worden onder andere voorschriften gegeven over maximale belastingen en de gebruiksduur.

Wordt tijdens een bouwkundige inspectie overtreding van een ander voorschrift geconstateerd dat raakvlakken heeft met constructieve veiligheid en/of brandveiligheid, dan wordt dat ook gerapporteerd. Hierna volgt een opsomming van onderdelen uit het Bouwbesluit 2012 met raakvlakken. Hierbij merken wij op dat het geen limitatieve lijst is.

<i>Onderwerp</i>		<i>Achtergrond informatie</i>
§ 2.3.2	Afscheiding van vloer	In deze paragraaf staan eisen die het vallen van een vloer moeten voorkomen. Deze eisen gelden ook voor gaten in vloeren die ontstaan zijn door achterstallig onderhoud.
§ 3.5.2	Wering van vocht	Het doel van § 3.5.2 is het voorkomen van vochtoverlast in gebouwen door regen, sneeuw of hagel. Weersinvloeden kunnen de constructie van een gebouw aantasten. Daarom is het belangrijk dat een gebouw wind- en waterdicht is.
Afd. 6.2	Voorziening voor het afnemen en gebruiken van energie	In afdeling 6.2 staan voorschriften over de aanwezigheid, kwaliteit, plaats, de omvang, het gebruik, de controle en het onderhoud van installaties (onder andere gas en elektriciteit) van bestaande gebouwen.
Afd. 7.3	Overige bepalingen veilig en gezond gebruik	Het doel van deze afdeling is het voorkomen van gezondheidsrisico's en veiligheidsrisico's (excl. brandveiligheidsrisico's) voor personen door het gebruik van een bouwwerk, open erf en terrein.

3.4 Machtiging tot binnentreden

Met enige regelmaat zijn er situaties waarbij de eigenaar of de bewoner aangeeft niet te willen meewerken aan een bouwkundige inspectie⁶. De burgemeester kan dan een machtiging tot binnentreden afgeven. De volgende werkwijze wordt gevolgd:

- De toezichthouder legt contact en bespreekt de weigering met de bewoner. Als de eigenaar een derde is, informeert de toezichthouder ook de eigenaar.⁷

vervult. Dat betekent dat de rapportages van het CWV en hun adviseurs wel van belang, maar niet leidend zijn. Voor de gemeente is het essentieel dat zij de aangetroffen situatie zelfstandig beoordeelt. Daarmee worden tevens misverstanden door een onjuiste beeldvorming ('gemeente speelt onder één hoedje met de NAM') voorkomen.

⁶ Aan een weigering van de eigenaar die niet tevens zelf de bewoner is hoeft geen gehoor te worden gegeven, omdat de machtiging alleen geldig is voor de (feitelijke) bewoner.

⁷ De eigenaar is verantwoordelijk voor (de staat van) zijn pand en wij vinden het daarom van belang dat hij/zij



- Hij beoordeelt de buitenkant van de woning.
- Hij bespreekt met de constructeur of een inspectie aan de binnenzijde van de woning noodzakelijk is.
- Indien dat nodig wordt geacht, bespreekt de AOS-coördinator met de portefeuillehouder of de gemeente c.q. burgemeester bereid is de toegang af te dwingen door afgifte van een machtiging tot binnentreden.
- Indien de gemeente bereid is om een machtiging af te geven, plant de toezichthouder een inspectiebezoek, in overleg met de bewoner. Als de eigenaar een derde is, informeert de toezichthouder ook de eigenaar. De burgemeester geeft vervolgens een machtiging af.
- Blijkt bij het maken van een afspraak met de bewoner dat deze niet wil meewerken, dan vraagt de toezichthouder de politie bij de inspectie assistentie te verlenen. Hierbij is het van belang dat aan de vormvereisten van de wet (bijv. legitimatieplicht) wordt voldaan. Daarnaast dient bij gebruikmaking van een machtiging vermeld te worden wie de gemachtigde vergezellen.

3.5 Raadplegen systemen & onderzoek eigenaar/bewoner

Om een goed beeld van het pand in kwestie te krijgen vraagt de AOS-coördinator op de eerste dag na de melding kadastrale informatie (incl. eigendomssituatie) en de monumentale status van het pand op.

<i>Informatie</i>	<i>Systeem + vindplaats</i>
Kadastrale informatie	
Monumentale status	
Karakteristieke status	

Gelijktijdig beoordeelt het sociaal team of de eigenaar en/of bewoner bekend is bij de gemeente met sociale problematiek.

4 Bepalen handhavingsaanpak

De AOS-coördinator bepaalt samen met de portefeuillehouder, toezichthouder, constructeur en jurist binnen één dag na de bouwkundige inspectie de aanpak voor de handhaving. De aanpak is mede afhankelijk van de mate van urgentie. Bij een AOS is snel optreden nodig en kan zo nodig meteen een last⁸ opgelegd worden tot het nemen van maatregelen, zoals het verlaten van de woning, het plaatsen van hekken, het stutten of stempelen van (delen van) de woning, het verwijderen van asbest, het slopen van de woning, etc.⁹ Met het verlaten van de woning wordt bedoeld dat artikel 1a lid 1 van de Woningwet wordt overtreden; de woning kan niet meer veilig gebruikt dan worden omdat de staat van het bouwwerk een gevaar voor de veiligheid of gezondheid oplevert. De wettelijke grondslag voor het eisen van andere maatregelen zoals het plaatsen van hekken, het stutten of stempelen van (delen van) de woning volgt uit

betrokken wordt bij het proces.

⁸ Wordt een last onder dwangsom opgelegd of wordt bestuursdwang toegepast? De keus voor de lastgeving wordt bepaald aan de hand van de specifieke omstandigheden. In sommige gevallen is bestuursdwang efficiënter, in andere gevallen een dwangsom. Een last onder dwangsom is een middel om een overtreder te dwingen een overtreding te beëindigen. Aan de overtreder wordt de verplichting opgelegd om een geldsom te betalen, indien hij binnen de gestelde termijn de overtreding niet beëindigt. Het doel van een last onder bestuursdwang is om de overtreder te dwingen deze overtreding ongedaan te maken, en, als dat niet binnen de gestelde termijn gebeurt, de overtreding door de gemeente te laten beëindigen. De kosten die de gemeente daarbij maakt zijn verhaalbaar bij de overtreder.

⁹ De genoemde werkwijze is in overeenstemming met de Toezicht- & handhavingsstrategie in de provincie Groningen (versie 1.3, d.d. 8 juni 2016). Deze strategie is een afgeleide van de Landelijke handhavingstrategie (versie 1.7, d.d. 24 april 2014).



artikel 1b lid 2 van de Woningwet door strijd met het Bouwbesluit 2012 of een combinatie van overtreding van artikel 1a lid 1 en artikel 1b lid 2 van de Woningwet

In hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op het verlaten van de woning en hoofdstuk 6 staat in het teken van veiligstellen.

4.1 Beslissing rol gemeente

Binnen één dag na de bouwkundige inspectie (of, als dat niet mogelijk is, een eerste opname) bespreekt de AOS-coördinator de constatering met de portefeuillehouder. Er wordt een beslissing genomen over de invulling van de rol van de gemeente. Deze beslissing wordt door de AOS-coördinator gedeeld met het CVW en de eigenaar/bewoner.

Is er geen AOS, dan wordt het dossier door de gemeente als een gewone melding verder behandeld. Is er wel sprake van een AOS, dan gaat de zaak over naar de volgende stap.

Indien de gemeente geen actie nodig acht, koppelt de AOS-coördinator dit direct na bovengenoemde beslissing aan de eigenaar, en zo nodig ook aan de bewoner(s), terug. Met de eigenaar wordt afgesproken hoe het verder gaat, eventueel in relatie tot de voortgang van de gesprekken die de eigenaar heeft met het CVW.

5 Het verlaten van de woning

Indien duidelijk is dat de bewoner¹⁰ de woning moet verlaten, moet voor vervangende huisvesting worden gezorgd.

5.1 Optie 1: geen actie gemeente nodig

De gemeente hoeft het verlaten van de woning niet af te dwingen indien:

- de bewoner zelf zorgdraagt voor een vervangende huisvesting, bijvoorbeeld bij familie of vrienden;
- het CVW zorgt voor vervangende huisvesting;
- de bewoner vrijwillig vertrekt.

Een lastgeving om de woning te verlaten is dan niet nodig.

5.2 Optie 2: opleggen lastgeving

Indien de situatie het noodzakelijk maakt om de woning te verlaten, maar de bewoner niet vrijwillig vertrekt, kan het college de bewoner met een lastgeving dwingen om de woning te verlaten en verlaten te houden. De bewoner moet dan elders onderdak vinden. De last kan, vanwege de spoedeisende situatie, mondeling worden opgelegd. Daarna moet het bevoegd gezag de mondelinge last zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigen, zodat de bewoner bezwaar kan maken of om schorsing kan verzoeken.

In de lastgeving kan worden bepaald dat in de woning niet meer verbleven mag worden. De eigenaar/bewoner mag dan alleen de woning nog in voor kortdurend verblijf om enkel de naar het oordeel van het college noodzakelijke handelingen te verrichten. Hierbij valt te denken aan het leeghalen van de woning, verbouwingsactiviteiten en andere vormen van beheer. Het college besluit over de vaststelling van de lastgeving.

¹⁰ Wij bespreken hier alleen de situatie van de bewoner die tevens zelf eigenaar is. Ook huurders kunnen worden gedwongen om de woning te verlaten, net als de eigenaar. Voor hen geldt min of meer dezelfde situatie.



5.2.1 Opvang aanbieden

De gemeente kan tijdelijk opvang aanbieden in een B&B, pension of hotel. Het verdient het aanbeveling dat alleen voor een korte periode te doen, bijvoorbeeld maximaal twee werkdagen. De gemeente is immers niet verantwoordelijk voor de ontstane situatie. Wel kan zij de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de opvang gedurende de eerste dagen.

5.2.2 Kostenverhaal

De kosten van opvang zijn alleen verhaalbaar op de bewoner, indien hem dit tevoren is meegedeeld en indien dit vervolgens wordt opgenomen in de lastgeving. Bij kortdurende opvang is kostenverhaal wel erg bezwarend, zodat daarvan kan worden afgezien. Dat neemt niet weg dat de gemeente niet verantwoordelijk is voor de huisvesting van de bewoner. Na afloop van de periode zal hij zelf in huisvesting moeten voorzien.

5.3 Gesprek met eigenaar/bewoner

Als wordt vastgesteld dat de woning niet langer veilig gebruikt kan worden en dat het verlaten van de woning noodzakelijk is en/of andere maatregelen (direct) noodzakelijk zijn dan vindt er binnen één dag na de bouwkundige inspectie een gesprek met de eigenaar/bewoner plaats. Tijdens dit gesprek wordt aan de eigenaar/bewoner ook gevraagd welke acties zij zelf (kunnen) doen.

Bij het verlaten van de woning komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- Heeft de eigenaar/bewoner begrepen waar het om gaat?
- Heeft de bewoner begrepen dat hij uit zijn woning moet?
- Kan de bewoner met de uithuisplaatsing instemmen?
- Is vervangende huisvesting geregeld?
- Zijn de contactgegevens van alle betrokkenen bekend bij de gemeente?
- Is er uitleg gegeven over het vervolgtraject?
- Zijn – indien noodzakelijk – gas, water en elektra afgesloten?

5.4 Rol AOS-coördinator

Indien de gemeente zorg draagt voor de eerste opvang neemt de AOS-coördinator contact op met één of meerdere tijdelijke opvanglocaties.

<i>Onderkomen</i>	<i>Contactgegevens</i>

Na het vinden van een beschikbaar en geschikt onderkomen registreert de AOS-coördinator of een toezichthouder het mobiel telefoonnummer van de eigenaar/bewoner en de adresgegevens van de opvanglocatie, zodat de gemeente hem kan bereiken, ook na afloop van de tijdelijke opvang. De bewoner is zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervangende huisvesting.

6 Veiligstellen

Met het veiligstellen van de situatie wordt bedoeld dat er maatregelen worden getroffen om het acute gevaar tijdelijk weg te nemen, zoals het verlaten van de woning, het plaatsen van hekken, het stutten of stempelen van (delen van) de woning, het verwijderen van asbest, het slopen van de woning, etc.



6.1 Opstellen handhavingsbrief

De jurist vertaalt de acties voor het veiligstellen conform de handhavingsaanpak (hoofdstuk 4), afhankelijk van de aanpak/urgentie in een waarschuwingsbrief, een vooraankondiging of lastgeving.

6.2 Benodigde gegevens

In de gevallen dat bestuursdwang wordt toegepast moet vooraf bekend zijn wat de kosten zijn voor het plaatsen van hekken, het stutten (van delen) van de woning, het herstel van de gebreken en/of het slopen van de woning. Daarom vraagt de AOS-coördinator of jurist offertes / de kosten op bij:

- Bouwbedrijven, ten behoeve het stutten en/of herstel van de gebreken.
- Sloopbedrijven, ten behoeve van sloop tot op de fundering.¹¹

6.3 Toezicht op veiligstellen

Tijdens en na afloop van de begunstigingstermijn moet er toezicht gehouden worden op de handhavingsaanpak zoals verwoord in een waarschuwingsbrief, een vooraankondiging of lastgeving. Dit doet een toezichthouder, eventueel samen met een constructeur. Constateringen worden gedocumenteerd in rapportages met foto's. De toezichthouder heeft daarbij tevens geregeld contact met de eigenaar van het pand. Daarnaast controleert de jurist tijdens het handhavingstraject of er bezwaren zijn ingediend en/of een verzoek om voorlopige voorziening is ingediend bij de Rechtbank.

Alle informatie over voortgang van het handhavingstraject zijn bekend bij de AOS-coördinator zodat hij/zij de portefeuillehouder op de hoogte kan houden.

6.4 Verbeuren dwangsommen / uitvoeren bestuursdwang

Staat, op basis van constateringen, vast dat de overtreding na afloop van de begunstigingstermijn niet beëindigd of ongedaan gemaakt is, dan worden er dwangsommen verbeurd of kan uitvoering worden gegeven aan de bestuursdwang. Indien bestuursdwang is opgelegd, geeft de AOS-coördinator (evt. samen met de jurist) uitvoering aan de bestuursdwang door opdrachtverstrekking aan het bouwbedrijf of het sloopbedrijf.

De jurist draagt zorg voor een brief aan de eigenaar van het pand waarin wordt meegedeeld

- Welke dwangsommen zijn verbeurd en dat deze zullen worden ingevorderd;
- Welke kosten van bestuursdwang zullen worden verhaald.

7 Vervolg

Nadat het acuut gevaar is beëindigd, moet nagedacht worden over het vervolg. Dit kan bestaan in herstel, bouwkundige versterking of sloop, al dan niet met vervangende nieuwbouw. Voor de gemeente kan dan nog een taak bestaan in het afdwingen van herstel of sloop.

Daarnaast is er mogelijk nog een rol voor het CVW en/of de Nationaal coördinator Groningen (NCG) om een passende duurzame oplossing voor de ontstane situatie te bewerkstelligen, met inachtneming van de uitgangspunten van het Meerjarenprogramma 2017-2021 van de NCG.

¹¹ [uitleg volgt]

Bijlage 1 – Stappenplan

Ontvangst melding CVW en vaststellen urgentie				
<i>§</i>	<i>Wie</i>	<i>Wat</i>	<i>Termijn</i>	<i>Checklist</i>
3.1	CVW AOS-coördinator	Gesprek over AOS-melding en overhandigen dossier.	Direct na AOS-melding	Wat wil het CVW? Is er een rapport?
3.3	Toezichthouder Constructeur evt. Sociaal team	Bepalen urgentie: bouwkundige inspectie en opstellen rapportage.	Dag 1	<ul style="list-style-type: none"> - Altijd met twee personen. - Is de AOS-melding terecht? Is veiligstellen noodzakelijk? - Gas / water / elektra afgesloten? - Wat is de gezinssamenstelling? - Zijn er dieren? - Is er een gevaar voor de omgeving? - Noteren NAW-gegevens incl. telefoonnummer(s).
3.5	AOS-coördinator	- Raadplegen systemen.	Dag 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kadastrale informatie (incl. eigendomssituatie). - Monumentale status / status karakteristiek.
3.5	Sociaal team	Screenen eigenaar/bewoner.	Dag 1	
4	AOS-coördinator Toezichthouder Constructeur Jurist	Bespreken (eerste) conclusies bouwkundige inspectie, onderzoek naar de wijze van veiligstellen, bepalen handhavingsaanpak en evt. (tijdelijke) uithuisplaatsing.	Binnen 1 dag na bouwkundige inspectie	<ul style="list-style-type: none"> - Is situatie spoedeisend? - Hekken plaatsen, stutten, herstellen en/of slopen? - Last onder dwangsom of last onder bestuursdwang? - Moeten de hekken / stutten op het terrein van burens komen? Is hier toestemming voor? Zo nee, ook last burens voorbereiden.
4.1	AOS-coördinator Portefeuillehouder	Beslissing over rol gemeente.	Dag 1 of 2	Is er sprake van een acuut gevaar voor de veiligheid en gezondheid van de bewoner(s), voor omwonenden en/of verkeersdeelnemers, dan neemt de gemeente de nodige maatregelen.
4.1	CVW AOS-coördinator	Beslissing gemeente delen met CVW.	Direct na beslissing	

Gesprek met eigenaar/bewoner				
<i>§</i>	<i>Wie</i>	<i>Wat</i>	<i>Termijn</i>	<i>Checklist</i>
5.3	AOS-coördinator evt. Sociaal team	Gesprek met eigenaar/bewoner over veiligstellen en evt. (tijdelijke) uithuisplaatsing.	Binnen 1 dag na bouwkundige inspectie	<p>Bij het verlaten van de woning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft de eigenaar/bewoner begrepen waar het om gaat? - Heeft de bewoner begrepen dat hij uit zijn woning moet? - Kan de bewoner met de uithuisplaatsing instemmen? - Is vervangende huisvesting geregeld? - Zijn de contactgegevens van alle betrokkenen bekend bij de gemeente? - Is er uitleg gegeven over het vervolgtraject? - Zijn – indien noodzakelijk – gas, water en elektra afgesloten?

Het verlaten van de woning				
<i>§</i>	<i>Wie</i>	<i>Wat</i>	<i>Termijn</i>	<i>Checklist</i>
5	Jurist	Opstellen besluit last onder dwangsom voor het verlaten van de woning.	Binnen 1 dag na bouwkundige inspectie	- Collegeadvies, tenzij gemandateerd.
5	AOS-coördinator Sociaal team	Begeleiden naar een vervangende woning.	Binnen 1 dag na bouwkundige inspectie	<ul style="list-style-type: none"> - Aansturen op zelfredzaamheid. - Noteren mobiel telefoonnummer bewoner en (tijdelijk) verblijfsadres.

Veiligstellen m.b.v. last onder dwangsom				
§	Wie	Wat	Termijn	Checklist
6.1	Jurist	Opstellen handhavingsbrief.	Binnen 5 dagen na bouwkundige inspectie	<ul style="list-style-type: none"> - Besluit last onder dwangsom. - Collegeadvies, tenzij gemandateerd. - Registreren besluit in Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB).
6.3	Toezichthouder evt. Constructeur	Toezicht op acties uit handhavingsbrief.	Tijdens en na afloop begunstigingstermijn	<ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse controle op acties vastleggen met foto's en rapportage. - Contact met eigenaar.
6.3	AOS-coördinator Portefuillehouder	Tussentijdse informatie-uitwisseling over de voortgang van het handhavingstraject.	Tijdens begunstigingstermijn	
6.3	Jurist	Tussentijdse controle voortgang van het handhavingstraject.	Tijdens begunstigingstermijn	<ul style="list-style-type: none"> - Bezwaar ingediend? - Verzoek om voorlopige voorziening aangevraagd?
6.4	Jurist	Vaststellen verbeurde dwangsommen.	Na afloop begunstigingstermijn	
6.4	AOS-coördinator Jurist	Innen verbeurde dwangsommen.		

Veiligstellen m.b.v. bestuursdwang				
§	Wie	Wat	Termijn	Checklist
6.2	AOS-coördinator Jurist	Opvragen offertes / kosten: <ul style="list-style-type: none"> - Bouwbedrijf t.b.v. het stutten en/of herstel van de gebreken. - Sloopbedrijf. 	Binnen 5 dagen na bouwkundige inspectie	Bij sloop gaat het om sloop tot op de fundering.
6.1	Jurist	Opstellen handhavingsbrief.	Direct na ontvangst offertes / kosten	<ul style="list-style-type: none"> - Besluit last onder bestuursdwang. - Collegeadvies, tenzij gemandateerd. - Registreren besluit in Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB).
6.3	Toezichthouder evt. Constructeur	Toezicht op acties uit handhavingsbrief.	Tijdens en na afloop begunstigingstermijn	<ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse controle op acties vastleggen met foto's en rapportage. - Contact met eigenaar.
6.3	AOS-coördinator Portefuillehouder	Tussentijdse informatie-uitwisseling over de voortgang van het handhavingstraject.	Tijdens begunstigingstermijn	
6.3	Jurist	Tussentijdse controle voortgang van het handhavingstraject.	Tijdens begunstigingstermijn	<ul style="list-style-type: none"> - Bezwaar ingediend? - Verzoek om voorlopige voorziening aangevraagd?
6.4	AOS-coördinator Jurist	Uitvoering geven aan bestuursdwang: opdracht verstrekken aan bouwbedrijf of sloopbedrijf.	Na afloop begunstigingstermijn	Mandaat verleend door college?
6.4	Jurist	Opstellen eindbrief handhaving.	Na uitvoering bestuursdwang	
6.4	AOS-coördinator Jurist	Verhaal van kosten.	Na uitvoering bestuursdwang	