

Achtergrond informatie huidige procedure bepalen locatie ondergrondse betonputten t.b.v. ondergrondse containers

Versie: 3

d.d. 16-06-2022

Binnen de gemeente Groningen kennen we meerdere soorten van afval inzameling. De onderstaande informatie geldt alleen voor:

- Ondergronds containers 5,0 m3 (rest, papier en glas);
- Ondergrondse perscontainers, 5,0 m3 (alleen voor restafval)

In de voorgaande jaren zijn ook kleinere varianten geplaatst, namelijk 3,0 m3 (in de voormalige gemeente Haren) en 4,0 m3 (in de binnenstad van Groningen en in de oude wijken daar om heen).

Interne procedure opdrachtgever

Bij de interne opdrachtgever (Stadsbeheer) komt het verzoek binnen voor het plaatsen/verplaatsen/bijplaatsen van ondergrondse containers. Hier zijn meerdere aanleidingen voor:

- Verzoek ontwikkelaar/initiatiefnemer, bij hoogbouw
- Verzoek (gemeentelijk) projectteam, in het kader van bijvoorbeeld een herinrichtingsproject
- Verzoek verhuurders hoogbouw complexen, vervanging huidig inzamelmiddel
- Melding chauffeurs / binnendienst, huidige capaciteit op een bepaalde locatie onvoldoende
- Bestuur gemeente, uitbreiding afvalinzamelingscapaciteit (glas en papier)

De interne opdrachtgever bepaalt wat er nodig is qua containers (wel/geen ondergrondse container, hoeveel, type: normale of pers en soort: restafval, glas en/of papier).

De interne opdrachtgever geeft vervolgens het gemeentelijk projectteam 'ondergrondse containers' (Stadsingenieur) opdracht voor: vinden van locatie, afstemmen intern/extern, opdrachtverlening aannemer en begeleiden uitvoering.

Stappen projectteam OC's

1. Opdracht komt binnen bij projectleider (PL).
2. PL geeft opdracht een uniek ID-nummer bv. OV28; PGT100 of UV40 en zet voorbereiding uit binnen projectteam.
3. Adviseur voorbereiding (AV) bepaalt mogelijke locaties (liefst meerdere indien mogelijk) op basis van beschikbaar kaartmateriaal en een actuele Klic Melding. Bij het vinden van een geschikte locatie wordt met de volgende criteria en voorwaarden rekening gehouden (in willekeurige volgorde):
 - Afstand container – Lichtmast: tenminste 2,0 meter;
 - Afstand container – naastliggend parkeervak: ten minste 1,0 meter;
 - Bereikbaarheid vrachtwagen (denk om restafval = grootste vrachtwagen);
 - a. 'Afmeting vrachtwagen glas en papier'
 - b. 'Afmeting vrachtwagen restafval'
 - Tot op diepte van 3m vrij van leidingen en kabels;
 - Geen plaatsing bovenop rioolleidingen;
 - Bovengronds vrij tot op een hoogte van 9 meter;
 - Vrije werkruimte met een breedte en diepte van 3 meter;
 - Veilige omgeving voor het inwerpen van afval;
 - Veilige omgeving tijdens het ledigen van de containers (achteruit rijden dient zoveel als mogelijk voorkomen te worden);

- Er vindt geen kap plaats voor plaatsing ondergrondse containers, het bij snoeien of verwijderen bosschage behoort tot de mogelijkheid;
- Verlegging kabels en leidingen alleen bij gebrek aan geschikte locaties.

Specifieke voor restafval:

- Afstand restafval container – hoofdingang pand, ten hoogste 125m (overschrijding alleen bij akkoord toekomstige gebruikers);
4. Indien nodig wordt bij de raamcontractant een proefsleuf (voorbereiding) uitgevraagd door AV.
 5. AV vraagt intern advies bij verkeer, landschap, transport, wijkbeheer en eventueel bij gebiedsteam.
 6. Na verwerking adviezen, levert AV een locatievoorstel (liefst met meerdere opties) aan bij PL.
 7. PL beoordeelt benodigde communicatie. Dit kan zijn:
 - Geen afstemming nodig over de locatie (geen belanghebbende aanwezig beoogde locatie)
 - Afstemming locatie belanghebbende uitvoeren door herinrichtings-projectteam
 - Afstemming locatie belanghebbende uitvoeren door ontwikkelaar/initiatiefnemer of verhuurder
 - Afstemming locatie belanghebbende uitvoeren door OC-projectteam

Bij plaatsen ondergrondse container voor restafval op een nieuwe locatie is voorafgaand aan de plaatsing mogelijk ook een formeel locatiebesluit nodig (proceduretijd, circa 2 maand)

8. Na afstemming is er sprake van een definitief locatievoorstel
9. AV laat locatie checken op bodem, aanwezigheid munitie en archeologie (inclusief indien nodig onderzoek, BUS melding sanering en Programma van Eisen archeologie)
10. PL geeft locatie vrij voor aanvraag prijsopgave bij raamcontractant na doorlopen van alle stappen.
11. AV vraagt prijsopgave aan bij raamcontractant via mail en levert alle benodigde informatie aan.
12. PL/AV beoordelen prijsopgave.
13. Bij akkoord prijsopgave geeft AV raamcontractant opdracht via mail namens PL .
14. AV informeert gemeentelijke directievoerders over opdracht.
15. AV informeert intern opdrachtgever i.v.m. verwerking in registratie - en planningssysteem. Bij OC's voor restafval maakt interne opdrachtgever de huisvuilpassen aan.