

Coördinatorrol door KWA bedrijfsadviseurs

13653

3285

Concernloket
p/a Milieudienst Groningen
T.a.v. de heer 5.1.2e
Postbus 387
9700 AJ GRONINGEN

MILIEDIENST	
Reg. nr.	M1000.1738045 ✓
Doss.nr.	-1.777.13
Ingek.	10 OKT 2008
Afd.	MBN/VAH
Kopie t.a.v.	5.1.2e

Amersfoort, 9 oktober 2008
Onze ref. : 5.1.2e
Doorkiesnr. : 033 422 13 73 (e-mail: 5.1.2e@kwa.nl)
Uw ref. :

Onderwerp : offerte invulling coördinatorrol Concernloket oktober-december 2008

Geachte heer 5.1.2e

In aansluiting op uw verzoek aan KWA Bedrijfsadviseurs B.V. (hierna KWA) ontvangt u hierbij een voorstel voor de gefaseerde invulling van de rol van coördinator van Concernloket.

Doel

Vanwege de krappe tijdsbesteding van de huidige coördinator Concernloket is verzocht om deze rol gefaseerd over te nemen. De invulling van de rol is bij beide partijen bekend en zal, wanneer nodig, nader in een gesprek worden afgestemd. De invulling van de rol in 2008 is mede bedoeld om, wanneer er een positief besluit wordt genomen over Concernloket in 2009, deze rol ook in 2009 te vervullen. Hierover zullen te zijner tijd afspraken worden gemaakt.

Aanpak en werkzaamheden

KWA stelt voor om de rol van coördinator in te vullen in de persoon van de heer 5.1.2e. De heer 5.1.2e is zowel inhoudelijk goed op de hoogte van milieu- en ruimtelijke ordening wetgeving en ontwikkelingen alsmede procesmatig in staat om partijen bij elkaar te brengen, te bemiddelen en de visie van Concernloket uit te dragen. Hij zal hiervoor nauw samenwerken met de andere medewerker(s) van Concernloket en Gasunie. De heer 5.1.2e zal als (inhoudelijk) adviseur en vanwege zijn rol in diverse overheidsnetwerken betrokken blijven. Ook zal vanuit de kennis en ervaring die reeds aanwezig is bij KWA waar nodig ondersteuning plaatsvinden.

De rol van coördinator blijft gescheiden van de rol van procesbegeleider en secretariaat van de project- en stuurgroep Opschaling Concernloket, die door de heer 5.1.2e en de heer 5.1.2e worden ingevuld.

Planning en kosten

Het voorstel is om de invulling gefaseerd in te vullen:

- periode week 42 t/m 47: 6 weken à 1 dag/week
- periode week 48 t/m 52: 5 weken à 3 dagen/week



KWA Bedrijfsadviseurs B.V.

Regentesselaan 2
3818 HJ Amersfoort
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Telefoon: 033 422 13 70 / 71
Telefax: 033 422 13 95
e-mail: kam@kwa.nl
website: http://www.kwa.nl

Rabobank: 372977669
KvK Gooi en Eemland: 32069286

Het dagtarief is 5.1.2f exclusief reiskosten. De totale projectkosten bedragen 5.1.2f (exclusief btw, gebaseerd op prijspeil 2008). Indien u ons aanvullende werkzaamheden uit wilt laten voeren die niet in dit projectvoorstel zijn beschreven, zullen de bestede uren en gemaakte (reis)kosten op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht tegen het geldende dagtarief van 5.1.2f en 5.1.2f reiskosten.

Facturering en voorwaarden

De kosten worden maandelijks op basis van werkelijke tijdsbesteding en gemaakte kosten gefactureerd, waarbij de genoemde bedragen als maximum gelden.

Op deze offerte zijn de RVOI-voorwaarden van toepassing. Op verzoek zenden wij u een exemplaar toe. Deze offerte is één maand geldig.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
KWA Bedrijfsadviseurs B.V.

5.1.2e

Uitgaande brief



In te vullen door de opsteller

Datum 21-11-2008
Dienst/Afdeling. MD/V&H
Opsteller 5.1.2e
Telefoon (050) 5.1.2e
E-mail 5.1.2e @md.groningen.nl

In te vullen door archief

Registratienr. MD 08. 1765754
Bijlagen (aantal)
Overleg gepleegd met

Inliggende registratienrs.

MD08.1738045

Diskette bijgevoegd ja nee

N.a.v. de brief d.d./kenmerk

09-10-2008/ 5.1.2e

Bestandsna(a)m(en) bestandsnaam

Geadresseerde

KWA Bedrijfsadviseurs
5.1.2e
Postbus 1526
3800 BM AMERSFOORT

Aanwijzingen

Onderwerp (beknopt)

Coördinatorrol Concernloket

Paraaf voor akkoord

Naam	Dienst	Datum
	5.1.2e	21/11

Afschrift aan

Archief
5.1.2e MD/V&H

Ondertekening college

Gemeentesecretaris

Burgemeester

Wethouder(s)

Afgehandeld en naar archief

Paraaf Datum Classificatienr.

Milieudienst



Afdeling Vergunningverlening en handhaving
Onderwerp Coördinatorrol Concernloket

Bezoekadres
Duinkerkenstraat 45

Postadres
Postbus 742
9700 AS Groningen

E-mailadres
milieudienst@md.groningen.nl

Algemeen faxnummer
(050) 367 1212

Website
www.groningen.nl

BNG
28.50.61.879

BTW nummer
0019.32.809.B.07

KWA Bedrijfsadviseurs
De heer 5.1.2e
Postbus 1526
3800 BM AMERSFOORT

Telefoon (050) 367 5.1.2e Bijlage(n) 1

Ons kenmerk MD 08.
11725/2808050DOO

Datum 21-11-2008 Uw brief van 09-10-2008

Uw kenmerk 5.1.2e

In uw antwoord graag datum
en kenmerk vermelden.

Geachte heer 5.1.2e

Naar aanleiding van uw offerte met bovenvermeld kenmerk geven wij u opdracht tot het verrichten van de daarin bedoelde werkzaamheden voor de periode week 42 t/m week 52 van 2008.

De werkzaamheden zijn nader omschreven in bijgevoegd 'Overzicht taken en acties Coördinator CL', dat in overleg met u tot stand is gekomen en dat onderdeel van deze opdracht uitmaakt.

Bij correspondentie en facturering verzoeken wij u de volgende gegevens te vermelden:

- het kenmerk van deze brief;
- de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een specificatie als bijlage bij de factuur, waardoor duidelijkheid ontstaat over de bestede tijd en eventuele kosten die aan deze opdracht zijn verbonden.

Declaraties kunt u richten aan mevrouw 5.1.2e van de vakdirectie Milieubeheer.

Met vriendelijke groet,

drs. M.S. Gelling,
directeur Milieubeheer



ISO 9001
GEDRUKT OP KRINGLOOP PAPIER

Milieudienst



Afdeling Vergunningverlening en handhaving
Onderwerp Coördinatorrol Concernloket

Bezoekadres
Duinkerkenstraat 45

Postadres
Postbus 742
9700 AS Groningen

E-mailadres
milieudienst@md.groninge
n.nl

Algemeen faxnummer
(050) 367 1212

Website
www.groningen.nl

BNG
28.50.61.879

BTW nummer
0019.32.809.B.07

In uw antwoord graag
datum

KWA Bedrijfsadviseurs
De heer 5.1.2e
Postbus 1526
3800 BM AMERSFOORT

Telefoon (050) 5.1.2e Bijlage(n) 1

Ons kenmerk MD 08.1765754
11725/2808050DOO

Datum 25-11-2008 Uw brief van 09-10-2008

Uw kenmerk 5.1.2e

Geachte 5.1.2e

Naar aanleiding van uw offerte met bovenvermeld kenmerk geven wij u opdracht tot het verrichten van de daarin bedoelde werkzaamheden voor de periode week 42 t/m week 52 van 2008.

De werkzaamheden zijn nader omschreven in bijgevoegd 'Overzicht taken en acties Coördinator CL', dat in overleg met u tot stand is gekomen en dat onderdeel van deze opdracht uitmaakt.

Bij correspondentie en facturering verzoeken wij u de volgende gegevens te vermelden:

- het kenmerk van deze brief;
- de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een specificatie als bijlage bij de factuur, waardoor duidelijkheid ontstaat over de bestede tijd en eventuele kosten die aan deze opdracht zijn verbonden.

Declaraties kunt u richten aan mevrouw 5.1.2e van de vakdirectie Milieubeheer.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen, algemeen directeur van de Milieudienst,
namens deze,

5.1.2e

drs. M.S. Gelling,
directeur Milieubeheer



ISO 9001
GEDRUKT OP KRINGLOOP PAPIER

Overzicht taken en acties Coördinator CL november 2008

Betrokkenen

5.1.2e

Uitgangspunten

- 5.1.2e neemt primaire coördinatietaken t.b.v. CL over – naam: Coördinator CL
- 5.1.2e blijft met beperkte tijdsbesteding betrokken – naam: Adviseur CL
- 5.1.2e vervult rol als procesbegeleider en secretariaat Opschaling (achtervang: 5.1.2e)
- wanneer nodig zal 5.1.2e ondersteunen bij CL
- afspraken gelden in elk geval tot eind 2008, in principe verlenging in 2009

Aanwezigheid overleggen

- overleg CL-GSP: 5.1.2e (procesbegeleider)
- projectgroep Opschaling: 5.1.2e
- overleg BEP: 5.1.2e
- hoofdenoverleg + Gasunie: 5.1.2e (financieel), 5.1.2e (CL), 5.1.2e (procesbegeleider)
- stuurgroep Opschaling: 5.1.2e (projectleider), 5.1.2e (secretariaat), 5.1.2e (CL)
- overleggen knelpunten: per geval afspreken

Lopende zaken

- e-mail etc. 'losse contacten' in het kader van werkzaamheden wordt met cc naar de betrokkenen van CL gestuurd (5.1.2e)
- informatiebrief naar partners intentieverklaring Groningen: 5.1.2e
- IPPC TZ-houders afspraak en uitvoering: 5.1.2e
- externe veiligheid cd-rom en brief en communicatie website: 5.1.2e
- FAQ lijst aanvullen nav nieuwsitems e.a.: 5.1.2e
- toezichtprogramma kleinere installaties: 5.1.2e in coördinatoren overleg, communicatie naar overige provincies: 5.1.2e
- acties Rijkswaterstaat: 5.1.2e
- items voor nieuwsbrief: aanlevering 5.1.2e (CL), 5.1.2e (opschaling), redactie 5.1.2e

Praktische afspraken

- 5.1.2e krijgt toegang tot de website met dezelfde accountrechten als 5.1.2e
- 5.1.2e krijgt een mailadres: ..@concernloket.nl om geen verwarring te krijgen met ..@kwa.nl
- wanneer nodig voor Concernloket kunnen werkzaamheden door andere adviseurs van KWA worden uitgevoerd: 5.1.2e zal dit verdelen wanneer van toepassing en (financieel) verantwoord naar 5.1.2e
- 5.1.2e fungeert als achtervang voor 5.1.2e wanneer nodig
- begin december wordt een voorstel gemaakt voor invulling personeel CL in 2009 (o.b.v. ervaring en werkverdeling in nov-dec 2008)

Concernloket
p/a Milieudienst Groningen
T.a.v. de heer 5.1.2e
Postbus 387
9700 AJ GRONINGEN

Amersfoort, 5 december 2008
Onze ref. : 5.1.2e
Doorkiesnr. : 033 5.1.2e (e-mail: 5.1.2e@kwa.nl)
Uw ref. :

Onderwerp : offerte invulling coördinatorrol Concernloket 2009

Geachte 5.1.2e

In aansluiting op uw verzoek aan KWA Bedrijfsadviseurs B.V. (hierna KWA) ontvangt u hierbij een voorstel voor de invulling van de rol van coördinator van Concernloket in 2009.

Doel

Vanwege de krappe tijdsbesteding van de huidige coördinator Concernloket is verzocht om deze rol gefaseerd over te nemen in het 4^e kwartaal van 2008. Deze rol zal gecontinueerd worden in 2009. De invulling van de rol is bij beide partijen bekend en zal, wanneer nodig, nader in een gesprek worden afgestemd.

Aanpak en werkzaamheden

KWA stelt voor om de rol van coördinator in te vullen in de persoon van de heer 5.1.2e zoals ook reeds in het laatste kwartaal van 2008 gebeurt. De heer 5.1.2e is zowel inhoudelijk goed op de hoogte van milieu- en ruimtelijke ordening wetgeving en ontwikkelingen alsmede procesmatig in staat om partijen bij elkaar te brengen, te bemiddelen en de visie van Concernloket uit te dragen. Hij zal hiervoor nauw samenwerken met de andere medewerker(s) van Concernloket en Gasunie. De heer 5.1.2e zal als (inhoudelijk) adviseur en vanwege zijn rol in diverse overheidsnetwerken betrokken blijven. Ook zal vanuit de kennis en ervaring die reeds aanwezig is bij KWA waar nodig ondersteuning plaatsvinden.

De rol van coördinator blijft gescheiden van de rol van secretariaat van de project- en stuurgroep Opschaling Concernloket, die door de heer 5.1.2e en de heer 5.1.2e worden ingevuld.

In het voorjaar van 2009 zal een evaluatie van Concernloket plaatsvinden en door de stuurgroep van het project Opschaling Concernloket een go/no-go beslissing worden genomen over de structurele situatie van Concernloket (na 2009). Mocht deze beslissing negatief uitvallen, waardoor Concernloket na 2009 niet verder doorgezet zal worden, zullen de werkzaamheden van de coördinator zo spoedig mogelijk worden afgebouwd.



KWA Bedrijfsadviseurs B.V.

Regentesselaan 2
3818 HJ Amersfoort
Postbus 1526
3800 BM Amersfoort

Telefoon: 033 422 13 70 / 71
Telefax: 033 422 13 95
e-mail: kam@kwa.nl
website: http://www.kwa.nl

Rabobank: 372977669
KvK Gooi en Eemland: 32069286

Planning en kosten

Het voorstel is om de rol voor 3 dagen per week in te vullen voor heel 2009, uitgaande van een positieve beslissing van de stuurgroep. Uitgaande van 40 weken en een dagtarief € 5.1.2f exclusief reiskosten, bedragen de totale projectkosten € 5.1.2f (exclusief btw, gebaseerd op prijspeil 2009). Indien u ons aanvullende werkzaamheden uit wilt laten voeren die niet in dit projectvoorstel zijn beschreven, zullen de bestede uren en gemaakte (reis)kosten op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht tegen het geldende dagtarief van € 5.1.2f en € 5.1.2f/km reiskosten.

Facturering en voorwaarden

De kosten worden maandelijks op basis van werkelijke tijdsbesteding en gemaakte kosten gefactureerd, waarbij de genoemde bedragen als maximum gelden.

Op deze offerte zijn de RVOI-voorwaarden van toepassing. Op verzoek zenden wij u een exemplaar toe. Deze offerte is één maand geldig.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
KWA Bedrijfsadviseurs B.V.

5.1.2e

Uitgaande brief



In te vullen door de
opsteller

Datum 19-02-2009
Dienst/Afdeling. MD/V&H
Opsteller 5.1.2e
Telefoon (050) 5.1.2e
E-mail 5.1.2e @md.groningen.nl

In te vullen door archief

Registratienr. MD 09. 1837819
Bijlagen (aantal) - 1.777.13
Overleg gepleegd met _____

Inliggende registratienrs. _____

Diskette bijgevoegd ja nee

N.a.v. de brief d.d./kenmerk

5-12-2008/ 5.1.2e

Bestandsna(a)m(en) bestandsnaam

Geadresseerde

KWA Bedrijfsadviseurs B.V.
5.1.2e
Postbus 1526
3800 BM AMERSFOORT

Aanwijzingen

bijlage meesturen.

Onderwerp (beknopt)

Bevestiging opdracht coördinatierol Concernloket

Paraaf voor akkoord

Naam	Dienst	Datum
	<u>5.1.2e</u>	<u>19/2/09</u>

Afschrift aan

Archief
5.1.2e MD/V&H
5.1.2e MD/SEC

Ondertekening college

Gemeentesecretaris _____

Burgemeester _____

Wethouder(s) _____

Afgehandeld en naar archief

Paraaf _____ Datum _____ Classificatienr. _____

Milieudienst



Afdeling **Concernloket**
Onderwerp **Bevestiging opdracht coördinatierol Concernloket**

Bezoekadres
Duinkerkenstraat 45

Postadres
Postbus 742
9700 AS Groningen

E-mailadres
milieudienst@md.groningen.nl

Website
www.groningen.nl

BNG
28.50.61.879

BTW nummer
0019.32.809.B.07

KWA Bedrijfsadviseurs B.V.
De heer **5.1.2e**
Postbus 1526
3800 BM AMERSFOORT

Telefoon (050) **5.1.2e** Bijlage(n) |

Ons kenmerk MD 09. 183 7819

11725/2809550CO01

Datum 19-02-2009 Uw brief van 5-12-2008

Uw kenmerk **5.1.2e**

In uw antwoord graag datum en kenmerk vermelden.

Geachte heer **5.1.2e**

Hierbij bevestigen wij de opdracht om uitvoering te geven aan de rol van coördinator Concernloket in 2009, conform de omschrijving in uw offerte met bovengenoemd kenmerk.

Voor de werkzaamheden van KWA in dit verband gelden verder de afspraken zoals vastgelegd in het document 'Overzicht taken en acties Coördinator CL' (november 2008, als bijlage bijgevoegd), dat in overleg met u is vastgesteld.

Bij correspondentie en facturering verzoeken wij u de volgende gegevens te vermelden:

- het kenmerk van deze brief;
- de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een specificatie als bijlage bij de factuur, waardoor duidelijkheid ontstaat over de bestede tijd en eventuele kosten die aan deze opdracht zijn verbonden.

Declaraties kunt u richten aan mevrouw **5.1.2e** van de vakdirectie Milieubeheer.

Met vriendelijke groet,

drs. M.S. Gelling,
directeur Milieubeheer

Milieudienst



Afdeling Concernloket
Onderwerp Bevestiging opdracht coördinatierol Concernloket

Bezoekadres
Duinkerkenstraat 45

Postadres
Postbus 742
9700 AS Groningen

E-mailadres
milieudienst@md.groningen.nl

Website
www.groningen.nl

KWA Bedrijfsadviseurs B.V.
De heer [5.1.2e]
Postbus 1526
3800 BM AMERSFOORT

BNG
28.50.61.879

Telefoon (050) [5.1.2e] Bijlage(n) 1

Ons kenmerk MD 09.1837819

BTW nummer
0019.32.809.B.07

Datum 20-02-2009 Uw brief van 5-12-2008

Uw kenmerk [5.1.2e]

In uw antwoord graag datum
en kenmerk vermelden.

Geachte [5.1.2e]

Hierbij bevestigen wij de opdracht om uitvoering te geven aan de rol van coördinator Concernloket in 2009, conform de omschrijving in uw offerte met bovengenoemd kenmerk.

Voor de werkzaamheden van KWA in dit verband gelden verder de afspraken zoals vastgelegd in het document 'Overzicht taken en acties Coördinator CL' (november 2008, als bijlage bijgevoegd), dat in overleg met u is vastgesteld.

Bij correspondentie en facturering verzoeken wij u de volgende gegevens te vermelden:

- het kenmerk van deze brief;
- de omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een specificatie als bijlage bij de factuur, waardoor duidelijkheid ontstaat over de bestede tijd en eventuele kosten die aan deze opdracht zijn verbonden.

Declaraties kunt u richten aan mevrouw [5.1.2e] van de vakdirectie Milieubeheer.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen,

[5.1.2e]

[5.1.2e]

ing. J.M. Kortbeek,
algemeen directeur van de Milieudienst

[5.1.2e]

Van 5.1.2e (KWA)" <5.1.2e@kwa.nl>
Aan: 5.1.2e <5.1.2e@md.groningen.nl>, 5.1.2e
<5.1.2e@minvrom.nl>
Datum 10-12-2008 14:37:00
Onderwerp: voorstel invulling rol coordinator Concernloket 2009

Beste 5.1.2e

Zoals besproken hierbij het concept voorstel voor de invulling van de rol van coördinator van Concernloket in 2009. Het voorstel is gebaseerd op een invulling van 3 dagen per week voor een periode van 40 weken tegen het gebruikelijke tarief. In het voorstel is verder expliciet opgenomen dat wanneer de beslissing van de stuurgroep tegen de zomer negatief uitvalt, het project afgebouwd wordt (en daarmee de werkzaamheden z.s.m. worden beëindigd).

Groeten

5.1.2e

Please consider the environment and do not print this email unless absolutely necessary. KWA encourages environmental awareness.

Mail-disclaimer KWA Bedrijfsadviseurs B.V.

Deze boodschap is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) zoals vermeld in de kop van dit bericht. Indien deze e-mail per vergissing bij u is terechtgekomen, wilt u ons dan onmiddellijk bellen (033) 422 13 00. Wij verzoeken u in dat geval tevens de e-mail te vernietigen, de inhoud ervan niet te gebruiken en niet onder derden openbaar te maken of te vereenvoudigen omdat het bericht vertrouwelijke informatie kan bevatten waarvoor een geheimhoudingsplicht geldt.

This message is solely intended for the use of the individual or entity named in this message. If this message is not intended for you, please notify the sender (telephone number +31(0)33-4221300) and delete the message without using the information enclosed. Do not inform others. Do not multiply this message or use its information to anyone. This message could contain confidential and/or secret information.

CC: <5.1.2e@concernloket.nl>, 5.1.2e (KWA)" <5.1.2e@kwa.nl>

Tenzij formulier

TF

Dit formulier moet worden gebruikt als het voornemen bestaat om af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Groningen, vastgelegd in de beleidsnota "Inkopen met openbaar geld". Laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 30 januari 2002, nr. 5h. N.B.: Van de Europese richtlijnen en de daarvoor geldende drempelbedragen mag niet worden afgeweken.

Projectnaam : Concernloket
Korte omschrijving opdracht : Uitvoeren taak Coördinator Concernloket

Dienst
Datum: 20-2-2009

Aanbesteder : Milieudienst groningen
Afdeling : V&H

Drempelbedragen (exclusief BTW)

	Werken	Leveringen & Diensten
Europees (geen tenzij mogelijk)	> 1.150.000	> 206.000
Gemeentelijk openbaar	> 1.000.000	> 100.000
Meervoudig onderhands	> 100.000 en < 1.000.000	> 25.000 en < 100.000
Enkelvoudig onderhands	< 100.000	< 25.000

Geraamde totaalopdracht € 129.600
(exclusief BTW)

(N.B. Opdrachten mogen niet gesplitst worden)

Aanbestedingsvorm: Enkelvoudig onderhands
 Meervoudig onderhands

Tenzij Complexiteit
(één aanvinken) Dwingende spoed
 Anders

Motiveren:

KWA heeft de functie van Coördinator al in het laatste kwartaal van 2008 uitgevoerd. Daarvoor was KWA al betrokken bij het project Concernloket als ondersteuner e.d. Na het besluit van de stuurgroep van het project Opschaling om het project te verlengen tot en met 2009 is de behoefte ontstaan om de rol van coördinator (die tot november 2008 door de Milieudienst zelf is ingevuld) voor een langere periode uit te besteden. De betrokkenheid van KWA en de specifieke deskundigheid die nodig is om de coördinatierol goed te kunnen invullen maken dat KWA als enige in aanmerking komt om de opdracht uit te voeren. Die constructie is besproken met en geaccordeerd door de projectleider, dhr. 5.1.2e (VROM Inspectie).

Intern overlegd met Projectgroep Vakdirecteur
 Budgethouder productgroep Algemeen directeur

Besluit: De algemeen directeur besluit, dat er in het geval van de bovengenoemde opdracht op genoemde wijze, mag worden afgeweken van het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.

5.1.2e

Handtekening algemeen directeur MD Afdelingshoofd

Procedure:

Aanbesteder stuurt het formulier (ondertekend door afdelingshoofd) voor advies naar de inkoopcoördinator.

5.1.2e

Algemeen directeur besluit al dan niet af te wijken van het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid (zie § 1.1)

Afdelingshoofd koppelt het besluit van de algemeen directeur terug aan de aanbesteder.

Overzicht taken en acties Coördinator CL november 2008

Betrokkenen

5.1.2e

Uitgangspunten

- 5.1.2e neemt primaire coördinatietaken t.b.v. CL over – naam: Coördinator CL
- 5.1.2e blijft met beperkte tijdsbesteding betrokken – naam: Adviseur CL
- 5.1.2e vervult rol als procesbegeleider en secretariaat Opschaling (achtervang: 5.1.2e)
- wanneer nodig zal 5.1.2e ondersteunen bij CL
- afspraken gelden in elk geval tot eind 2008, in principe verlenging in 2009

Aanwezigheid overleggen

- overleg CL-GSP: 5.1.2e (procesbegeleider)
- projectgroep Opschaling: 5.1.2e
- overleg BEP: 5.1.2e
- hoofdenoverleg + Gasunie: 5.1.2e (financieel), 5.1.2e (CL), 5.1.2e (procesbegeleider)
- stuurgroep Opschaling: 5.1.2e (projectleider), 5.1.2e (secretariaat), 5.1.2e (CL)
- overleggen knelpunten: per geval afspreken

Lopende zaken

- e-mail etc. 'losse contacten' in het kader van werkzaamheden wordt met cc naar de betrokkenen van CL gestuurd (5.1.2e)
- informatiebrief naar partners intentieverklaring Groningen: 5.1.2e
- IPPC TZ-houders afspraak en uitvoering: 5.1.2e
- externe veiligheid cd-rom en brief en communicatie website: 5.1.2e
- FAQ lijst aanvullen nav nieuwsitems e.a.: 5.1.2e
- toezichtprogramma kleinere installaties: 5.1.2e in coördinatoren overleg, communicatie naar overige provincies: 5.1.2e
- acties Rijkswaterstaat: 5.1.2e
- items voor nieuwsbrief: aanlevering 5.1.2e (CL), 5.1.2e (opshaling), redactie 5.1.2e

Praktische afspraken

- 5.1.2e krijgt toegang tot de website met dezelfde accountrechten als 5.1.2e
- 5.1.2e krijgt een mailadres: ..@concernloket.nl om geen verwarring te krijgen met ..@kwa.nl
- wanneer nodig voor Concernloket kunnen werkzaamheden door andere adviseurs van KWA worden uitgevoerd: 5.1.2e zal dit verdelen wanneer van toepassing en (financieel) verantwoorden naar 5.1.2e
- 5.1.2e fungeert als achtervang voor 5.1.2e wanneer nodig
- begin december wordt een voorstel gemaakt voor invulling personeel CL in 2009 (o.b.v. ervaring en werkverdeling in nov-dec 2008)

Overzicht taken en acties Coördinator CL november 2008

Betrokkenen

5.1.2e

Uitgangspunten

- 5.1.2e neemt primaire coördinatietaken t.b.v. CL over – naam: Coördinator CL
- 5.1.2e blijft met beperkte tijdsbesteding betrokken – naam: Adviseur CL
- 5.1.2e vervult rol als procesbegeleider en secretariaat Opschaling (achtervang: 5.1.2e)
- wanneer nodig zal 5.1.2e ondersteunen bij CL
- afspraken gelden in elk geval tot eind 2008, in principe verlenging in 2009

Aanwezigheid overleggen

- overleg CL-GSP: 5.1.2e (procesbegeleider)
- projectgroep Opschaling: 5.1.2e
- overleg BEP: 5.1.2e
- hoofdenoverleg + Gasunie: 5.1.2e (financieel), 5.1.2e (CL), 5.1.2e (procesbegeleider)
- stuurgroep Opschaling: 5.1.2e (projectleider), 5.1.2e (secretariaat), 5.1.2e (CL)
- overleggen knelpunten: per geval afspreken

Lopende zaken

- e-mail etc. 'losse contacten' in het kader van werkzaamheden wordt met cc naar de betrokkenen van CL gestuurd (5.1.2e)
- informatiebrief naar partners intentieverklaring Groningen: 5.1.2e
- IPPC TZ-houders afspraak en uitvoering: 5.1.2e
- externe veiligheid cd-rom en brief en communicatie website: 5.1.2e
- FAQ lijst aanvullen nav nieuwsitems e.a.: 5.1.2e
- toezichtprogramma kleinere installaties: 5.1.2e in coördinatoren overleg, communicatie naar overige provincies: 5.1.2e
- acties Rijkswaterstaat: 5.1.2e
- items voor nieuwsbrief: aanlevering 5.1.2e (CL), 5.1.2e (opschaling), redactie 5.1.2e

Praktische afspraken

- 5.1.2e krijgt toegang tot de website met dezelfde accountrechten als 5.1.2e
- 5.1.2e krijgt een mailadres: ..@concernloket.nl om geen verwarring te krijgen met ..@kwa.nl
- wanneer nodig voor Concernloket kunnen werkzaamheden door andere adviseurs van KWA worden uitgevoerd; 5.1.2e zal dit verdelen wanneer van toepassing en (financieel) verantwoorden naar 5.1.2e
- 5.1.2e fungeert als achtervang voor 5.1.2e wanneer nodig
- begin december wordt een voorstel gemaakt voor invulling personeel CL in 2009 (o.b.v. ervaring en werkverdeling in nov-dec 2008)