

Groningen, 14 februari 2008

Coördinatiepunt Overheden Groningen

Postbus 742
9700 AS GRONINGEN

T.a.v. Dhr. [redacted] 5.1.2e

Betreft: **Offerte opstellen specificatie Concernloket.nl webfunctionaliteit**

Kenmerk: [redacted] 5.1.2e 2007_077/4

	MILIEUDIENST
Reg.nr.	m000. 1375920
Doss.nr.	-1.777.13
ingek.	18 FEB. 2008
Afd.	MBH/VTH
	[redacted] 5.1.2e
Kont. l.n.v.	

Geachte heer Schoemaker,

Bijgaand retourneren wij een van de twee ondertekende offertes voor uw administratie.

Met vriendelijke groet,

Jan S. Coerts
CPA Innovatie & Consultancy bv

directeur [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e

Bijlage:

Offerte dd. 10 mei 2007/2

cpa-inc.nl



Offerte

Offerte voor het begeleiden bij het opstellen van een specificatie voor de webfunctionaliteit voor concerns en gemeenten. Coördinatie punt Overheden Groningen met haar website Concernloket.nl.

Opdrachtgever is de heer [redacted] 5.1.2e
Projectleider Concernloket.nl



Datum 10 Mei 2007.

Project no.: 2007.077.4

Deze offerte is gemaakt door de heer Jan S. Coerts (CPA Innovatie & Consultancy bv) in opdracht van de heer [redacted] 5.1.2e en in overleg met dhr. [redacted] 5.1.2e

OFFERTE	1
AANLEIDING	3
ACHTERGROND:	4
AUDITORIUM	4
VOORWAARDEN	4
DIENSTEN	4
VOOR DE UITVOERING VAN DE TE LEVEREN DIENSTEN ZAL ONDERLING HERHAALDELIJK OVERLEG PLAATSVINDEN TUSSEN DE HEREN J. SCHOEMAKER EN P. BOOTSMA.	5
PRODUCTEN	5
PLANNING	5
OFFERTE	6
HANDTEKENING	7
BIJLAGE 1: PROJECTFASERING	8
VOORBLAD	1
AANLEIDING	3
AUDITORIUM	3
VOORWAARDEN	3
WERKZAAMHEDEN	3
PLANNING	3
OFFERTE	6
HANDTEKENING	7

Aanleiding

Het verzoek tot deze offerte is mondeling gedaan. Bij het overleg waren betrokken dhr. 5.1.2e (projectleider COG), J.S. Coerts en 5.1.2e van Stipping.nl.

De context van deze offerte is een gezamenlijk initiatief van VROM, EZ, Eenduidig Toezicht en Gasunie voor het realiseren van een één-loket functie voor concerns die grote projecten doen die effecten hebben voor de ruimtelijke ordening. Dit initiatief ontwikkelt zich vanuit twee proefprojecten waarin één concern (Gasunie) en overheden van één provincie (Groningen) samenwerken. Het eerste project betreft het Gasunie Service Punt (GSP) dat overheidscontacten vanuit alle Gasunie afdelingen bundelt en een toegevoegde waarde heeft in centrale vergunninganalyse en voortgangsbewaking van vergunningtrajecten. Het tweede project betreft het Coördinatiepunt Overheden Groningen (COG), dat een gezamenlijk vergunningenloket realiseert van de Groningse overheden, gezamenlijk toezicht organiseert en bevordert dat deze overheden hun werk stroomlijnen. Deze beide proefprojecten hebben als doel om dit nieuwe principe van twee onderling gekoppelde coördinatiepunten (GSP en COG) te demonstreren en er leereffecten mee op te doen ten behoeve van opschaling naar een landelijk initiatief voor alle concerns en alle overheden.

Voor de ontwikkeling en exploitatie van het COG is een budget bijeengebracht door de initiatiefnemers. De uitvoering is bij de Milieudienst van de gemeente Groningen neergelegd. De Milieudienst maakt hiervoor personele capaciteit vrij, en COG is daarmee een entiteit geworden die opdracht heeft om zijn functie in het verband van dit initiatief zelf te ontwikkelen, in samenspraak met Gasunie, de overheden van de provincie Groningen, de initiatiefnemers, en andere belanghebbenden.

COG heeft Stipping, als Groningse specialist in samenwerkingsconcepten en bijbehorende webtechnologie, verzocht te assisteren bij ontwikkeling van het proefproject. Dat krijgt op dit moment uitvoering in een aantal deelprojecten:

1. Ontwikkelen van een identiteit, bijbehorende huisstijl en drukwerk. COG heeft in deze fase een nieuwe naam aangenomen: "Concernloket".
2. Ontwikkeling van een prototype voor een informatieve website voor Concernloket. Deze website wordt aangeduid als de bovenste twee lagen van een 'drieluik' van gewenste webfunctionaliteit.
3. Afbouw van het prototype (kan starten na oplevering prototype, offerte volgt nog).
4. Specificeren van de webfunctionaliteit voor behandelen van gecombineerde aanvragen van concerns. Dit betreft de derde laag van de drieluik en dit is het onderwerp van deze offerte.
5. Realisatie van de derde laag als onderdeel van de website van Concernloket (proefproject Groningen). In het vierde deelproject wordt hier de basis voor gelegd.

De aanleiding van deze offerte is een verzoek van Concernloket om te helpen bij het opstellen van de specificatie voor de derde laag van de drieluik, te weten web functionaliteit voor behandelen van gecombineerde vergunningsaanvragen van concerns.

Het verzoek is mondeling gedaan. Bij het overleg waren betrokken dhr. 5.1.2e (projectleider COG), 5.1.2e en 5.1.2e van Stipping.nl.

Achtergrond:

Op 20 februari hebben de heer **5.1.2e** (projectleider COG) en mevr. **5.1.2e** (communicatie adviseur) een briefing gegeven over het COG, later is deze omgedoopt tot Concernloket, dit coördinatiepunt van overheden heeft haar eigen doelstellingen en beschikt sinds kort over een duidelijk herkenbare vormgeving en externe communicatie. Tot nu toe werden de volgende deelprojecten uitgevoerd:

1. Ontwikkelen van een identiteit, bijbehorende huisstijl en drukwerk. COG heeft in deze fase een nieuwe naam aangenomen: "Concernloket".
2. Ontwikkeling van een prototype voor een informatieve website voor Concernloket. Deze website wordt aangeduid als de bovenste twee lagen van een 'drieluik' van gewenste webfunctionaliteit.

Werd in 1 aandacht besteed aan de identiteit, in 2 werd een 'pilot' gecreëerd op basis waarvan meer gezegd kon worden over het vervolg. In 3

Auditorium

- Deze offerte is gericht aan de heer **5.1.2e**

Voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de FENIT van toepassing:

- Diensten worden geleverd na overleg met dhr. **5.1.2e**
- Dit deelproject 4 heeft een duidelijk omlijnd kader. Zie daarvoor ook de in de bijlage bijgevoegde projectfasering zoals die wordt gehanteerd door Stipping.nl
- Projectmanagement, met o.a.. voortgangsrapportage en account management worden ingezet om het project inhoudelijk en commercieel te begeleiden;

Diensten

De diensten die geleverd worden voor dit deelproject komen neer op het specificeren van de webfunctionaliteit voor het behandelen van gecombineerde aanvragen van concerns. Dit betreft de derde laag van de drieluik en dit is het onderwerp van deze offerte.

De volgende drie lagen kunnen qua scope beschreven worden:

Scope eerste laag (publiek, prototype is nu in aanbouw)
- Concernloket voert regelingen in

Scope tweede laag (alleen netwerk van Concernloket, prototype is nu in aanbouw)
- Overheden voeren waar hun uitvoering afwijkt van de standaard
- Overzicht lopende projecten
- Overhedenforum per regeling

Scope derde laag (alleen voor betrokken ambtenaren, moet nu gespecificeerd worden)
- Intake Gasunie: Welke regelingen etc.
- Combinatieformulieren om aanvragen te starten
- Overzichten en automatische e-mail notificaties ten behoeve van termijnbewaking
- Overhedenforum per project
- Intake van andere concerns met grote projecten: welke regelingen zijn van toepassingen en welke overheden zijn betrokken (matrix)

Voor de uitvoering van de te leveren diensten zal onderling herhaaldelijk overleg plaatsvinden tussen de heren **5.1.2e**

Het inhoudelijke contact en regie over de uitvoering van deze opdracht ligt bij dhr. J. S. Coerts, tel. **5.1.2e**.

Producten

De producten die in dit deelproject opgeleverd worden:

- Visie, in de vorm van een introductietekst (1e versie gereed, zie testsite)
- Diagrammen tbv presentaties en communicatie (schetsmatig)
- Inventarisatie van eisen
- Functiespecificatie ten behoeve van bouw prototype voor de derde laag
- Budgetindicatie realisatie prototype deelproject 5

Tijdsbesteding

De tijdsbesteding is opgenomen onder het kopje offerte.

Kosten

De kosten zijn opgenomen onder het kopje offerte.

Het gehanteerde tarief is dat van een consultant.¹

- 39 x 120 = 4680

Planning

In onderling overleg met dhr. **5.1.2e** wordt de planning vastgesteld. De doorlooptijd wordt geschat op 6 weken. -----

1

Offerte

De volgende bedragen zijn geldig tot 31-12-2007:

	Aantal uren (h)	Bedrag EUR.
Specificatie	18 h	2160
Diagrammen	4h	480
Inventarisatie Opstellen eisen (3 interviews: gemeente, gasunie, projectgroep)	6h	720
Concept Maken functiespecificatie (wordt tijdens de prototypebouw gedetailleerd thv opschaling)	3h	360
Budgetindicatie Op basis van bouw door Stipping: gratis	0h	0
Overleg met opdrachtgever	4h	480
Afstemming met andere specialisten	4h	480
Totaal	39h	4680
Voortgangsindicatie:		
	<i>24h</i>	
Tot nu toe besteed aan specificeren deelproject 4		
Nog uit te voeren	<i>15h</i>	

Gehanteerde tarieven in (EUR.)

1 Meerwerk (inclusief overleg) wordt volgens deze tarieven in rekening gebracht:

Manager of consultant	120
Webspecialist	80
Redactie	90

Genoemde tarieven zijn dagtarieven die geldig zijn tot 31-12-2007 en berekend worden op basis van 8 uur. Het genoemde totaalbedrag is een plafondbedrag. Indien extra werkzaamheden gewenst zijn zal dit in overleg met dhr. [redacted] 5.1.2e worden afgestemd. Deze afgestemde extra werkzaamheden zullen dan in rekening worden gebracht op basis nacalculatie en aan het eind van de maand gefactureerd of zodra de werkzaamheden eerder zijn beëindigd. Bovengenoemde bedragen zijn in Euro's, exclusief BTW, inclusief in de Regio gemaakte reis- en verblijfskosten.

De rekening zal twee weken na schriftelijke acceptatie van de levering van het prototype worden verstuurd ter attentie van de heer [redacted] 5.1.2e van het Coördinatiepunt Overheden Groningen, met als adres:

Coördinatiepunt Overheden Groningen
Projectleider Concernloket.nl
T.a.v. [redacted] 5.1.2e
Postbus 742, 9700 AS GRONINGEN

Handtekening

CPA Innovatie & Consultancy bv

[redacted] 5.1.2e
De heer J.S. Coorts
Directeur [redacted] 5.1.2e
d.d. 11 maart 2007

[redacted] 5.1.2e

Voor akkoord door klant:
Concernloket.nl

[redacted] 5.1.2e

d.d. 0. 2. 08

Bijlage 1.: Projectfasering

Opstarten	
	In de opstartfase wordt een projectopdracht (probleemstelling, doelstelling, randvoorwaarden, etc.) opgesteld. In overleg met de opdrachtgevers wordt een team samengesteld dat ook na de oplevering en doelgroepintrodactie van de site aanspreekbaar en inzetbaar blijft. In het team nemen specialisten deel uit de bedrijven van Stipping en mogelijk uit het netwerk van de opdrachtgever. Met de opdrachtgever wordt een risicoinventarisatie opgesteld. Het team komt daarna met een projectplan, Stipping met een offerte.
Voorbereiding	
	In de voorbereidingsfase komen alle gewenste ontwerpen tot stand. Bijvoorbeeld: identiteit (concept, naam, internetdomein), functionele specificatie van de site, datamodel, platformkeuze (CMS, webserver, OS, hardware, datacenter), site architectuur, communicatieplan, organisatieontwerp.
Prototype (website fase 1)	
	In deze fase wordt een ruw prototype van de site gemaakt, de alfa versie. Het prototype is functioneel nog incompleet, maar bevat al wel een redelijk stabiel datamodel en een werkende redactie-interface. Er is ook een logo en een voorlopig paginastamien, maar de verdere vormgeving (elementen, kleuren, typografie) is nog onbepaald. Er wordt een begin gemaakt met een draaiboek voor de doelgroepintrodactie en eventueel een migratieplan. Er wordt een wijzigingprocedure ingesteld en er komt een aparte website voor onderhoudsmanagement (issuetracker) beschikbaar. Eventueel wordt in deze fase drukwerk ontworpen en geproduceerd.
Afbouwen (website fase 2)	
	In deze fase werken de sitebouwers samen met de webredactie. De redactie krijgt een basistraining in het gebruik van het CMS en kan beginnen met vullen van de site (teksten, illustraties, uploads). Het vroegtijdig betrekken van de redactie betekent dat webredacteuren invloed hebben op het ontwerp van de site en ingewerkt zijn op de site zodra deze on line komt, en dat de sitebouwers en vormgevers tijdig zicht krijgen op het type inhoud van de site. Alle modules, functies en policies worden nu in detail geconfigureerd en gedocumenteerd in een redactiehandleiding en een testprotocol. De site krijgt nu zijn uiteindelijke vormgeving. Alle teksten komen tot stand voor gebruikersdialoog en gebruikershandleidingen op de site, standaard e-mails, redactionele teksten, doelgroepberichten, persberichten, etc. Aan de hand van het testprotocol wordt een acceptatietest gedaan. Extra stakeholders laten we in een workshop meedenken, voor de tweede fase daadwerkelijk is uitgekristalliseerd.
Doelgroepintrodactie	
	Het draaiboek voor doelgroepintrodactie treedt nu in werking. Berichten worden uitgestuurd, datamigratie vindt plaats, de site komt beschikbaar voor de doelgroep, tests worden uitgevoerd. Als alles draait wordt het project afgesloten.
Beheer	
	In de beheerfase blijft het Stipping team inzetbaar voor onderhoud, ondersteuning, aanpassingen, en mogelijk redactiewerk. Dat wordt vastgelegd in een redactieovereenkomst (optioneel) en een techniekovereenkomst (SLA voor beschikbaarheidsgaranties en responstijden, helpdesk, wijzigingsprocedure, issue tracker, security, monitoring).

Concerneloket Gasunie
T.a.v. mw.  5.1.2e
Duinkerkenstraat 45
9723 BP Groningen

 5.1.2e
Telefoon  5.1.2e
 5.1.2e @minvrom.nl
www.vrom.nl

Offerteaanvraag inzake "Webredactie". Zaaknummer 2050089013.

Datum	Kenmerk	Bijlage(n)
22 februari 2008	IKC 37967	Korte omschrijving ARVODI Voorwaarden

Geachte mevrouw  5.1.2e


Hierbij nodig ik u uit tot het uitbrengen van een offerte met betrekking tot het verrichten van activiteiten in het kader van bovenbedoeld project.

Mocht u van deze mogelijkheid tot het uitbrengen van een offerte gebruik wensen te maken, dan verzoek ik u om de in deze brief genoemde indieningsvoorwaarden strikt op te volgen.
Ik verzoek u tevens mij de ontvangst van deze offerte-aanvraag per mail te bevestigen.

Indien u géén aanbieding wenst uit te brengen, dan verzoek ik u mij dat zo spoedig mogelijk per mail te berichten.

Volledigheidshalve meld ik u dat zowel op deze offerteaanvraag als ook op de eventueel te zijner tijd te verstrekken opdracht, de ARVODI voorwaarden van toepassing zullen zijn.
Een exemplaar van deze voorwaarden heb ik bijgevoegd.

Indieningsvoorwaarden met betrekking tot de door u uit te brengen offerte:

1. Indieningsdatum: uiterlijk 29 februari a.s. Als referentie vermelden IKC 37967.
Indiening (onder verwijzing naar voorgaand referentienummer) per e-mail:  5.1.2e @minvrom.nl direct gevolgd door nazending van het origineel per post.
Let op: Indien de indieningsdatum voor u niet haalbaar is dan verzoek ik u dit vooraf per mail aan mij te melden.
2. Uw in tweevoud in te dienen offerte (totale eindbedrag in- en exclusief b.t.w. vermelden) dient een inzichtelijke kostenopbouw te kennen, in die zin, dat per onderdeel (component) de kosten dienen te worden aangegeven. De uurtarieven van de (evt.) in te zetten medewerker(s) dienen hier helder uit te blijken. Indien mogelijk offerte niet inbinden.
3. Afrekening geschiedt op basis van werkelijk gemaakte kosten.
4. Facturatie mag maandelijks achteraf plaatsvinden.
5. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, verzoek ik u om in uw aanbieding uw bankrekeningnummer op te nemen waarop de betaling(en) plaats dien(t)en te vinden indien aan uw firma/organisatie de opdracht wordt verstrekt.



6. In relatie tot de uitvoering van deze opdracht geniet het de voorkeur van VROM, dat daar waar mogelijk, gebruik gemaakt wordt van het OV. Vergoeding van deze kosten door VROM zal geschieden voor 100% op grond van het reizen per eerste klasse. Reizen worden niet vergoed. Indien u van deze mogelijkheid gebruik maakt dient u de kosten op te geven.
7. Autokosten worden vergoed tot een maximum van € 0,28 per kilometer inclusief BTW. Indien u van deze mogelijkheid gebruik maakt dient u het aantal kilometers en de kosten op te geven.
8. De inkoopprocessen binnen VROM zijn ISO 9001:2000 en ISO 14001 gecertificeerd. VROM wenst concreet inzicht te verkrijgen in het milieubewustzijn van haar (potentiële) leveranciers. Ik verzoek u te beschrijven, hoe u met dit onderwerp binnen uw bedrijfsbeleid om gaat. Hierbij valt te denken aan zaken als een ISO 14001 certificering, het hebben van een vervoersmanagement- of een intern milieuzorgplan, het vervaardigen van milieurapportages en dergelijke. De uitwerking van dit onderdeel kan bij opdrachtgunning worden meegewogen.
9. Uw aanbieding dient geldig te zijn tot 2 maanden na de indieningsdatum.
10. Bijgaand treft u een eigen verklaring aan met betrekking tot o.a. integriteit. Ik verzoek u de verklaring in te vullen en te ondertekenen. Het compleet ingevulde formulier kunt u meesturen met uw offerte. Het uittreksel uit het handelsregister dient bij de verklaring te worden meegestuurd. Voor de overige vragen waar in de kolom 'Eigen verklaring toegestaan' ja vermeld is, behoeft vooralsnog geen bewijs te worden meegestuurd. De bewijsstukken kunnen echter wel worden verlangd alvorens tot gunning wordt overgegaan.

De ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld op grond van:

1. Uitwerking van een plan van aanpak (o.a. planning).
2. De tariefstelling.
3. De kwalificaties van de (evt.) in te zetten medewerkers.
4. De opgegeven referentieopdrachten.
5. Het milieubewustzijn van de inschrijvende onderneming.

Tot slot, mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van deze brief, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende, bereikbaar op telefoonnummer [redacted 5.1.2e].

Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij de heer [redacted 5.1.2e] ([redacted 5.1.2e]).
E-mail: [redacted 5.1.2e]@minvrom.nl

In afwachting van uw reactie verblijf ik,

Hoogachtend,
VROM Inkoopcentrum,

Dhr. [redacted 5.1.2e]

EIGEN VERKLARING

<u>GESCHIKTHEIDSEISEN</u>		Eigen verklaring toegestaan?	Bewijsstukken
UITSLUITINGSCRITERIA			
1. Verkeert uw onderneming in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surseance van betaling, dan wel zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert uw onderneming in een andere soortgelijke toestand?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	Ja	Een uittreksel uit zijn strafregister of, bij ontbreken daarvan, een gelijkwaardig document, afgegeven door een bevoegde gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of van herkomst, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan. Indien geen zodanig bedoeld document of getuigschrift door het betrokken land wordt afgegeven, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede - of, in de Lid-Staten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door betrokkene is afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst. Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.
2. Is het faillissement van uw onderneming aangevraagd of tegen uw onderneming een procedure van vereffening of akkoord of surseance van betaling dan wel een andere soortgelijke procedure aanhangig gemaakt?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	Ja	idem (zie 1) Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.
3. Is uw onderneming (c.q. de leidinggevenden binnen uw onderneming) bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan veroordeeld geweest voor een delict dat de professionele integriteit / de beroepsmoraliteit in het gedrang brengt?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	Ja	idem (zie 1) Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.
4. Is in de uitoefening van de werkzaamheden een ernstige fout begaan?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	Ja	Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.



<u>GESCHIKTHEIDSEISEN</u>		Eigen verklaring toegestaan?	Bewijsstukken
5. Heeft uw onderneming voldaan aan haar verplichtingen tot betaling van sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van uw vestiging of Nederland?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	Een door een bevoegde instantie van de betrokken Lidstaat afgegeven getuigschrift. Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.
6. Heeft uw onderneming voldaan aan haar verplichtingen tot betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van uw vestiging of Nederland?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	idem (zie 5.) Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.
7. Heeft uw onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen met betrekking tot de bovenstaande criteria?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.
HANDELSBEKWAAMHEIDSEISEN			
8. Is uw onderneming ingeschreven in het beroepsregister of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar uw onderneming is gevestigd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Nee	Recent bewijsstuk meezenden
OVERIGE EISEN EN VERKLARINGEN			
9. De gegadigde levert een door de gegadigde ondertekende verklaring waaruit de bereidheid blijkt tot het eventueel ondergaan van een antecedentenonderzoek en een onderzoek naar de betrouwbaarheid van gegadigde, conform de wet Bibob. Een negatief advies kan leiden tot uitsluiting.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.
10. De gegadigde levert een door de gegadigde ondertekende verklaring waaruit de bereidheid blijkt <i>van de onderaannemers</i> tot het eventueel ondergaan van een antecedentenonderzoek en een onderzoek naar de betrouwbaarheid van gegadigde, conform de wet Bibob. Een negatief advies kan leiden tot uitsluiting.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde.

<u>GESCHIKTHEIDEISEN</u>		Eigen verklaring toegestaan?	Bewijsstukken
11. Beschikt u over een Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat u winst uit onderneming heeft, of dat uw inkomsten voor rekening of risico van uw vennootschap zijn.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van het gevraagde. Mocht u 'Nee' hebben ingevuld dan dient u een door de Belastingdienst afgegeven VAR te overleggen en een kopie van een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs)

ONDERTEKENING:

Datum:

Naam:

Handtekening

.....

.....

.....

Het betreft een periode tot 1-1-2009 van een inzet van een communicatie-medewerker cq webredacteur van gemiddeld 4 uren per week (ca. 150 uren).

Uw bijdrage betreft op hoofdlijnen:

- de informatie die in het opschalingstraject beschikbaar komt via de website toegankelijk maken voor alle betrokken partijen;
- de website beheren en onderhouden tbv het opschalingstraject;
- voortdurend verbeteringen aanbrengen die de toegankelijkheid vergroten;
- meedenken en adviseren over de uit te brengen nieuwsbrieven.

De website wordt op dit moment al gebruikt voor nieuwsberichten over de opschaling, gecombineerd met een nieuwsbrief voor accounthouders.

Verder zijn op de site documenten te vinden i.v.m. het opschalingsproces. Een en ander wordt gerealiseerd in nauw overleg met de projectgroep-secretaris

Formulier uitgaande brief



In te vullen door de opsteller
Opsteller [REDACTED] 5.1.2e
Dst/Afd. VHS
Telefoon 1281
Datum 17-04-2008

In te vullen door archief
Reg. nr. MD08.16.0976
Class. nr.

Overleg gepleegd met

Inliggende reg. Nrs.

N.a.v. de brief d.d./kenmerk

Paraaf voor akkoord

Naam [REDACTED] 5.1.2e

Datum 18/04/08

Geadresseerde

VROM
Den Haag

In te vullen door gemeentesecretaris
B en W besluit
Burgemeester
Wethouder
Wethouder

Onderwerp (beknopt)

Diskette bijgevoegd Ja Nee

Bestandsnaam

Par. TVW

Par. Coll.

Afschrift aan

Archief;

Aanwijzingen voor tekstverwerking, repro, verzending etc

Soort afhandeling door

terug naar afdeling

naar archief

voorleggen aan

Op

Bijlagen (aantal)

1

Afdeling Vergunningverlening en handhaving
Onderwerp Offerte 'Webredactie'; zaaknr. 2050089013

Bezoekadres
Duinkerkenstraat 45

Postadres
Postbus 742
9700 AS Groningen

E-mailadres
milieudienst@md.groningen.nl

Algemeen faxnummer
(050) 367 1212

Website
www.groningen.nl

BNG
28.50.61.879

BTW nummer
0019.32.809.B.07

Ministerie van VROM
VROM Inkoop Centrum
De heer 5.1.2e
5.1.2e
Postbus 20951,
2500 EZ Den Haag

Telefoon (050) 5.1.2e Bijlage(n)

Ons kenmerk MD 08. 1618976

Datum 18-04-2008 Uw brief van 22-02-2008

Uw kenmerk IKC 37967

In uw antwoord graag
datum

Geachte heer, mevrouw 5.1.2e

Naar aanleiding van uw bovenvermelde brief brengen wij hierbij in tweevoud offerte uit voor het verrichten van werkzaamheden i.v.m. de communicatie over de opschaling van Concernloket.

Die werkzaamheden omvatten op hoofdlijnen:

- Via de Concernloket-website toegankelijk maken voor alle betrokken partijen van informatie die beschikbaar komt in het project Opschaling Concernloket.
- Beheren en onderhouden van de website t.b.v. het opschalingsproject.
- Voortdurend verbeteringen aanbrengen ter vergroting van de toegankelijkheid van de website en de aangeboden informatie.
- Meedenken en adviseren over de uit te brengen nieuwsbrieven.

Een en ander gebeurt in nauw overleg met de secretaris van de projectgroep Opschaling.

Wij kunnen de beschreven werkzaamheden uitvoeren met een personele inzet van gemiddeld 4 uren per week.

Voor de periode tot 1 september 2008 betekent dat een totale inzet van ca. 130 uren.

Wij hanteren een uurtarief van € 89,-, excl. BTW. De totale kosten van de uitvoering van de opdracht bedragen derhalve ca. 150 x € 89,- = € 11.570,- (excl. BTW). Declaraties vinden plaats op basis van werkelijk bestede uren.

Deze aanbieding is geldig tot 1 juni 2008. Wij hopen u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.



Milieudienst



Afdeling Vergunningverlening en Handhaving
Onderwerp Offerte 'Webredactie'; zaaknr. 2050089013

Bezoekadres
Duinkerkenstraat 45

Postadres
Postbus 742
9700 AS Groningen

E-mailadres
milieudienst@md.groningen.nl

Algemeen faxnummer
(050) 367 1212

Website
www.groningen.nl

BNG
28.50.61.879

BTW nummer
0019.32.809.B.07

Ministerie van VROM
VROM Inkoop Centrum
De heer [redacted] 5.1.2e
[redacted] 5.1.2e
Postbus 20951,
2500 EZ Den Haag

Telefoon (050) 367 12 81 Bijlage(n) --

Ons kenmerk MD 08.1618976

Datum 21-04-2008 Uw brief van 22-02-2008

Uw kenmerk IKC 37967

In uw antwoord graag datum
en kenmerk vermelden.

Geachte heer [redacted] 5.1.2e

Naar aanleiding van uw bovenvermelde brief brengen wij hierbij in tweevoud offerte uit voor het verrichten van werkzaamheden i.v.m. de communicatie over de opschaling van Concernloket.

Die werkzaamheden omvatten op hoofdlijnen:

- via de Concernloket-website toegankelijk maken voor alle betrokken partijen van informatie die beschikbaar komt in het project Opschaling Concernloket;
- beheren en onderhouden van de website t.b.v. het opschalingsproject;
- voortdurend verbeteringen aanbrengen ter vergroting van de toegankelijkheid van de website en de aangeboden informatie;
- meedenken en adviseren over de uit te brengen nieuwsbrieven.

Een en ander gebeurt in nauw overleg met de secretaris van de projectgroep Opschaling.

Wij kunnen de beschreven werkzaamheden uitvoeren met een personele inzet van gemiddeld 4 uren per week.

Voor de periode tot 1 september 2008 betekent dat een totale inzet van ca. 130 uren.

Wij hanteren een uurtarief van € 89,-, excl. BTW. De totale kosten van de uitvoering van de opdracht bedragen derhalve ca. 150 x € 89,- = € 11.570,- (excl. BTW). Declaraties vinden plaats op basis van werkelijk bestede uren.



ISO 9001

GEFABRIKT OP KRANIG OOR PAPIER



Deze aanbieding is geldig tot 1 juni 2008. Wij hopen u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de heer [redacted] 5.1.2e projectleider Concernloket, tel. [redacted] 5.1.2e .

Met vriendelijke groet,

[redacted]
5.1.2e

ing. J.M. Kortbeek,
algemeen directeur van de Milieudienst