




**envirion**

Afvalmanagement

**Milieudienst Groningen**

T.a.v. Dhr. 5.1.2e  
Postbus 742  
9700 AS GRONINGEN

 <b>MILIEUDIENST</b>	
Reg.nr.	Md08-1569400 ✓
Doss.nr.	-1777-311
Ingek.	30 JAN. 2008
Afd.	REI/IPC 5.1.2e
Kopie t.a.v.	

Datum 29 januari 2008  
Onze ref. Env/PdM  
Betreft Veiligheidsinstructies Hoofdkantoor Gasunie

Geachte Relatie,

Bijgevoegd vindt u een brief welke wij hebben ontvangen van de Gasunie in verband met een verscherping van de veiligheidsregels welke gelden op en rond het hoofdkantoor van de Gasunie, aan de Concourslaan 17 te Groningen.

Wij verzoeken u deze veiligheidsinstructies goed door te lezen en te communiceren met uw medewerkers op wie deze instructies betrekking hebben.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben kunt u altijd contact opnemen met onze vestigingsmanager 5.1.2e of ondergetekende.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd

Met vriendelijke groet,  
**Envirion Afvalmanagement**

5.1.2e

Commerciële Binnendienst

*kopie s*

5.1.2e



ISO 9001  
ISO 14001

Ingekomen 23 JAN. 2008

Milieudienst Gemeente Groningen

T.a.v. de heer 5.1.2e mer

Postbus 742

9700 AS Groningen

Projectnummer

Afdeling

Kopie naar

CONLOD. 1555008

5.1.2e

Datum

21 januari 2008

Ons kenmerk

08.0008

Onderwerp

Veiligheidsinstructies Hoofdkantoor

Doorkiesnummer

5.1.2e

Uw kenmerk

C

N.V. Nederlandse Gasunie

Postbus 19

9700 MA Groningen

Concourslaan 17

T (050) 521 91 11

F (050) 521 19 99

E 5.1.2e@gasunie.nl

BTW NL007239348B01

Handelsregister Groningen 02029700

www.gasunie.nl

MILIEUDIENST	MOOD.1555008
Reg.nr.	08.84
Definit.	
Instr.	22 FEB 2008
Afd.	Reel/BNP
Kopie t.a.v.	5.1.2e

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van meerdere veiligheidsincidenten die hebben plaatsgevonden op en rond het hoofdkantoor en in het kader van het veiligheidsbeleid van Gasunie, zijn wij genoodzaakt een aanzienlijke verscherping door te voeren met betrekking tot de naleving van bestaande wettelijke en specifieke Gasunie veiligheidsregels. De ingangsdatum van onderstaande maatregelen is 15 februari 2008, zodat u intern de mogelijkheid hebt aandacht te geven aan de wijze waarop onderstaande instructies ingebed kunnen worden in uw eigen organisatie ten behoeve van de uitvoering van opdrachten bij Gasunie.

- 1) Het is niemand van uw organisatie toegestaan in het gebouw werkzaamheden te verrichten zonder dat hij/zij in het bezit is van een werkvergunning. Deze kan tussen 8.00 uur en 9.00 worden opgehaald in de kamer naast de klantenservice. Indien dit niet mogelijk is kan deze een dag tevoren per email worden aangevraagd.
- 2) Het is niemand toegestaan het pand te betreden zonder zich aangemeld en gelegitimeerd te hebben bij de receptie.
- 3) Medewerkers van uw organisatie die voor de eerste keer het gebouw betreden zullen verplicht worden gesteld bij hun legitimatie te laten zien dat zij VCA gediplomeerd zijn. In specifieke gevallen zal een ontheffing van de VCA certificering plaats kunnen vinden. Dit is ter beoordeling aan de functionaris die de werkvergunningen uitschrijft.
- 4) Mensen die werkzaamheden binnen en rondom het gebouw uitvoeren, worden verplicht bij aanvang van hun eerste werkzaamheden een veiligheidsfilm te zien, veiligheidsinstructies te lezen en een vragenlijst in te vullen. Deze procedure geldt ook voor mensen die slechts korte tijd in het gebouw zijn. Er zal hier geen onderscheid gemaakt worden.
- 5) Iedere medewerker die werkzaamheden voor Gasunie verricht zal na de eerste veiligheidsinstructie elk half jaar opnieuw een veiligheidsinstructie moeten volgen.
- 6) Kosten die gemoeid zijn met de naleving van voornoemde veiligheidsmaatregelen zullen binnen de contractuele kaders separaat op uw factuur moeten worden vermeld. Hiervoor geldt dat als hier geen gevolg aan wordt gegeven dit wordt gezien als een incident binnen het aangescherpte veiligheidsbeleid.
- 7) BF (de facilitaire dienst) heeft inmiddels een veiligheidsmedewerker aangesteld wiens primaire taak het is de veiligheid in en rondom het gebouw te bewaken. Hij heeft de uitdrukkelijke opdracht medewerkers te controleren. Indien medewerkers twifelen of ze bij de uitvoering van hun werkzaamheden wel of niet conform de veiligheidsvoorschriften werken, kunnen zij de betreffende functionaris raadplegen. Hij zal hen adviseren over het hoe en op welke wijze zij, conform de veiligheidsvoorschriften, hun werk kunnen uitvoeren.

- 8) Als uw bedrijf onderaannemers inhuurt, voor de uitvoering van de werkzaamheden, zullen wij u verantwoordelijk stellen voor de wijze waarop het veiligheidsbeleid wordt nageleefd.
- 9) Indien uw bedrijf dan wel een door u ingehuurde onderaannemer een procedurele dan wel veiligheidsovertreding begaat, welke door middel van een incidentmelding wordt vastgelegd, zal een formele waarschuwing uw kant uitgaan.
- 10) Bij een tweede incidentmelding zullen alle facturen, met betrekking tot alle door u en uw subcontractors uitgevoerde werkzaamheden in de maand van het optreden van het incident, een maand later betaald worden dan contractueel is overeengekomen. Tevens zal ik, afhankelijk van de ernst van de melding, u persoonlijk bezoeken met als doel u te waarschuwen en te informeren over de aard van de twee voorgevallen veiligheidsincidenten en het veiligheidsbeleid van Gasunie.
- 11) Bij drie incidenten zullen wij met onmiddellijke ingang de samenwerking beëindigen.
- 12) Installaties/machines in en rond het gebouw die door u onderhouden c.q. gebruikt worden bij de werkzaamheden zullen, indien vereist, op de correcte data gekeurd moeten zijn. Is dit niet het geval, dan leidt dit tot een overtreding met de bekende gevolgen.
- 13) De incidentmeldingsprocedure is van kracht gedurende elke contractuele jaarcyclus. Met ander woorden: aan het begin van elk nieuw contractjaar wordt de teller op nul gezet.

Ik ben me ervan bewust dat bepaalde maatregelen mogelijk nadere uitleg vereisen. Ik wil u dan ook graag verwijzen naar de contractmanagers voor verdere uitleg. Indien u zich onverhoopt niet kunt verenigen met de voornoemde maatregelen, laat u mij dit dan weten, zodat we in goed overleg en op passende wijze afscheid van elkaar kunnen nemen. Ik hoop van ganser harte dat het niet zover zal komen en dat we later met voldoening terug kunnen kijken op de voorbeeldige samenwerking in het kader van veiligheid.

Hoogachtend,

5.1.2e

5.1.2e

Manager Facilitaire Zaken