

To: Secretariaat Burgemeester[SecretariaatBurgemeester@ groningen.nl]
From: Registratienummer
Sent: Tue 10/12/2021 9:07:39 AM
Subject: Post van 12 oktober 2021
Received: Tue 10/12/2021 9:07:45 AM
[Digitale Postkamer DC 12-10-2021](#) 5.1.2e [36815.pdf](#)

Dag collega,

Deze mail bevat de gescande versies van analoog ontvangen poststukken, bestemd voor jullie afdeling.

Het poststuk is, ter voorbereiding op de archivering, geregistreerd in eDocs. De geregistreerde poststukken vind je als bijlage in deze mail.

Wil je, na afhandeling van de stukken, deze ter archivering aanbieden bij DocInfo conform het Informatie beheerbeleid (zie ook <https://intranet.groningen.nl/umbraco/serviceplein/informatiebeheer>).

Mocht er een poststuk tussen zitten dat bij een andere afdeling thuishoort, zou je dan het onjuist gestuurde pdf-document via de mail willen retourneren aan:

registratienummer@ groningen.nl

Indien mogelijk graag erbij vermelden bij welke afdeling deze brief wel thuishoort. Dank!

Zou je de scan willen controleren op juistheid? (goed leesbaar, ontbrekende pagina's).

Alle papieren stukken blijven in eerste instantie bij KCC Post.

Geregistreerde stukken worden na een week naar DocInfo gebracht in afwachting van een definitieve archivering.

Met vriendelijke groet,

team KCC Post