

Afdeling Contractering Maatschappelijke Ontwikkeling  
Onderwerp Verlening subsidie 2018  
(dossiernummer 18000419)

Het bestuur van  
Stichting WIJ Groningen  
Postbus 2636  
9704 KP GRONINGEN

**Bezoekadres**  
Kreupelstraat 1

**Openingstijden**  
Zie gemeente.groningen

**Postadres**  
Postbus 400  
9700 AK Groningen

**Telefoon**  
14050

**E-mailadres**  
contracteringMO@gronin

**Website**  
gemeente.groningen.nl

Telefoon 5.1.2e Bijlage(n) 6 Ons kenmerk 18000419.VERL  
Datum 15-02-2018 Uw brief van 1-12-2017 Uw kenmerk 17-0009

Geacht bestuur,

Op 1 december 2017 hebben wij uw subsidieaanvraag voor uw activiteiten in het kader van WIJ Groningen ontvangen. Wij hebben uw aanvraag beoordeeld. In deze brief staan onze besluiten.

### **Besluit subsidieverlening**

Wij verlenen u op grond van uw aanvraag een subsidie van maximaal € 25.330.000,00. Dit bedrag is even hoog als het bedrag dat u hebt aangevraagd. De subsidie is bedoeld voor de uitvoering van (wettelijke) taken van de gemeente op het gebied van het brede sociaal domein, waaronder in elk geval begrepen taken uit hoofde van de Jeugdwet, de Wmo en de Participatiewet, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe in de ruimste zin bevorderlijk kan zijn, een en ander zoals bedoeld in de als bijlage 1 van deze beschikking gevoegde uitvoeringsovereenkomst en nader gespecificeerd in de *Set van afspraken Gemeente Groningen – Stichting WIJ (bijlage 4)*.

#### *Wettelijke grondslagen*

Van toepassing zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Op de per boekjaar verstrekte subsidie is afdeling 4.2.8 Awb van toepassing. Meer in het bijzonder zijn op deze verlening van toepassing:

- Artikel 4:71 - Voor de in dit artikel genoemde rechtshandelingen van het bestuur is voorafgaande toestemming van het college vereist.
- Artikel 4:79 – Inrichting van uw financiële administratie en de opdracht aan uw accountant moeten voldoen aan het geldende iWmo-controleprotocol.

Van de bijzondere wetten zijn de Wmo 2015, de Jeugdwet en de

Participatiewet van toepassing evenals de daarop gebaseerde gemeentelijke regelgeving en beleid.

Tevens zijn van toepassing de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011 (ASV) en - voor zover relevant - de Nadere regels subsidies gemeente Groningen (Nadere regels).

De Algemene subsidieverordening en de Nadere regels kunt u raadplegen via de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

De activiteiten dienen te worden uitgevoerd tegen de achtergrond van de *Nota kernactiviteiten en samenstelling WIJ Groningen 2018, herpositionering WIJ Groningen 2018* (bijlage 2) en het daarbij behorende *Addendum* (bijlage 3). Verder zal de Stichting WIJ zich conformeren aan het inkoop advies (bijlage 5).

#### *Subsidietijdvak*

Het subsidietijdvak loopt van 1 januari tot en met 31 december 2018.

#### *Motivering*

De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt en zoals nader gespecificeerd in de Set van afspraken en de Nota Kernactiviteiten inclusief het daarbij gevoegde addendum komen in aanmerking voor subsidie.

### **Verplichtingen en overige bepalingen**

#### *Algemene verplichtingen*

1. U moet een verzekering afsluiten tegen wettelijke aansprakelijkheid voor ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis. Dit volgt uit artikel 15 lid 1 van de ASV.
2. U moet uw roerende en onroerende zaken behoorlijk verzekeren en verzekerd houden voor schade door brand. Dit volgt uit artikel 15 lid 2 van de ASV.
3. U moet binnen 3 weken na het verstrijken van elk kwartaal een tussentijdse rapportage indienen. Deze rapportage moet zijn voorzien van de informatie zoals beschreven in de *Set van Afspraken* onder de kop "*Data registratie eisen*".
4. Binnen 13 weken na afloop van het subsidietijdvak moet u een aanvraag tot subsidievaststelling indienen. In uw geval is dit *uiterlijk op 1 april 2019*. Bij deze aanvraag moet u een financiële en inhoudelijke rapportage voegen. In deze rapportage verantwoordt u de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. In het inhoudelijke deel van de rapportage moet u ook ingaan op de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen. Daarnaast dient uw rapportage de informatie te bevatten zoals opgenomen onder de kop *Data registratie eisen* van de *Set van Afspraken*. Het financiële deel van de rapportage moet u voorzien van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 boek 2 van het burgerlijk Wetboek. Daarbij moet uw accountant ook rapporteren over de rechtmatigheid, doelmatigheid en naleving van de aan de

subsidieverlening verbonden verplichtingen. Dit alles volgt uit artikel 12 van de ASV. Het controleprotocol iWmo (bijlage 6) is van toepassing.

#### Specifieke verplichtingen

1. De verplichtingen en de te bereiken resultaten in de *Set van afspraken* zijn de voorwaarden waaronder deze subsidie wordt verstrekt.
2. De subsidie wordt voorts verleend onder de voorwaarde dat een Uitvoeringsovereenkomst incl. de daarbij te voegen bijlagen wordt gesloten.
3. U verleent medewerking aan de uitwerking van de activiteiten en de daaraan te verbinden verplichtingen gedurende het subsidie tijdvak. Een en ander overeenkomstig artikel 4:30 respectievelijk artikel 4:40 Awb.
4. De verdere uitwerking van de activiteiten en de verplichtingen zullen na wederzijds akkoord daarover integraal onderdeel uit gaan maken van de Uitvoeringsovereenkomst. Een en ander zal schriftelijk worden vastgelegd.
5. U bent verplicht een egalisatiereserve te vormen zoals bedoeld in artikel 4:72 Awb. U dient deze reserve onder te brengen in een te vormen Bestemmingsfonds subsidies gemeente Groningen. Artikel 4:41 Awb is van toepassing.
6. De maximale omvang van het Bestemmingsfonds zal in de loop van het subsidietijdvak nader worden bepaald.
7. Er is sprake van een budgetsubsidie, hetgeen inhoudt dat compensatie tussen de verschillende begrotingsposten is toegestaan.

#### **Toezicht**

Wij hebben in het kader van de uitvoering van de wmo en de jeugdwet toezichthouders aangewezen. Deze toezichthouders zullen ook toezicht houden op de naleving van de subsidieverplichtingen en op de doelmatigheid en doeltreffendheid van de bestedingen.

#### Nieuwe subsidieaanvragen

Een nieuwe aanvraag om een per boekjaar te verstrekken subsidie moet uiterlijk 13 weken voor aanvang van het volgende boekjaar in bezit zijn van het college. Voor overige aanvragen om subsidieverlening gelden de indieningstermijnen zoals beschreven in de Algemene subsidieverordening.

### **Besluit voorschotverlening**

Wij besluiten u een voorschot op de subsidie te verlenen van € 25.330.000.  
Dat bedrag zullen wij in de volgende termijnen aan u uitbetalen:

€ 100.000,00	22-12-2017	Reeds betaald
€ 1.848.461,53	17-01-2018	Reeds betaald
€ 1.955.022,02	15-02-2018	
€ 1.955.022,02	15-03-2018	
€ 1.955.022,02	15-04-2018	
€ 3.831.318,32	15-05-2018	
€ 1.955.022,02	15-06-2018	
€ 1.955.022,02	15-07-2018	
€ 1.955.022,02	15-08-2018	
€ 1.955.022,02	15-09-2018	
€ 1.955.022,02	15-10-2018	
€ 1.955.022,02	15-11-2018	
€ 1.955.021,97	15-12-2018	

Bij bovenstaand bevoorschottingsschema hebben we zoveel mogelijk aangesloten bij uw liquiditeitsbehoefte. Indien noodzakelijk kan dit schema worden aangepast. Als u dit wenst, moet u hiertoe een onderbouwd verzoek indienen dat u moet voorzien van een liquiditeitsbegroting. Het totaalbedrag van de te verlenen voorschotbetalingen kan in geen geval hoger zijn dan het bedrag van de bij deze beschikking verleende subsidie. Bij zulk een verzoek moet u rekening houden met een verwerkingsduur van circa drie weken.

### **Bezwaarmogelijkheid**

Deze brief bevat twee besluiten, te weten:

1. het besluit subsidieverlening;
2. het besluit voorschotverlening.

Bent u het niet eens met een van deze besluiten? Dan kunt u bij ons een bezwaarschrift indienen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift sluit zes weken na datum van deze brief. U kunt uw bezwaarschrift sturen naar:

burgemeester en wethouders van Groningen, postbus 30026, 9700 RM te Groningen. Meer informatie over de bezwaarprocedure staat op onze website: <https://gemeente.groningen.nl/melding-klacht-of-vraag>

**Informatie**

Hebt u naar aanleiding van deze brief nog vragen? Neem dan contact op met mevrouw **5.1.2e** van de Directie Maatschappelijke Ontwikkeling. Vermeld het kenmerknummer van deze brief in uw telefoongesprekken en brieven over deze subsidie.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders van Groningen,  
namens hen, concerndirecteur Groningen,  
namens deze,

**5.1.2e**

J.M. Kortbeek,  
directeur Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlagen:

1. *Uitvoeringsovereenkomst*
2. *Nota van Kernactiviteiten*
3. *Addendum op de Nota van Kernactiviteiten*
4. *Set van Afspraken*
5. *Inkoopadvies*
6. *iWmo controleprotocol*