

Aan: Hans Alders
Van: (10)(2e)
Datum: 7 augustus 2015
Betreft: Tekst voor Nota aan Maarten Camps

SG EZ Maartens Camps heeft gevraagd om een nota met een overzicht van verplichtingen die zijn aangegaan door de NCG, in zowel de kwartiermakersfase en de fase daarna. Het gaat daarbij om inzichtelijk te maken wat er is gebeurd en waarom. Hij kan daar vervolgens zijn akkoord aan geven.

Ik stel voor de nota als volgt op te bouwen:

- A. Terugblik: wat heeft plaatsgevonden in de periode van de kwartiermakers tot 1 juni/juli en waarom. Het gaat om:
 - De opdrachten voor de verkenningen aan externen in afwijking van de afspraken
 - De onderbouwingen waarom deze externenDe brief van Hans van der Vlist aan Dierikx zal hierbij worden opgenomen als bijlage evenals de onderbouwingen waarom externen.
- B. Wat is er nodig om 31 december 2015 het programma klaar te hebben? Hier gaat het om:
 - Verlenging inhuur Gideon voor het MJP
 - Inhuur gebiedsteamtrekkers
 - Vervolginzet Gideon 'Heft in eigen Hand'
 - Inzet ProDo
 - Vervolginzet Deltares
- C. Andere personele zaken
 - Verlening inhuur Jan Kleine tot 1 november 2015 in verband met startdatum directeur Groningen
 - Verlening inzet Peter Kuenzli tot eind 2015.

Voorstel tekstblokken nota aan de Secretaris-Generaal

Titel nota: Overzicht financiële zaken NCG Groningen, locatie Groningen

Inleiding

U heeft gevraagd om een overzicht van alle financiële verplichtingen die zijn aangegaan door de NCG, **locatie Groningen** met daarbij informatie over de gevolgde procedure en of deze in strijd is geweest met de inkoopregels van EZ. In deze nota stuur ik u dit overzicht. De nota bestaat uit drie delen:

- A. Een terugblik op de financiële verplichtingen die zijn aangegaan in de periode voor 1 juli 2015 (de kwartiermakersperiode).
- B. Een vooruitblik op wat nodig is om eind 2015 het meerjarenprogramma klaar te hebben.
- C. Andere personele zaken.

Advies

Kennisnemen en instemmen met het proces zoals dit in de **verkenningsfase tot 1 juli 2015** is gelopen(deel A). Daarnaast kennisnemen en instemmen met de voorstellen zoals die in deel B en C zijn opgenomen. Na uw instemming kunnen deze opdrachten geregeld gaan worden via het Inkoopplein.

Kernpunten

1. In de periode tot 1 juli zijn verlichtingen aangegaan via het Inkoopplein op basis van offertes die door het kwartiermakersteam zijn opgevraagd. Hier is dus afgeweken van de procedure dat het inkoopplein offertes opvraagt. Verder zijn de reguliere procedures gevolgd.
2. In de periode tot 1 juli heeft de provincie Groningen de inhuur van een aantal externe partijen geregeld in plaats van dat dit via het inkoopplein is geregeld (getrapte inkoop). Hierover is overleg gepleegd met de business controller. Bij wijze van uitzondering is akkoord gegeven.
3. Om het programma voor de NCG eind 2015 gereed te hebben is het noodzakelijk dat de projectleider die in de verkenningsfase was ingehuurd, direct door kan met haar team tot 1 december 2015. Daarnaast is het noodzakelijk dat de opdracht voor 'Heft in eigen Hand' doorloopt om er voor te zorgen dat in januari 2016 gestart kan worden met pilots om eigenaar-bewoners te ondersteunen bij de versterking en eventuele verduurzaming van hun woning. In beide gevallen betreffen het trajecten waarvoor in feite drie offertes via het inkoopplein moeten worden aangevraagd. Er zijn echter geen bureaus bekend die de specifieke kennis die voor deze trajecten nodig is, in huis hebben. Bovendien is de tijd voor zo'n procedure er niet.
4. Ik stel voor de inzet van twee voormalig kwartiermakers te verlengen tot 1 november 2015.
5. Nieuwe verplichtingen ten laste van het budget NCG zullen op basis van de geldende procedures via het Inkoopplein worden afgehandeld.

Toelichting

A. Terugblik: verstrekte opdrachten Verkenningsfase tot 1 juli 2015

In de verkenningsfase van de projecten die gedefinieerd zijn door de kwartiermakers (zie bijlage 1), zijn de opdrachten verleend zoals opgenomen in bijlage 2. In totaal is voor de verkenningsfase van de projecten voor €310.173 aan externe opdrachten verleend. In overeenkomst met de afspraken is in de projecten capaciteit van gemeenten en provincie ingezet. Daar waar de specifieke expertise die noodzakelijk is voor de projecten niet door gemeenten en provincie geleverd kon worden, zijn externen ingehuurd.

In afwijking van de regels:

- zijn de offertes voor deze specifieke inbreng opgevraagd door het kwartiermakersteam en niet door het Inkoopplein. Er is een onderbouwing geleverd waarom deze specifieke partij uitgenodigd zou moeten worden voor het indienen van een offerte en voor het verkrijgen van de opdracht (zie bijlage 3). De opdrachtverlening is verder via het Inkoopplein geheel volgens de regels geregeld.
- Is de opdrachtverlening aan externen binnen project 3 en 4 door de provincie gedaan en niet door het Inkoopplein. Achteraf zal een verrekening plaatsvinden.

De kwartiermaker Hans van der Vlist heeft in zijn schrijven van 12 mei 2015 de heer Dierikx onder andere verzocht om toestemming voor de opdrachten voor de verkenningen en de vorming van de tijdelijke projectorganisatie en het Bouwteam. De heer Dierikx heeft hierop gereageerd met een akkoord en een aantal vragen (zie bijlage 4).

Ook nog een stukje over (10)(2e) en Kleine hierbij?

B. Vooruitblik: wat is nodig om eind 2015 het meerjarenprogramma gereed te hebben

Om het meerjarenprogramma eind 2015 gereed te hebben is in mijn ogen het volgende nodig:

- Een verlenging van de opdracht aan Gideon om mevrouw (10)(2e) in te zetten als projectleider. Mijn voorstel is haar inzet te regelen voor de periode 1 juli tot en met november 2015 voor een gemiddelde van 3,5 dagen per week (28 uur) tegen een tarief (10)(2e). Ik realiseer mij dat samen met de vorige opdracht van (10)(2e) we hiermee de grens van de €50.000 overschrijden waardoor er eigenlijk 3 offertes zouden moeten worden opgevraagd. Mijn verzoek is om ontheffing van deze verplichting te krijgen om via het Inkoopplein de opdracht van Gideon snel te kunnen regelen.
- Een verlening van de inzet van ProDo om de gebiedsteams bij hun werkzaamheden op het punt van duurzaamheid te ondersteunen. Ik zie de inzet als beperkt en zal ProDo een offerte vragen voor een x aantal dagen. Beide betrokkenen van ProDo komen hiermee niet over de €50.000 grens. Ik verzoek u akkoord te gaan met deze inzet zodat ook deze opdracht snel via het Inkoopplein geregeld kan worden.

Om er voor te zorgen dat we op 1 januari 2016 een organisatie gereed hebben die eigenaar-bewoners kan bijstaan in het versterken en verduurzamen van hun woning, is het in mijn ogen noodzakelijk dat de opdracht van Gideon voor project 8 'Heft in eigen Hand' verlengd wordt. Het betreft hier de inzet van (10)(2e) tot en met december 2015 tegen een maximaal bedrag van €83.920. Met de andere voorgestelde inzet uit bijgevoegde offerte van Gideon ga ik niet akkoord. Ik realiseer mij ook hier dat samen met de vorige opdracht van €33.600, we hiermee de grens van de €50.000 overschrijden waardoor er eigenlijk 3 offertes zouden moeten worden opgevraagd. Mijn verzoek is ook hier ontheffing van deze verplichting te krijgen om via het Inkoopplein de opdracht van Gideon snel te kunnen regelen.

Deltares verlenging:

C. Andere personele zaken

Vanwege de startdatum van de directeur Groningen (oktober 2015), verzoek ik om toestemming om het contract van Jan Kleine als interim-directeur Groningen met twee maanden te verlengen. Het betreft hier een bedrag van (10)(2e) als aanvulling op de reeds bestaande opdracht zoals in bijgevoegde factuur is te lezen. Ik verzoek om toestemming de bestaande opdracht te verlengen via het Inkoopplein.

Voor de strategische advisering en ondersteuning maak ik nog graag gebruik van de diensten van de heer P. Kuenzli, betrokken bij de NCG vanaf de kwartiermakersstart. Ik verzoek om toestemming om het contract met de heer Kuenzli te verlengen tot en met 31 oktober. Dit betekent 18 weken, 2 dagen per week tegen een dagtarief van (10)(2e) van 8 uur, totaal maximaal (10)(2e) ex BTW en inclusief reis- en verblijfskosten. Zodra ik u akkoord heb, kan deze verlenging geregeld worden via het Inkoopplein.

Offertes toevoegen als bijlage

Bijlage 1: Projectenoverzicht

<i>0. Inrichten publiek spoor</i>	<i>Directies</i>
1. Voorbereiden meerjarig programma	Directie Groningen
1a. Opstellen Masterplanning	Directie Groningen
2. Opstellen methode voor planning en prioritering gebiedsaanpak	Directie Groningen
3. Opstellen databestand (GIS)	Directie Groningen
4. Opstellen cultuurhistorische inventarisatie en waardekaarten	Directie Groningen
<i>4.B Aanvulling cultureel erfgoed (operationalisatie)</i>	<i>Directie Groningen</i>
5. Opstellen monitoring woningmarkt	Directie Groningen
6. Opstellen structuurvisie aardbevingsgebied	Directie Groningen
7. Analyse juridische belemmeringen	Directie Den Haag
8. Opstellen handelingsperspectief eigenaar bewoners	Directie Groningen
9. Herijking regelingen	Directie Den Haag
10. Uitwerking publiek case management	Directie Groningen
11. Uitwerking geschillenbeslechting	Directie Den Haag
12. Uitwerking financieel kader	Directie Den Haag
13. Opstellen communicatieplan	Directie Groningen
14. Uitwerken Kenniscentrum	Directie Den Haag
15. Opstellen opleidingsplan	Directie Groningen
16. Opstellen plan van aanpak IBG	Directie Groningen
17. Opstellen plannen van aanpak voor projecten voor de aanpak van gebieden en bouwsegmenten 2016/2017	Directie Groningen
18. Onderzoek hoogbouw	Directie Groningen
<i>19. Verkenning (en bundeling bestaande initiatieven zoals de huizenrotonde) van een vastgoedorganisatie</i>	<i>Directie @</i>

Bijlage 2: Overzicht van opdrachten verleend in de verkenningsfase

Project	Opdracht verleend	Besteding (daadwerkelijke opdrachten verleend)
1	Ja	66.000,00 (Gideon en ProDo) + urendeclaratie capaciteit provincie/gemeente
1A	Ja	14.000,00
2	Ja	38.973,00
3	Ja	urendeclaratie capaciteit provincie/gemeente + opdracht aan externen door provincie 21.600
4	Ja	urendeclaratie capaciteit provincie/gemeente + opdracht aan externen door provincie 52.000
5	Nee	
6	Ja	urendeclaratie capaciteit provincie/gemeente. Nog geen opdracht aan externen door provincie uitgezet
7	Den Haag	
8	Ja	33.600 (Gideon)
9	Den Haag	
10	Nee	
11	Den Haag	
12	Bouwteam	
13	Bouwteam	
14	Den Haag	
15	Ja	50.000 (EPI Kenniscentrum)
16	Ja	34.320 (Crimson)
17	Nee	
18	Nee	
19	Nee	
Totaal		310.173,00 aan externe opdrachten uitgezet + Uren provincie en gemeenten

Bijlage 3: Onderbouwing inhuur specifieke deskundigheid

Voor alle onderstaande projecten geldt:

- De start van de verkenningsfase moet zo spoedig mogelijk gebeuren. Streefdatum 1 mei 2015. We hebben geen tijd om weken te wachten op offertes van partijen die niet bekend zijn met de problematiek. We hebben geen tijd om de markt af te tasten op zoek naar mensen die het misschien ook zouden kunnen.
- Er is gezocht naar mensen/partijen die bewezen hebben in crisisonstandigheden goed werk te kunnen leveren. Die de naar eerste aanzien onmogelijke opgaven tot een goed einde te brengen. Die gevoel hebben bij de opgave en bij de mensen waar het daarbij om gaat.
- Het gaat in de Verkenningsfase bij een aantal projecten om de inhuur van specifieke kennis en kwaliteit die ambtelijk niet geleverd kan worden.
- Per opdracht wordt aangegeven waarom die specifieke partij zou moeten worden ingehuurd.

Project	Inhuur externen	Motivatie inhuur specifieke externe partijen
1. Vorbereiding meerjarig programma	Gideon ProDo Consult (Energietransitie) Triode (verbinden 1,2 en 4; zie project 1a in de lijst)	<p>Gideon: Beoogd projectleider is (10)(2e) van Gideon. Zij heeft al heel veel voorbereidend werk voor de provincie gedaan en is dus goed ingevoerd in het gebied en de problematiek. Heeft grote ervaring in project management. (10)(2e) stuurt een team van provinciale/lokale medewerkers aan. Ze is dus al goed ingewerkt en kan direct aan de slag.</p> <p>In deze opdrachten zitten twee deelopdrachten waarbij ook sprake zal zijn van externe inhuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inbreng Duurzaamheids component (Energie transitie) willen we Prodo Consult inhuren. Deze specifieke inbreng is niet binnen de overheid beschikbaar. Prodo Consult is zeer ingevoerd in het gebied en de materie, heeft voor de specifieke opdracht de juiste kennis en het netwerk. Voorwaarde is wel dat (10)(2e) (10)(2e) (1 van de 2 betrokken medewerkers) terug treedt uit de Dialogoog tafel. - Inzet Triode voor de samenhang van de projecten 1,2 en 4. Bij de overheden is niet op deze termijn een planner beschikbaar met deze kennis en ervaring in zeer grote en complexe projecten in de stads- en dorpsvernieuwing met de daaraan gekoppelde inspraak en besluitvorming in bundels besluiten op drie overheidsniveaus. (10)(2e) behoort tot de meest ervaren mensen in Nederland op dit gebied, opgedaan eerst als planner bij Gemeente Amsterdam en daarna als DGA van Triode die de planning heeft gedaan van zeer veel stadsvernieuwingsprojecten en grote ruimtelijke opgaven door het hele land waarbij onder meer Leidsche Rijn, Luchthaven Twente (rijk/provincie/gemeente) en Roombeek. Hij wordt ondersteund door iemand uit

		<ul style="list-style-type: none"> - Groningen afkomstig. CV en projectenlijst zijn desgewenst beschikbaar.
2. Opstellen methode voor planning en prioritering	Deltares	<p>(10)(2e) van Deltares is hiervoor in beeld. Hij is de enige persoon met relevante ervaring als leidinggevende in een situatie waar veel onzekerheid is over harde gegevens. En die harde gegevens moeten boven tafel. Hij kan met gezag het veld overzien en heeft een expertise die nu nog niet aanwezig is binnen de Overheidsdienst Groningen i.o. Is dus in die zin aanvullend op de expertise die aanwezig is. Wordt aanbevolen door de Deltacommissaris.</p>
3. Opstellen data bestand (GIS)	Geonovum GEON	<p>Geonovum is opgericht en wordt gefinancierd door verschillende overheden met als doel het verbeteren van het delen en hergebruiken van ruimtelijke gegevens door standaardisatie. Ze voert taken uit op het gebied van de ontwikkeling en het beheer van geo-standaarden en de geo-informatie infrastructuur, het beter benutten daarvan en ondersteunt het GI-beraad. (Het Beraad voor geo-informatie (GI-beraad) adviseert de minister van IenM over strategische onderwerpen op het gebied van geo-informatie in de publieke sector.) Voor deze taken ontvangt Geonovum subsidie van de ministeries van IenM en EZ, van het Kadaster en van de Geologische Dienst Nederland TNO. Daarnaast voert Geonovum opdrachten uit voor diverse overheidspartijen die door de opdrachtgevers gefinancierd worden. Deze bijzondere positie binnen het werkveld van de ruimtelijke informatievoorziening in Nederland, de meerjarige ervaring, de hoge mate van kennis en kunde en de (leveranciers)onafhankelijkheid maakt Geonovum een unieke partij in Nederland. Samen met AdviesTalent van Twynstra Gudde en Geon heeft Geonovum een zeer waardevol vooronderzoek uitgevoerd. Het resulterende rapport dient dan ook als basis en vertrekpunt voor onze opdracht.</p> <p>Geon is circa 20 jaar actief op het gebied van organisatie aspecten in het domein van de ruimtelijke informatievoorziening. Door de Groningse oorsprong heeft Geon zeker in Noord-Nederland een uitgebreid netwerk in alle overheidslagen op zowel strategisch als tactisch niveau. Geon levert adviesdiensten en is onafhankelijk, dat wil zeggen niet verbonden met (product)leveranciers.</p> <p>In opdracht van Geonovum heeft Geon meegewerkt en meegeschreven aan het eerder genoemde vooronderzoek.</p> <p>Door gebruik te maken van Geonovum en Geon kan als het ware een doorstart worden gemaakt waardoor tijd in zowel inspanning als doorlooptijd kan worden bespaard. Per slot van rekening moet het programma van eisen op 1 juli aanstaande klaar zijn. Vanwege bovenstaande redenen achten</p>

		wij de inzet van Geonovum en Geon bij onze opdracht zeer wenselijk.
4. Opstellen cultuurhistorische inventarisatie	Libau	De keuze voor de inhuur van Libau ligt voor de hand omdat deze organisatie al veel gegevens over monumenten in Groningen beschikbaar heeft en goed op de hoogte is waar de nog ontbrekende gegevens beschikbaar zijn. Bovendien heeft Libau een voor dit project heel relevant netwerk bij rijk, provincie Groningen en gemeenten in Groningen.
6. Opstellen structuurvisie aardbevingsgebied	Nee. Provincie Groningen kan leveren	
8. Opstellen handelingsperspec tief eigenaar bewoners	Gideon	Hiervoor willen we Gideon inhuren. Zij hebben specifieke expertise op dit onderwerp. Met name opgedaan bij Roombeek. In chaotische/crisisomstandigheden tot snel handelen in staat. Betekent een goede inzet onder de huidige omstandigheden. Zijn ook aangesloten op USHI (kenniscentrum BZK). Kunnen daardoor in de verkenningfase snel en goede kwaliteit leveren.
15. Opstellen opleidingsplan	EPI Kenniscentrum	Al werkzaam op het gebied van opleidingen voor de aanpak aardbevingsproblematiek
16. Plan van aanpak IB Groningen	Crimson Zwarte Hond	De inzet van Zwarte Hond wordt als volgt gemotiveerd: (10)(2e) van dit bureau om de nodige verbinding met de vakwereld in het Groningse (ook de regio) te houden, hij weet hoe daar de hazen lopen. Daarnaast heeft hij een gedegen kennis van architectuur en techniek. Daan Zandbelt omdat hij vanuit zijn onderzoek voor BVNL veel kennis heeft over de sociaal-economische stand van zaken in de regio. Motivatie inzet Crimson: Ervaring met dit type projecten. Projectleiderschap 2001-2010 WIMBY (Welcome into my backyard) IBT Rotterdam, Hoogvliet. Kunnen snel leveren op basis van deze ervaring.

Bijlage 4: Correspondentie Hans van der Vlist en Mark Dierikx

Voorgestelde reactie op de kanttekeningen:

[1] alle opdrachten worden conform EZ-inkooprichtlijnen verstrekt (dan wel er wordt met instemming gemotiveerd van afgeweken)

[2] is gedaan, op basis van een grondige inventarisatie van beschikbare medewerkers bij zowel gemeenten, provincie als rijk

[3] [4] Bijlage 2 in handen gesteld van (10)(2e) voor een nadere onderbouwing van het verzoek. Iha geldt dat EZ meebeslist bij wat wel en niet wordt gedaan, en dat een en ander ook moet voldoen aan de afspraken rond inkoopvoorwaarden/aanbesteding.

[5] Werkgroep financiën zal zich buigen over de verschillen tussen bijlage 1 en 2

[6] Deze week (de week van 8 juni) wordt er een besluit genomen over welke tarieven we hanteren voor inzet personeel van de moederorganisaties.

[7] De werkgroep financiën maakt een nieuw overzicht van de kosten en de periodes waaraan deze toegerekend dienen te worden.

[8] Er is sprake van een latere start, dus het is correct dat er tot 1 juli bij lange na niet het hele gevraagde budget van €375.000,- gebruikt zal worden. De werkgroep financiën maakt een nieuw overzicht van de kosten en de periodes waaraan deze toegerekend dient te worden (zie ook [7]).

Van: "Dierikx, drs. M.E.P. (Mark)" <(10)(2e)@minez.nl>

Datum: 25 mei 2015 20:56

Onderwerp: Re: Opdrachten Kwartiermaker - Verkenningsfase

Aan: "hans van der vlist" <(10)(2e)>

Cc: "Velzen, drs.ing. P.A.A. van (Peter)" <(10)(2e)@minez.nl>, "(10)(2e)" <(10)(2e)@minez.nl>, "Hans van der Vlist" <(10)(2e)>, "(10)(2e)" <(10)(2e)@minez.nl>

Beste Hans,

Onder dankzegging voor je voorstel en de voortvarendheid die er uit spreekt, geef ik een aantal financiële kaders mee waarbinnen jullie als kwartiermakers-team verdere stappen kunnen zetten.

Dinsdag 19 mei heeft overleg plaatsgevonden tussen kwartiermakersteam (Peter van Velzen), ETM en FEZ, met als doel de geplande activiteiten budgettair in te passen.

Dat beeld moet verder uitkristallieren, wat tot een goed beeld kan leiden van een bestedingenplan 2015 binnen de beschikbare budgetten.

Gezien het belang nu en in de komende periode van een goed financieel overzicht en het belang van het goed inregelen van de financiële processen, biedt FEZ aan direct een business controller voor een deel van de tijd te detacheren in de overheidsdienst (en haar voorlopers, zoals TPO en/of kwartiermakersteam). Mijn verzoek is die business controller in staat te stellen die taken goed ten behoeve van de overheidsdienst in te vullen.

Voor nu is voortgang rond met name de 18 opdrachten van belang.

Daarom stem ik in met de start van de 18 opdrachten en financieel maximum-beeld dat je in je voorstel van 12 mei presenteert.

Daarbij aangetekend dat

[1]· inkoop volgens de gebruikelijke EZ-processen verloopt en afwijkingen op de voor EZ gebruikelijke wijze worden gefiatteerd en vastgelegd.

[2]· ik je dringend verzoek goed de mogelijkheden voor ambtelijke inzet in plaats van externen te bezien, ook al bij het uitvoeren van de verkenningen (externen nee, tenzij). Ik denk dan bijvoorbeeld aan mogelijkheden die bestaan binnen het Rijk (o.a. ABD Interim, Intermin) maar ook bij de regio-partners.

Verder geef ik mee dat de opbouw van de organisatie, die overgaat van een kwartiermakersteam naar een TPO, binnen de budgettaire kaders van de overheidsdienst Groningen moeten passen die nu worden verwerkt in de begroting. Concreet gaat het dan om de (3+4 =) 7 miljoen voor de overheidsdienst Groningen in 2015. Ook moeten de kosten voor huisvesting en andere materiële kosten nog goed begroot en ingepast worden.

Op een aantal andere punten van het voorstel vraag ik je graag om een nadere toelichting, voor ik instem.

[3]· In de tekst van de mail en Bijlage 2 worden verschillende posten opgevoerd waarbij het lastig is een goed beeld te vormen van wat er nu precies voor besluit gevraagd wordt – laat staan hoe de geraamde uitgaven gedekt worden. Er ontstaat door het maken van een bestedingenplan, zoals hierboven aangegeven, een adequaat overzicht. Besluitvorming stel ik dan ook uit tot dat overzicht bij het voorstel kan worden betrokken. Met uitzondering van de opdrachten/verkenningen geldt dat voor bijlage 2.

[4]· Een motivatie voor de stelpost van 250.000 euro voor nader onderzoek ontbreekt, ik stel je graag in de gelegenheid een nadere onderbouwing te geven voor ik er over besluit. Dit ook tegen de achtergrond van de ambitieuze onderzoeksagenda zoals reeds geraamd.

[5]· Bijlage 1 en 2 wijken van elkaar af: inschatting kosten “projecten overheidsdienst” in bijlage 2 is met 1.2 miljoen euro een kleine 4 ton lager dan de som van de genoemde kosten in bijlage 1 (minimaal 1.6 miljoen, waar nog PM-posten bij zullen komen). Hoewel ik instem met het in gang zetten van de opdrachten, zie ik graag een eenduidig beeld opgenomen in het bestedingenplan.

[6]· Inlenen tegen Rijkstarieven. Bijlage 2 vermeldt dat bij ambtelijke inzet voor opdrachten/verkenningen uurtarieven “werken voor derden” van de provincie worden gehanteerd. Formeel gaat het om inleen door het Rijk. Daarvoor hanteert het Rijk door het Ministerie van Financien geformuleerde tarieven (Handleidingen Overheidstarieven). Die liggen grosso modo (behoorlijk) lager. Totdat er een bestuurlijke afspraak ligt om af te wijken van de voor het Rijk gebruikelijke tarieven, hanteren we de tarieven uit de handreiking overheidsstarieven 2015 van het ministerie van Financien. Die graag verwerken in kostenopstelling.

[7]· Raming niet volledig: het kostenoverzicht zou volgens de titel van bijlage 2 betrekking hebben op periode tot 1 juli. Van een aantal posten is al in te schatten dat ze na 1 juli doorlopen maar die kosten zijn niet gebudgetteerd. Andere posten lopen door tot 1 september en zijn wel geraamd in het overzicht. De verschillende periodes geven een verwarrend beeld waarop moeilijk te sturen is. Ik ga er vanuit dat dat in het bestedingenplan 2015 goed geadresseerd wordt.

[8]· Specifiek gaat dat ook over de kosten van het bouwteam. De 375.000 “bouwteam” is tot 1 juli, maar het bouwteam zou actief moeten zijn tot 1/9: wat is dan het reële budget? Kern van de aanpak van het bouwteam is in werkgroepen van Rijk en Regio de PIOFA taken inregelen. Vraag is hoeveel capaciteit nodig is voor het inregelen, nu de overheidsdienst beheersmatig valt onder EZ: dat geeft al veel houvast. Graag daar nog een nadere toelichting op.
Hartelijke groet, Mark Dierikx

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 13 mei 2015 om (10)(2e) heeft Hans van der Vlist
<(10)(2e)> <mailto:(10)(2e)> het volgende geschreven:

Aan het Ministerie van Economische Zaken,
De Directeur Generaal Energie, Telecom en Mededinging,
De heer Mark Dierikx,

Geachte heer Dierikx,

Zoals afgesproken wordt door mij de Overheidsdienst Groningen voorbereid. Het streven is gericht een Organisatiebesluit per 1/7/2015 te kunnen nemen. Inmiddels is de Nationaal Coördinator Groningen per 1-6-2015 benoemd. Hij zal voor 1-1-2016 een eerste integraal meerjaren uitvoeringsprogramma “Aardbevings bestendig en Kansrijk Groningen” met begroting aan de Minister moeten voorleggen.

Om dit mogelijk te maken moeten er vanuit het Kwartiermakers Team in de komende maanden een aantal verkenningen worden uitgevoerd.

Bijgaand treft U een overzicht van de verkenningen aan (Bijlage 1). Voor de meeste verkenningen wordt uitgegaan van een uitvoeringsperiode van ca. 6 weken. Op basis van de verkenningen kunnen opdrachten voor de vervolgfase worden vastgesteld

Om de voorbereidende werkzaamheden tbv de NCG goed te kunnen organiseren is het nodig om vanuit het Kwartiermakers Team een Tijdelijke Programma-Organisatie(TPO) op te zetten. Die TPO geldt als voorloper van de beoogde formele organisatie.

Ik zelf zal tot 1 juni leiding geven aan deze TPO. Na 1 juni zal de NCG deze leiding overnemen. De TPO zal zowel een team Groningen krijgen, als een team Den Haag.

Jan Kleine zal daarbij leiding geven aan het team Groningen. Peter van Velzen aan het team Den Haag.

Gedrieen vormen wij het Magement Team. Dit MT is ook de kern van het Kwartiermakers Team (KT). Naast deze kern maken Peter Kuenzli, (10)(2e) Jurry Bonnema en (10)(2e) ook deel uit van het KT.

De diverse verkenningen zullen deels worden aangestuurd van uit het team Groningen, en deels vanuit het team Den Haag.

Voor alle verkenningen is een opdracht geformuleerd en zijn offertes gemaakt of in voorbereiding. Het merendeel van de werkzaamheden zal worden uitgevoerd door (gedetacheerde) medewerkers van de overheden (Provincie, Gemeenten, Ministerie(s)). Voor een aantal werkzaamheden acht ik het nodig expertise uit de markt te halen.

Daar waar dit laatste het geval is wordt dat per opdracht specifiek gemotiveerd en zal opdrachtverlening plaatsvinden conform de met het ministerie van EZ gemaakte spelregels voor externe aanbesteding.

Waar het gaat om werkzaamheden door medewerkers van de overheid ben ik vooralsnog uitgegaan van een standaard verrekentariaf zoals die door GS Groningen zijn vastgesteld. Het zijn dus nadrukkelijk voorlopige tarieven. Hierover zullen door het Bouw Team nog definitieve afspraken moeten worden uitgewerkt en onderbouwd.

Voor het Groningse deel van de TPO wordt uitgegaan van een klein team bestaande uit 6,9 fte (5,5 voor programma, 1,4 voor communicatie) olv Jan Kleine (zie voor specificatie Overzicht Financien Overheidsdienst Groningen tot 1 juli- bijlage 2).

Het Haagse deel van de TPO is Peter van Velzen bezig met de nadere invulling. Hierover zal ik U separaat informeren.

Naast de TPO is het ook nodig om een Bouw Team (BT) in te richten. Dit BT worden ook aangestuurd door bovengenoemd Management Team.

Voor het Bouw team verwijs ik naar bijlage 3

Voor de periode mei-juni tot de formele start van de Overheidsdienst Groningen zal er een werkbudget nodig zijn.

Voor de invulling van de TPO gaat het om € 76.500 (excl.BTW). Voor communicatie activiteiten in de periode tot 1 juli wordt uitgegaan van € 75.000,-(excl.BTW). Daarnaast heb ik een stelpost opgenomen voor diverse onderzoek (nog niet uitgewerkt) van € 250.000,-(excl.BTW).

Voor de Verkennings opdrachten die worden uitgevoerd olv TPO-Groningen is in totaal € 907.000,- (excl.BTW) nodig.

Voor het BT is volgens globale raming € 375.000 (excl.BTW) nodig.

De kosten voor TPO-Den Haag worden separaat in beeld gebracht. Dat geldt ook voor de kosten die gemoeid zijn met de door TPO-Den Haag uit te voeren Verkenningen en de daarmee gemoeide opdrachten.

Ik verzoek U in te stemmen met de vorming van de TPO en het BT. Ook vraag ik Uw instemming met de opdrachten zoals die zijn beschreven in bijlage 1.

Ik zie Uw reactie graag op korte termijn tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Hans van der Vlist,
Kwartiermaker OG.

<11 5 Overzicht verkenningsopdrachten Overheidsdienst Groningen.docx>

<11 05 15 Overzicht benodigde financiën Overheidsdienst Groningen.docx>

<samenstelling Bouwteam.docx>