

## Startdocument Aanpak Informatieplatform

### **Vooraf**

De oprichting en inrichting van de NCG (Nationaal Coördinator Groningen) is een turbulent proces. De tijd om eerst alles netjes uit te werken in een plan is er vaak niet, toch is een zorgvuldige besluitvorming en het opleveren van kwalitatief goede producten noodzakelijk. Gezien het grote belang van een goede informatievoorziening is een niet-conventionele aanpak nodig.

### **Legitimatie Informatieplatform**

Het Integraal Meerjaren Programma (MJP) is het leidende document waarin alle zaken waaraan de NCG haar bestaansrecht ontleend samenkomen. Onlangs is een startnotitie MJP met een samenvatting van het MJP gemaakt. In beide documenten staat zeer vaak benadrukt hoe belangrijk goede, betrouwbare en controleerbare informatie is. In de startnotitie is dat in de conclusie 4 en 5 (blz.3) nog eens kernachtig samengevat:

4. Er is een grote behoefte aan eenduidige en transparante inzichten in feiten, impact en risico's van de gaswinning, versnelling van het opleveren van alle relevante onderzoeksresultaten.
5. Begrippen als bouwkundig versterken en preventief versterken worden niet eenduidig gebruikt en wekken verkeerde verwachtingen, het is belangrijk om dezelfde definities aan te houden.

Dit is in de verkenning voor het informatieplatform, die in opdracht van de NCG is uitgevoerd en tegelijk met de verkenning voor het MJP is opgeleverd, ook en nog verder onderbouwd.

### **Opdrachten**

In de werkgroep Informatie en ICT van het bouwteam is naar aanleiding van de verkenning Informatieplatform een startdocument gemaakt voor het vervolg. Het startdocument benoemt de relatie tussen het informatieplatform en de overige informatievoorziening, de bemensing vanuit de werkgroep en formuleert de opdrachten. In lijn met de verkenning zijn de opdrachten als volgt:

1. Werk de activiteiten zoals genoemd in bijlage C van de Informatieplatform verkenning(zie bijlage) verder uit, inclusief een voorstel voor de projectorganisatie en benodigde inzet (intern en extern). Geef aan hoe het informatieplatform zich verhoudt tot de gehele informatievoorziening.
2. Participeer in het betrekken van de stakeholders om zicht te krijgen op de informatievragen, zoals is voorgesteld in de memo van de werkgroep Informatie en ICT.
3. Lever een voorstel voor de "Winkel open" in deze fase met een doorkijk naar de overdracht naar de reguliere organisatie.

### **Aanpak**

#### *Context*

Bij het inrichten van het informatieplatform is het niet alleen belangrijk om op basis van de verkenning het platform zelf te realiseren maar ook bewust te zijn van de rol en positie die het platform inneemt, en daarmee ook de rol en positie van de overige organisatieonderdelen/spelers. Voorbeelden hiervan:

- Hoe worden de doelen van de NCG vertaald naar een Informatieplan, en welk deel wordt daarin door het Informatieplatform afgedekt. Zie ook onder het kopje legitimatie.
- Hoe worden de definities voor de objecten eenduidig vastgesteld zodat iedereen b.v. met dezelfde aantallen werkt.
- In welke vorm worden de gegevens vastgelegd, bewerkt, gedistribueerd en gepresenteerd?
- Welke infrastructuur gebruiken we en hoe richt je de GEO/GIS organisatie van de NCG in?

#### *Fase 1 - informatiedienst op aanvraag (Winkel Open)*

Zoals in de verkenning aangegeven is het doel om snel een werkend platform beschikbaar te hebben. In deze fase ligt de nadruk op het kunnen ondersteunen van de primaire sporen. Ook in deze fase is het van groot belang bewust te zijn van de hierboven geschetste context. Dat kan bijvoorbeeld door bij onderzoeksopdrachten te letten op (her)bruikbaarheid van de op te leveren gegevens, inclusief de eigendomssituatie. Praktisch vullen we dat in door in ieder geval een vertegenwoordiging in de gebiedsteams te hebben. In deze fase zal in eerste instantie nog gebruik gemaakt worden van de infrastructuur van de in de NCG deelnemende partijen.

**Fase 2 - Volwaardig informatieplatform**

De informatiedienst wordt uitgebouwd tot een volwaardig informatieplatform. Het resultaat is een meer degelijk platform waar meer tijd voor nodig is, alle aspecten komen hier in volle omvang aan de orde, inclusief de rol van het informatieplatform.

**Organisatie****Fase 1 - informatiedienst op aanvraag (Winkel Open)**

In deze fase moet vaak snel worden geleverd, op dit moment zijn b.v. al kaarten gemaakt voor het HSSM gebied waarin hoogbouw en het aantal schadegevallen per postcodegebied zijn weergegeven. Het is daarom logisch om reeds betrokken partijen op uitleenbasis in te zetten, het gaat dan om (in dagen per week):

- Provincie Groningen: coördinatie en uitwerking. ( 2\*2 dagen).
- Gemeenten Groningen, Hogeveen-Sappemeer, Slochteren en Bedum (elk 1,5 - 2 dag).
- Afhankelijk van de vraag nog aanvullen met inzet op het gebied van cartografie, ontwikkeling, beveiliging door bv het GIS Competence Center ministerie EZ.

Er wordt zoveel mogelijk in de Waagstraat gewerkt om zo direct mogelijk contact te hebben andere sporen/ontwikkelingen bij de NCG. Voorgesteld wordt de uren die de deelnemende organisaties voor de NCG maken op maandbasis bij de NCG te declareren. Hoe meer de NCG organisatie wordt ingericht hoe minder een beroep gedaan zal hoeven worden op deelnemende organisaties. Per maand zal met de opdrachtgever de komende en de geleverde inzet worden besproken om het beheersbaar te houden.

**Fase 2 - Volwaardig informatieplatform**

Voor het realiseren van het informatieplatform is, gezien de geschetste context, een projectorganisatie nodig waarin ook expertise nodig is van een aantal externe partijen. Concreet in dagen per week:

- Projectleiding: provincie Groningen. (2 dagen)
- Procesbegeleider: context aanscherpen context + borging integrale aanpak (in startfase 1 dag)
- GEO/GIS expertise:
  - Provincie Groningen (2 dagen)
  - (delegatie van) betrokkenen uit fase 1(nog in te vullen)
  - Geonovum (nog in te vullen)
  - Geon (nog in te vullen)
  - GIS Competence Center ministerie EZ
- GEO-ICT architect: Provincie Groningen (2 dagen)

In grote lijnen is de aanpak:

1. Inrichting informatiemodel
  - a. Vraag/aanbod
  - b. Effecten/producten/risico's/competenties
2. Organisatorisch raamwerk (rollen, governance/sturing, procesinrichting)
3. Juridisch raamwerk
4. Architectuur + infrastructuur
5. Plan om dit te realiseren

**Opdrachtgever**

De werving van een Informatiemanager wordt met spoed opgepakt. De werkgroep Informatie & ICT stelt voor om de rol van CIO te beleggen bij een van de directeuren. Zodra deze rol binnen de NCG is ingevuld zal deze persoon ook opdrachtgever van dit project worden, de informatiemanager is opdrachtnemer.

**Financiën**

Voor het grootste deel voorziet de verkenning in de voorgestelde inzet en uitgaven:

- In 2015 wordt gerekend met 5,25 fte, is de globale optelsom van beide fases.
- Technische hulpmiddelen € 150.000 + € 40.000 onvoorzien.(voor 2015)

In de verkenning is geen rekening gehouden met inhuur van externe expertise, hiervoor zou in 2015 € 60.000 gereserveerd moeten worden.

## Bijlage C (Verkenning). Activiteitenoverzicht na 1 juli 2015

### *Completeren databronnen en opstellen data overeenkomsten*

- Nadere uitwerking overzicht databronnen met behoefte van de verschillende doelgroepen;
- Afspraken met partners maken over de levering en afname van gegevens (SLA, GLA, bewerkersovereenkomst, bewerkersprotocol);
- Inhoud meta-informatie nader bepalen en vastleggen;
- Levering kaartproducten beschrijven.

### *Verdiepen inventarisatie, betrokkenheid en draagvlak*

- Voeren van gesprekken met betrokken gemeenten en waterschappen: wat zijn hun vragen/behoefte;
- Voeren gesprekken met bedrijfsleven c.q. vertegenwoordigers bedrijfsleven: wat zijn hun vragen/behoefte;
- Voeren van gesprekken met 'nieuwe' partners;
- Afstemming met andere werkgroepen door middel van presentaties en overleg.

### *Inventariseren functionaliteiten*

- Vertalen van vragen en behoeften in functionaliteiten van het Informatieplatform.

### *Detailleren governance*

- Inrichting governance nader bepalen en bespreken met betrokken organisaties;
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden rond Informatieplatform beschrijven en toedelen;
- Procedures schrijven: levering en afname databestanden, bepalen gebruik databestanden/kaartproducten (openbaar, semi-openbaar, beveiligd);
- Inrichten commissie van bronhouders:
  - gesprekken voeren;
  - afspraken vastleggen in bijvoorbeeld een convenant;
- Doelgroepen nader definiëren;
- Dienstverlening beschrijven.

### *Inrichten technische infrastructuur en informatiebeveiliging*

- Beveiligingsmaatregelen Informatieplatform in beeld brengen (IBD) en op schrift zetten;
- Nadere detaillering technische infrastructuur met het oog op hergebruik van technische componenten;
- Minimale inrichting nader bepalen (hergebruik).

### *Begroting actualiseren*

- Kostenoverzicht nader uitwerken voor fase 1 (rekening houden met hergebruik) en kosten opvolgende fasen in beeld brengen.

### *Planning aanpassen*

- Nadere detaillering aanbrengen.