

Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Activiteiten Oosterparkwijk in verbinding 2019-2020
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	15-10-2019
Opdrachtgever*	[REDACTED]
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	[REDACTED]
Projectleider*	[REDACTED]
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig.</i>	Organiseren van diverse activiteiten vanuit het plan Oosterparkwijk in Verbinding – deel 2
Argumentatie / Aanleiding* 1. <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2. <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	<p>Naar aanleiding van het plan 'Oosterparkwijk in verbinding- deel 2' zijn in samenwerking met het gebiedsteam en WIJ Oosterparkwijk twee doorbraakprojecten geformuleerd.</p> <p>Oosterparkwijk in Verbinding is een integraal plan, waarbij intensieve samenwerking en verbinding met bewoners, netwerkpartners en organisaties in de wijk centraal staat. Het plan is opgebouwd onderstaande thema's, waar activiteiten aan zijn gekoppeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de Oosterparkwijk groeien we samen op (doorbraakproject) - In de Oosterparkwijk kan iedereen meedoen (doorbraakproject) - Een gezond en actief Oosterparkwijk - In de Oosterparkwijk zijn we met elkaar en voor elkaar. <p>De plan en specifiek de doorbraakprojecten worden verder uitgewerkt, waarbij bewoners betrokken worden, in samenwerking met de Cooperatieve Wijkraad en de Bewonersorganisatie.</p> <p>In afwachting van de verdere uitwerking van het plan wil WIJ Oosterparkwijk al slagvaardig met wijkbewoners een aantal activiteiten gaan organiseren, aanvullend op de reguliere activiteiten van WIJ Oosterparkwijk.</p>

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.</i>	Het bieden of ondersteunen van activiteiten voor bewoners in de Oosterparkwijk, welke bijdragen aan de speerpunten uit het plan Oosterparkwijk in verbinding – deel 2: <ul style="list-style-type: none"> - Doorbreken spiraal van armoede, schulden en laaggeletterdheid - Kansen voor jongeren en volwassenen om mee te doen, de wijk als werk- en leerwijk - Gezonde bewoners in de wijk - Verbinden om de wijk en haar bewoners te versterken
Doelgroep	Wijkbewoners uit de Oosterparkwijk, eventueel mogelijk ook uitgebreid voor bewoners uit het Centrum en/of Korrewegwijk.
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits.</i>	Inzetten op preventieve activiteiten waardoor (structurele) problemen vroegtijdig gesignaleerd en opgelost worden. Hierdoor wordt zwaardere zorg voorkomen en daarmee zullen de kosten in het sociale domein verminderen.
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	De activiteiten (incl. organisatiekosten) vallen binnen het aangevraagde budget.
Relaties met andere projecten	Plan Oosterparkwijk in verbinding – deel 2
Uitgangspunten	Activiteiten vinden plaats op basis van behoefte van bewoners en/of signalen uit de wijk. Daarbij is het uitgangspunt dat daarbij de samenwerking wordt gezocht met wijkbewoners en/of netwerkpartners in de wijk.
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen.</i>	2019-2020
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Eind 2020 een rapportage t.a.v. de activiteiten die zijn uitgevoerd voor het aangevraagde budget.
Risico's	Niet van toepassing.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	Niet van toepassing
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	Niet van toepassing
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten.</i> <i>Incidenteel / Structureel.</i>	Gebiedsprogramma Oude Wijken – Oosterparkwijk in Verbinding deel 2 Kostenplaats 644360 Incidenteel, mogelijkheid tot aanvraag verlenging van (deel) in 2021. Dit zal in de verantwoording worden meegenomen.
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	Een extra impuls van €25.000,- Onderstaande activiteiten worden uitgezet en/of uitgebreid: De Oosterparkwijk in beeld: <ul style="list-style-type: none"> - Verhalen uit de Oosterparkwijk - Fotowandeling - Folder informele zorg en buurtinitiatieven Verbinden: <ul style="list-style-type: none"> - Optrommelactie - Wijktafels - Ynnovate - High Tea initiatief - Busuitje ouderen Aandacht voor gezondheid: <ul style="list-style-type: none"> - Werelds koken - Proef het seizoen - Aanschaf sportmaterialen - Eenduidige lijn t.a.v voeding: zoals fruit en water tijdens de activiteiten. Verbeteren leefomgeving: <ul style="list-style-type: none"> - Tuinteam

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
--	--

Budgethouder (herkomst) akkoord*
Wie is de budgethouder?
Is de budgethouder akkoord?
Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

[Redacted]

WIJ Groningen akkoord*
Directeur WIJ akkoord?
Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

[Redacted]
m. Kuin

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief. Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is.

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken.

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage: tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten.

Incidenteel / structureel.

Stem dit af met je financiële adviseur.

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc.

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

1. Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
2. Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz. Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen.

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling.