

Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Projectnaam*	Implementatie Wvggz
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	20191212 versie 2.0
Opdrachtgever*	
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig.</i>	Vanaf 1 januari 2020 treedt de Wvggz in werking. In het kader van deze wet wordt door de gemeente Groningen bij de WIJde volgende onderdelen belegd: het vormgeven van een meldpunt en het ontvangen van signalen, triage en het doen van een Verkennend Onderzoek (binnen 14 dagen). Zo nodig aanvragen van een Zorgmachtiging bij het OM en het terugkoppelen naar de melder Ook wordt vorm gegeven aan het wederkerigheidsprincipe waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor essentiële voorwaarden om deel te nemen aan het maatschappelijk leven.
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij het niet uitvoeren voldoen we niet aan de wet en kan bezwaar worden gemaakt 2. Een andere oplossing ligt er alleen als (onderdelen) bij een andere partij de opdracht wordt weggezet.
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	Met dit project wordt de Wet verplichte ggz bij de WIJ geïmplementeerd; kan door burgers (waaronder familie) gemeld worden in het kader van verplichte zorg, wordt een verkennend onderzoek uitgevoerd (binnen 2 weken) en zo nodig een zorgmachtiging voor verplichte zorg worden aangevraagd. Ook wordt familie die meldt op de hoogte gebracht van de uitkomst. Ook wordt vorm gegeven aan het wederkerigheidsprincipe waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor essentiële voorwaarden om deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Doelgroep	Mensen die te maken hebben met de Wvggz (melders en mensen waarover gemeld wordt)
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Eén telefoonnummer waarop gemeld kan worden • Een mailadres waarop gemeld kan worden • Teamleden beschikbaar voor ontvangen van meldingen, triage en het doen van verkennend onderzoek • Verkennend onderzoek wordt binnen 2 weken uitgevoerd door ter zake deskundigen • Aanvragen voor een zorgmachtiging worden gedaan bij het OM • Meldende familieleden worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de aanvraag Zorgmachtiging • Overleg vindt plaats met zorgaanbieders over essentiële voorwaarden tijdens of na verplichte zorg
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	In deze opdracht gaat het alleen om extra zaken en taken voortkomend uit de Wvggz. Een deel van de taken lijkt op het reguliere aanbod van de WIJ. Specifiek voor de Wvggz is dat het onderzoek binnen 2 weken moet zijn afgerond en dat er een speciaal punt komt, bemand door specialisten, waar iedereen een signaal kan afgeven / gemeld kan worden
Relaties met andere projecten	Directe relaties liggen er met de uitvoering van de Oggz maar ook, in het kader van de wederkerigheid, met reguliere advies en ondersteuningstaken bij de WIJ
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	Looptijd van het project is in eerste instantie van 1 januari 2020 tot 31 december 2021.
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Door WIJ Groningen zal minimaal eens per half jaar worden gerapporteerd (zowel inhoudelijk als financieel) over deze deelopdracht. Omdat het een nieuwe wet is waar veel onzekerheden zijn (ook over de uitvoering) wordt voorgesteld extra goed te monitoren Gedurende de eerste maanden zal hiertoe wekelijks overleg zijn tussen de coördinatoren van WIJ Groningen en de gemeente over de stand van zaken en eventuele knelpunten. Zo nodig wordt tussentijds door de gemeente bijgestuurd.
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	Een risico is dat er oneigenlijk gebruik gemaakt gaat worden van het meldpunt De kans bestaat dat het speciale telefoonnummer als een alternatieve manier wordt gezien om in contact te treden met de WIJ Hier ligt een taak in het goed informeren van ketenpartners

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	van de WIJ over welke signalen wel en niet naar het speciale meldpunt doorgezet moeten worden (hier ligt een rol bij de gemeente en bij WIJ). De WIJ zal goed moeten monitoren hoeveel en welk soort (oneigenlijke) signalen er binnen komen op dit telefoonnummer en zal deze signalen terug moeten wijzen naar de daarvoor geëigende wegen.
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	2 fte medewerker B, met ondersteuningsstructuur en opleidingskosten (geen ICT profiel omdat het niet gaat om nieuw te werven medewerkers) 2 x 83.040 = 166.080 2 x 1.960 = 3.920 2 x 13.260 = 26 520 Totaal: 196 520
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	Budget: via de algemene uitkering gemeentefonds krijgt de gemeente een structurele compensatie van het rijk voor de kosten van de Wvvgz. Voor 2020 zijn er daarnaast door de gemeente incidentele middelen beschikbaar gesteld. De opdracht voor WIJ komt, naast andere kosten die de gemeente maakt in het kader van de uitvoering van de Wvvgz, ten laste van dit budget Kostenplaats Wvvgz 646314
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	€ 196.520,- (opbouw zie boven)
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	Budgethouder) is akkoord
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	<p style="text-align: right;"> <i>Mirjam Kuin</i> 18-02-2020 </p>

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

1. Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
2. Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is.

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage: tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden.

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten.

Incidenteel / structureel.

Stem dit af met je financiële adviseur.

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

Voorblad deelopdrachten kostprijsberekening 2020

Naam Deelopdracht: Implementatie Wvggz

Manager WIJ Team:

Type medewerker	Kostprijs per fte (1)	Fte in loondienst	FTE PNIL
Medewerker A	€ 65.790		
Medewerker B	€ 83.040	2	
Medewerker C	€ 69.600		

Opleidingskosten (2)	Ja	€ 1.960
-----------------------------	----	---------

Ondersteuningsstructuur (3)	Ja	€ 13.260
------------------------------------	----	----------

ICT profiel (4) *	Keuze aanvinken	Kosten jaarbasis **	Kosten jaarbasis x duur opdracht
Standaard		€ 1688,-	
Standaard plus (laptop)		€ 2078,-	
standaard smartphone		€ 433,-	

*Het gaat hier om kosten per persoon en alleen kosten ivm nieuw te werven medewerkers ten behoeve van deze opdracht. Wanneer het bij de deelopdracht gaat om meerdere personen contact opnemen met ICT (via accountmanager WIJ) om kosten te bepalen.

**Dit betreft nog de ICT kosten 2019. Zodra I&S de kostprijs met Fujitsu is overeengekomen, zal dit bedrag waarschijnlijk ook worden aangepast.

Totaal kostprijs (1 + 2 + 3) per fte	€ 98 260,-
Totaal ICT kosten (4) – overboeken naar kostenplaats FTS 2362 Regie Inscope	

Overige opmerkingen

*Aankruisen indien van toepassing