

## Deelopdracht WIJ-Groningen 2020 SAW-mbo)

BIJLAGEN: Opdracht SAW 2020, Organisatie SAW 2020 en Conceptbegroting SAW

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EIND VAN DIT DOCUMENT
PROJECTNAAM*	School als Wijk (SAW)
DATUM EN VERSIE	3-12-2019
OPDRACHTGEVER*	Gemeente Groningen in afstemming met 23 Groningse gemeenten
CONTACTPERSOON OPDRACHTGEVENDE PARTIJ*	[REDACTED] (DMO)
CONTACTPERSOON WIJ-GRONINGEN	[REDACTED] r SAW-mbo in de gemeente Groningen
CONTACTPERSOON DMO BELEID	[REDACTED]
PROJECTLEIDER*	Begeleidingsgroep SAW (contactpersoon gemeente Groninger [REDACTED] of uitvoering Groningen
UITDAGING/PROBLEEMSTELLING* SVP KORT EN BONDIG.	Het uitvoering geven aan SAW in de MBO scholen in de gemeenten Groningen, Haren en Ten Boer conform de regionale afspraken zoals weergegeven in dit document.
ARGUMENTATIE / AANLEIDING* 1. EFFECTEN/RISICO'S BIJ NIET UITVOEREN 2. MOGELIJKHEDEN OM DE GENOEMDE EFFECTEN/RISICO'S OP EEN ANDERE MANIER OP TE LOSSEN? SVP KORT EN BONDIG	Het betreft voortzetting van de succesvolle pilot <i>School als Wijk</i> in opdracht van 12 Groningse gemeenten.
DOELSTELLING (WAT)*	MBO leerlingen tijdig passende preventieve ondersteuning bieden en daarmee het gebruik van jeugdhulp en WMO terugdringen, de risico's op verzuim, thuiszitten en voortijdig schoolverlaten verminderen en het toekomstperspectief van deze jongeren verbeteren.

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EIND VAN DIT DOCUMENT
<p>PROBEER IN ÉÉN OF TWEE ZINNEN TE FORMULEREN WAT DE DOELSTELLING VAN HET PROJECT IS.</p>	
DOELGROEP*	MBO leerlingen van de MBO-scholen in de gemeenten Groningen, Haren en Ten Boer.
OPDRACHT	<p>Zorg dragen zorg voor de ondersteuning aan mbo jongeren door School als Wijk uit te voeren conform de Opdracht zie <u>Bijlage Opdracht SAW 2020</u></p> <p>-</p>
TAKEN	<p>De School als Wijk ondersteuners zijn zoveel mogelijk fysiek aanwezig op de mbo locaties en voeren in grote lijnen de volgende kerntaken uit, aansluitend op de ondersteuningsstructuur in de school:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultatie en adviesfunctie: - het voeren van (preventieve) (advies-)gesprekken met studenten, ouders en docenten (individueel of collectief)</li> <li>2. Individuele trajecten: - het uitvoeren van (lichte) interventies waar geen indicaties voor nodig zijn</li> <li>3. Schakel- en doorverwijsfunctie: - verwijzen naar en/of overdragen aan de basis-/sociale teams om in gezamenlijk overleg een passend (preventief) aanbod, ondersteuning en/of inzet jeugdhulp of wmo in woonplaats student in te zetten, bewaken van terugkoppeling vanuit de basisteams naar de school en geven van nazorg en/of oogje in het zeil houden op school</li> </ol> <p>Bij taak 2 wordt van de School als Wijkmedewerkers verwacht dat ze gebruik maken van de Verwijsindex Zorg voor Jeugd om eventuele afstemming met andere betrokken ondersteuners in een zo vroeg mogelijk stadium te realiseren.</p>
<p>PROJECTRESULTATEN EN BEOOGDE EFFECTEN SMART GEFORMULEERD, MET BULLITS.</p>	<p>Eind 2020 zijn de volgende resultaten behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Op elke mbo locatie in de provincie Groningen is een (team van) School als Wijkondersteuner(s) werkzaam die de hierboven genoemde taken uitvoert. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Signalen en de benodigde ondersteuning worden binnen 2 weken opgepakt.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Indicatoren:</u></p>

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EIND VAN DIT DOCUMENT
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorlooptijden op basis van momenten van aanmelden en oppakken</li> <li>▪ Er is een goed werkende verbinding gerealiseerd tussen het mbo onderwijs en het sociale domein in de woongemeente van de student. <u>Indicatoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mate waarin de routes duidelijk zijn, zowel vanuit onderwijs naar gemeente als gemeente naar onderwijs</li> <li>- mate waarin ondersteuners en basisteams tevreden zijn over (het proces van) de doorverwijzing</li> </ul> </li> <li>▪ De ondersteuning levert studenten aantoonbaar iets op. <u>Indicatoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mate van verzuim en/of schooluitval</li> <li>- mate waarin de student na de ondersteuning zelf weer verder kan</li> <li>- mate waarin studenten tevreden zijn over de geboden ondersteuning .</li> </ul> </li> </ul>
AFBAKENING <i>SVP KORT EN BONDIG</i>	Het betreft het bieden van ondersteuning aan MBO leerlingen op de MBO-locaties in de gemeenten Groningen.
RELATIES MET ANDERE PROJECTEN	-
UITGANGSPUNTEN	<p><b><i>Uitgangspunten:</i></b> Op elke mbo locatie zijn, afhankelijk van de hoeveelheid studenten, een of meer School als Wijkondersteuners aanwezig. De School als Wijkondersteuner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is een generalist met brede kennis die laagdrempelig en outreachend contact legt met studenten;</li> <li>▪ werkt als een vooruitgeschoven post van de gemeentelijke basis-/sociale teams,</li> <li>▪ biedt zo kort, licht en dichtbij als mogelijk ondersteuning <u>in</u> de school voor niet-schoolese zaken die de schoolloopbaan in de weg zitten (en dus <i>niet</i> voor problemen m.b.t. studievaardigheden en loopbaankeuzes);</li> </ul>

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EINDE VAN DIT DOCUMENT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zorgt voor verbinding met de basis-/sociale teams in de woongemeente van de student,</li> <li>▪ werkt aanvullend op en in samenwerking met de ondersteuningsstructuur van de school;</li> <li>▪ werkt volgens de ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs;</li> <li>▪ werkt onafhankelijk van de school, staat naast de student, legt de regie zo veel mogelijk bij de student en richt zich op het versterken van zijn eigen kracht;</li> <li>▪ fungeert als vraagbaak en sparringpartner voor docenten en mentoren;</li> <li>▪ werkt nauw samen met de preventiemedewerker leerplicht en verzuim (RMC+) en indien aanwezig de jeugdarts;</li> <li>▪ beschikt over een netwerk van relevante contacten uit zowel het vrij toegankelijke ondersteunende aanbod (w.o. preventieve (voorlichtings-) activiteiten e.d.) als de meer intensieve vormen van ondersteuning.</li> </ul>
PLANNING (START/EIND)* WAT IS DE LOOPTIJD VAN HET PROJECT (VAN/TOT) WAT ZIJN DE EVENTUELE MIJLPALEN.	2020
STURING/VOORTGANG WAT ZIJN DE AFSPRAKEN DIE GEMAAKT WORDEN OVER (TUSSENTIJDSE- EN EIND-) RAPPORTAGES EN/OF TERUGKOPPELING	Zie verder <u>Bijlage Organisatiemodel SAW 2020</u>
BORGING/IMPLEMENTATIE	Structurele borging vanaf 2021 afhankelijk van politieke besluitvorming.
RISICO'S IMPACT / KANS / MAATREGELEN	Structurele financiering vanaf 2021
SAMENSTELLING PROJECTGROEP + UREN INZET GEMEENTE GRONINGEN (NAMEN EN UREN)	<i>Begeleidingsgroep.</i> Alfacollege, Noorderpoortcollege, WIJ-Groningen, Welzijnsinstelling uit Ommelanden, Gemeente Groningen, vertegenwoordiger overige Groningse gemeenten en provinciale coördinator (vacature) <i>Ambtelijke werkgroep:</i> DAL, HSSM, BOSV+, Westerkwartier, BMW, Groningen.

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EIND VAN DIT DOCUMENT
	<p>SAW-team Ommelanden (Delfzijl, Appingedam, Winschoten, Veendam en Stadskanaal): 1,4 fte</p> <p>SAW-team Gemeente Groningen: 9,75 fte</p> <p>de School als Wijk ondersteuners (9,75 fte) zullen als stedelijk SaW-team, onder aansturing van _____, ondersteuning bieden in alle mbo-locaties in de gemeente Groningen.</p>
INZET ALGEMEEN	Inzet van een provinciale coördinator (vacature) in 2020.
UREN INZET STICHTING WIJ GRONINGEN / PER FUNCTIEGROEP (UREN X TARIEF)*	<p>9,75 fte SAW-medewerker (incl 1,25 fte Westerkwartier) voor uitvoering van SAW-mbo op alle mbo-locaties in de gemeente Groningen. Zie <u>Bijlage SAW-conceptbegroting 2020</u></p> <p><b>Berekening kosten</b>  1 fte = 83.000  9,75 fte – 1,25 fte Westerkwartier = 8,5 fte x 83.000 = <b>705.500 euro.</b></p>
TOTALE BUDGET – HERKOMST* WELK BUDGET? KOSTENPLAATS – KOSTENSOORTEN. INCIDENTEEL / STRUCTUREEL	<b>Dekking 705.500 euro:</b> <b>257.201</b> euro gemeente Groningen (vlg. collegebesluit) <b>448.299</b> euro SAW-budget algemeen
TOTALE BUDGET – BESTEDING* WAT IS HET TOTALE GEBUDGETTEERDE BEDRAG EN HOE IS HET OPGEBOUWD?	<i>Subsidiebeschikking</i> <b>705.500 euro:</b> boeken op SAW klp 642780
BUDGETHOUDER (HERKOMST) AKKOORD* WIE IS DE BUDGETHOUDER? IS DE BUDGETHOUDER AKKOORD? BIJ DE DEFINITIEVE AANVRAAG HANDTEKENING TOEVOEGEN	

**VELDEN MET EEN \* VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER \* ZO MOGELIJK INVULLEN**      **BESCHRIJVING**  
**ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EIND VAN DIT DOCUMENT**

WIJ GRONINGEN AKKOORD\*  
DIRECTEUR WIJ AKKOORD?  
BIJ DE DEFINITIEVE AANVRAAG HANDTEKENING  
TOEVOEGEN

Miriam Kuin  


23-01-2020

GEMEENTE GRONINGEN AKKOORD  
ACCOUNTMANAGER DMO AKKOORD?  
VERANTWOORDELIJK PROGRAMMALEIDER  
AKKOORD?  
FINANCIEEL ADVISEUR AKKOORD?  
BIJ DE DEFINITIEVE AANVRAAG HANDTEKENINGEN  
TOEVOEGEN?

## *1.1 School als Wijk (SAW) van projectorganisatie naar reguliere basisvoorziening (2020-2021)*

Om School als Wijk (SAW) van een projectorganisatie naar een reguliere basisvoorziening door te ontwikkelen en de werkwijze voor de lange termijn te borgen is een goede provinciale organisatie en financiering voor meerdere jaren noodzakelijk. Ambtelijk en bestuurlijk is er inmiddels overeenstemming over de wijze waarop dit moet gebeuren (zie 'Organisatie School als Wijk 2020 en verder' d.d. 27 maart 2019). In dit document geven we een korte beschrijving en geven we aan wat nog nodig is om School als Wijk vanaf 2020 organisatorisch te borgen in de bestaande structuren.

### *1.1.1 School als Wijk vanaf 2020*

De financiering voor SAW is inmiddels binnen 9 van de 12 Groningse gemeenten, en de mbo Instellingen in de provincie Groningen, voor een aantal jaren geborgd. De 3 overige gemeenten nemen hierover dit jaar een besluit. Hieronder doen we op basis van de huidige situatie, zoals ambtelijk en bestuurlijk gewenst, een voorstel voor een structurele organisatie van School als Wijk als reguliere basisvoorziening vanaf 2020

#### *1.1.1.1 Ten aanzien van het opdrachtgeverschap*

De opdrachtgevers zijn, net als in 2018 en 2019, de 12 Groningse gemeenten. Samen met het onderwijs zorgen zij dat School als Wijk, zowel inhoudelijk als financieel, mogelijk gemaakt wordt. Gemeenten zorgen voor een opdrachtformulering aan de zes gemeenten die over een mbo locatie beschikken. Die zes gemeenten maken vervolgens afspraken met de uitvoerende lokale instellingen over het inkopen van formatie.

#### *1.1.1.2 Ten aanzien van de teamsamenstelling*

De teams blijven zoals ze nu zijn, d w z

- SAW team in stad: - in dienst van Stichting WIJ (en enkele SAW-ers op detacheringsbasis)
- SAW team in Noord: - in dienst van de lokale welzijnsinstelling SW&D Aangezien het hier om een persoon gaat heeft aansluiting van deze SAW-er bij het team Zuid-Oost onze voorkeur. Wel blijft de SAW-er in dienst van SW&D
- SAW team Zuid-Oost. - in dienst van de lokale welzijns- of hulpverleningsinstellingen Compaen, SWO, Welstad en Elker

De *hierarchische* aansturing van de medewerkers vindt plaats vanuit deze instellingen. Het advies is te werken met zo groot mogelijke contracten teneinde de flexibiliteit in ureninzet te kunnen waarborgen en met medewerkers goede afspraken te maken over hoe de inzet voor SAW én de moederorganisaties vorm moet gaan krijgen. Wij pleiten voor flexibiliteit waarbij niet de uren maar 'doen wat waar nodig is' leidend is mits een minimale ureninzet op de scholen gegarandeerd is. Het is namelijk belangrijk dat de SAW-ers aanwezig zijn op de scholen zodat ze jeugdigen in hun directe leefomgeving laagdrempelige ondersteuning kunnen geven en waar nodig de verbinding kunnen leggen met het basis-/sociale team in de wijk of het dorp waar ze wonen. De aanwezigheid van de SAW-ers op scholen is ook belangrijk voor de samenwerking met en het geven van informatie, advies en ondersteuning aan de medewerkers van de interne zorgstructuur van de school. De kosten van de ureninzet van deze SAW-ers op de scholen zijn de daadwerkelijke uitvoeringskosten conform het opgestelde financieringsmodel. Deze uren worden betaald vanuit een *gezamenlijk provinciaal SAW-budget* waaraan alle 12 Groningse gemeenten naar rato van studentenaantallen bijdragen.

#### *1.1.1.3 Ten aanzien van de regionale coördinatie*

Er is een vorm van regionale coördinatie nodig om de drie teams in elke regio *inhoudelijk* aan te sturen Wij stellen daarbij de volgende constructie voor.

- Aansturing SAW team stad
  - door de manager van Stichting WIJ (zoals huidige situatie)

- Aansturing team in Noord en Zuid Oost (SAW team Ommelanden):
  - deze opdracht wordt belegd bij een van de welzijnsinstellingen. Welke welzijnsinstelling dit zal zijn wordt bepaald door de vier gemeenten/welzijnsinstellingen. Deze regionale zal goed geïnformeerd moeten zijn over de werkwijze en organisatie van School als Wijk.

De taken die deze regionale coördinatoren/teamleiders van de opdrachtgevers (de 12 Groningse gemeenten) krijgen zijn:

	Taken	Tijdsinvestering
1.	Zorgdragen voor eenduidige provinciale werkwijze School als Wijk	Continu in teamoverleggen
2.	Waarborgen kwaliteit van dienstverlening en deskundigheidbevordering SAW-ers	Continu en waar nodig bijscholen
3.	Zorgdragen voor teamontwikkeling, uitwisseling van kennis en ervaring binnen de beide teams	Minimaal een keer per 4 à 6 weken teamoverleg en een keer per kwartaal provinciaal overleg
4.	Gezamenlijk op provinciaal niveau over 1, 2 en 3 een plan van aanpak en scholingsplan op te stellen en/of afspraken vast te leggen	Jaarlijks
5.	Contact tussen teamleider Stad en Ommelanden	Maandelijks
6.	Contact onderhouden met teamleiders van SAW-ers (van moederorganisaties)	Een keer per half jaar of indien nodig
7.	Contacten onderhouden met de scholen (mbo locaties)	Minimaal 1 keer per half jaar of op afroep
8.	Contacten onderhouden met de ambtelijke opdrachtgevers (12 gemeenten)	Minimaal 1 keer per kwartaal aansluiten bij bestaande overleggen (BOSV+ en stad)
9.	Zorgdragen dat SAW-ers registreren conform het formulier dat hiervoor is ontwikkeld en de gegevens elk (half) jaar aanleveren bij degene die de jaarrapportage maakt	Twee keer per jaar
10.	Zorgdragen dat SAW-ers e-mailadressen aanleveren van studenten t.b.v. de jaarlijkse tevredenheidsmeting	Een keer per jaar
11.	Deelname aan de begeleidingscommissie	Een keer per kwartaal

Zoals gezegd is de coordinatie in de stad al regulier belegd bij de teammanager van de WIJ. Wat betreft de coordinatie in Ommelanden schatten wij in dat de teamleider gemiddeld 2 uur per week met deze werkzaamheden bezig is. De kosten voor deze inhoudelijke aansturing zitten bij de formatieprijs (= overhead) inbegrepen. Bij Stichting WIJ is dat al zo ingeregeld. Aan de vijf gemeenten/welzijnsinstellingen uit de Ommelanden wordt gevraagd om gezamenlijk afspraken te maken over de inzet van de teamleider die uiteindelijk het SAW team zal aansturen

*Van afleveren van de inhoudelijke begeleiding van School als Wijk in zijn geheel*

De regionale coördinatoren School als Wijk zullen begeleid worden door een begeleidingscommissie. Deze commissie bewaakt de voortgang en inhoudelijke koersbepaling van School als Wijk in zijn geheel, ondersteunt de regionale coördinatoren/teamleiders waar nodig, volgt en speelt in op de ontwikkelingen en stuurt betrokkenen bij wanneer nodig. Deze begeleidingscommissie komt periodiek bijeen en is als volgt samengesteld:

- Een (onafhankelijke?) beleidsadviseur van één van de 12 Groningse gemeenten met goede kennis over School als Wijk en die contacten met de bestuurders onderhoudt (tevens voorzitter);
- Minimaal twee andere beleidsambtenaren van gemeenten met een mbo instelling (één vanuit de stad en één vanuit Ommelanden);
- De twee regionale coördinatoren/teamleiders,



- Twee vertegenwoordigers vanuit de mbo instellingen

*Ten aanzien van de provinciale coördinatie*

Indien de regionale coördinatoren/teamleiders goed samenwerken hoeft er provinciaal minder gecoördineerd te worden. Deze functie komt daarom te vervallen. Taken die nog wel belegd moeten worden zijn:

1. Contacten onderhouden met de bestuurders;
2. Coördinatie van de begeleidingscommissie (zie volgend onderdeel),
3. Jaarlijkse verantwoording aan de gemeenten middels een jaarrapportage;
4. Periodiek uitvoeren van tevredenheidsmetingen onder studenten en docenten;
5. Actueel houden van de lijst met contactpersonen basisteams gemeenten.

Het voorstel is om de eerste twee taken te beleggen bij een beleidsadviseur, bij voorkeur uit een gemeente waar geen mbo instelling staat. We schatten in dat de uitvoering van deze taken gemiddeld 2 uren per week (x 40 weken) gaan kosten. Hiervoor zijn middelen gereserveerd in de SAW begroting. De 12 Groningse gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken en wijzen gezamenlijk een beleidsadviseur aan die hiervoor ruimte krijgt in zijn of haar takenpakket.

De jaarrapportage zou gemaakt kunnen worden door Stichting WIJ, evenals het actueel houden van de contactpersonenlijst. Hierover dienen dan goede afspraken gemaakt te worden met de regionale coördinatoren cq teamleiders basisteams over het aanleveren van de data. Onderdeel van de jaarrapportage is de tevredenheidsmeting. Aangezien we hierbij gebruik maken van de ROC spiegel ligt het voor de hand deze taak te beleggen bij een van de mbo's. Hierover dienen weer goede afspraken gemaakt te worden over het aanleveren van e-mailadressen via de regionale coördinatoren. Vanuit de begeleidingscommissie kunnen deze taken gemonitord worden.

*Ten aanzien van de randvoorwaarden voor borging school als wijk in zijn geheel*

Gemeenten dienen vanaf 2020 zorg te dragen voor:

- Borging School als Wijk als reguliere voorziening is opgenomen in het beleid;
- Meerjarige financiering;
- Ambtelijke betrokkenheid;
- PR/zichtbaarheid School als Wijk.

De scholen dienen vanaf 2020 zorg te dragen voor:

- Borging School als Wijk in de zorgstructuren en regulier beleid;
- Borging financiële middelen via VSV danwel herschikking van beschikbare middelen ten behoeve van de ondersteuningsstructuur (schoolmaatschappelijk werk/passend onderwijs).

*Ten aanzien van de financiering*

De financieringssysteem blijft zoals die was. De gemeente Groningen heeft de kassiersfunctie en haalt jaarlijks het afgesproken bedrag, naar rato van studentenaantallen per gemeente op. Vanuit dit gezamenlijke budget worden gemeenten die een mbo locatie hebben en dus SAW-ers inhuren betaald. Jaarlijks vindt er een indexering plaats. Aangezien de Drentse gemeenten vooralsnog niet mee financieren zal voor dit deel in de begroting een oplossing gezocht moeten worden.

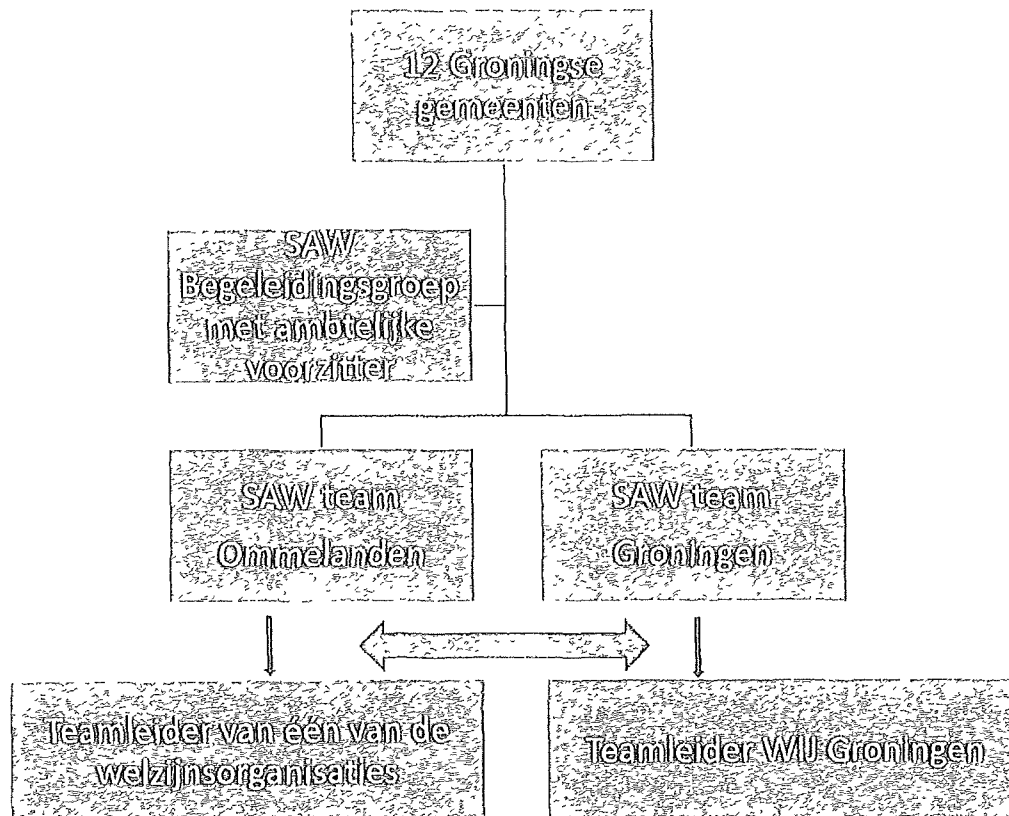
*Wat is nodig?*

Om School als Wijk met ingang van 2020 zoals hierboven beschreven als reguliere basisvoorziening te laten functioneren zijn de volgende acties nodig:

Acties	Wat	Wie/waar belegd
Regionale coördinatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanwijzen teamleider Ommelanden</li> <li>▪ Afspraken maken over inzet van deze teamleider (financiering, uren vrijmaken, SAW eigen maken)</li> <li>▪ Teamleider stad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In ambtelijk (voormalig) BOSV+ overleg inclusief vertegenwoordiger DAL</li> </ul>

Aansturing begeleidingscommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanwijzen ambtelijke voorzitter/kartrekker</li> <li>▪ Afspraken maken over inzet van deze voorzitter (uren vrijmaken, SAW eigen maken)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DBPG&amp;Z/bOOGO wijzen verantwoordelijke aan die ambtelijke voorzitter gaat zoeken</li> </ul>
Deelname begeleidingscommissie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanwijzen deelnemers die zitting nemen in begeleidingscommissie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brede uitvraag onder beleidsadviseurs gemeenten wie zitting willen nemen</li> </ul>
Samenwerking teamleiders	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Samenwerkingsafspraken maken</li> <li>▪ Plan van aanpak opstellen over werkwijze, scholing, kwaliteit, teamontwikkeling, uitwisseling kennis en ervaring, contacten met scholen/gemeenten etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Door beide teamleiders</li> </ul>
Meerjarige financiering	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Waar nodig in colleges</li> <li>▪ Meerjarenbegroting SAW</li> <li>▪ Aanvullende financiering regelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Betreffende gemeente</li> <li>▪ Begeleidingscommissie</li> <li>▪ Begeleidingscommissie</li> </ul>
Verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taak data verzamelen en jaarrapportage schrijven beleggen bij School als Wijk team Stad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gemeente Groningen/Stichting WIJ</li> </ul>
Tevredenheidsmeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taak uitzetten vragenlijst beleggen bij onderwijs</li> <li>▪ Taak verzamelen e-mailadressen bij Stichting WIJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Onderwijs</li> <li>▪ Stichting WIJ</li> </ul>
PR School als Wijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gemeente of instantie aanwijzen die verantwoordelijk gemaakt wordt voor de PR/zichtbaarheid SAW</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DBPG&amp;Z/bOOGO wijzen verantwoordelijke aan die PR functie SAW gaat vervullen</li> </ul>

Organigram van de SAW-organisatie in de provincie Groningen



- 6 SAW-ers
- 5 in dienst bij welzijnsinstellingen
- 1 in dienst bij hulpverleningsinstantie

- 15 SAW-ers
- 10 in dienst bij WIJ Groningen
- 3 gedetacheerd vanuit instellingen
- 2 in dienst van welzijnsinstelling Westerkwartier

## Definitieve opdrachtformulering School als Wijk 2020

Opdrachtgever	De 12 Groningse gemeenten
Opdrachtnemer	<p>De uitvoeringsorganisaties van de 6 gemeenten waar mbo locaties staan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stichting WdJ, Inclusief geleverde formatie uit Westerkwartier (gemeente Groningen)</li> <li>2. Compaen (gemeente Veendam)</li> <li>3. Sociaal Werk Oldambt (gemeente Oldambt)</li> <li>4. Welstad en Elker (gemeente Stadskanaal)</li> <li>5. Stichting Welzijn en Dienstverlening (gemeente Delfzijl)</li> <li>6. Stichting Welzijn en Dienstverlening (gemeente Appingedam)</li> </ol>
Opdrachtformulering	<p>Opdrachtnemers dragen zorg voor de ondersteuning aan mbo jongeren door School als Wijk uit te voeren conform de, in de collegebesluiten opgenomen, taken en uitgangspunten:</p> <p><b>Taken:</b></p> <p>De School als Wijk ondersteuners zijn zoveel mogelijk fysiek aanwezig op de mbo locaties en voeren in grote lijnen de volgende kerntaken uit, aansluitend op de ondersteuningsstructuur in de school:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultatie en adviesfunctie. - het voeren van (preventieve) (advies-)gesprekken met studenten, ouders en docenten (individueel of collectief)</li> <li>2. Individuele trajecten: - het uitvoeren van (lichte) interventies waar geen indicaties voor nodig zijn</li> <li>3. Schakel- en doorverwijsfunctie. - verwijzen naar en/of overdragen aan de basis-/sociale teams om in gezamenlijk overleg een passend (preventief) aanbod, ondersteuning en/of inzet jeugdhulp of wmo in woonplaats student in te zetten, bewaken van terugkoppeling vanuit de basisteams naar de school en geven van nazorg en/of oogje in het zeil houden op school</li> </ol> <p>Bij taak 2 wordt van de School als Wijkmedewerkers verwacht dat ze gebruik maken van de Verwijsindex Zorg voor Jeugd om eventuele afstemming met andere betrokken ondersteuners in een zo vroeg mogelijk stadium te realiseren.</p> <p><b>Uitgangspunten:</b></p> <p>Op elke mbo locatie zijn, afhankelijk van de hoeveelheid studenten, een of meer School als Wijkondersteuners aanwezig. De School als Wijkondersteuner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ is een generalist met brede kennis die laagdrempelig en outreachend contact legt met studenten;</li> <li>▪ werkt als een vooruitgeschoven post van de gemeentelijke basis-/sociale teams;</li> <li>▪ biedt zo kort, licht en dichtbij als mogelijk ondersteuning <u>in</u> de school voor niet-schoolse zaken die de schoolloopbaan in de weg zitten (en dus <i>niet</i> voor problemen m b t. studievaardigheden en loopbaankeuzes),</li> <li>▪ zorgt voor verbinding met de basis-/sociale teams in de woongemeente van de student;</li> <li>▪ werkt aanvullend op en in samenwerking met de ondersteuningsstructuur van de school;</li> <li>▪ werkt volgens de ondersteuningsroute gemeenten en onderwijs;</li> <li>▪ werkt onafhankelijk van de school, staat naast de student, legt de regie zo veel mogelijk bij de student en richt zich op het versterken van zijn eigen kracht;</li> <li>▪ fungeert als vraagbaak en sparringpartner voor docenten en mentoren;</li> <li>▪ werkt nauw samen met de preventiemedewerker leerplicht en verzuim (RMC+) en indien aanwezig de jeugdarts;</li> <li>▪ beschikt over een netwerk van relevante contacten uit zowel het vrij toegankelijke ondersteunende aanbod (w.o. preventieve (voorlichtings-) activiteiten e.d.) als de meer intensieve vormen van ondersteuning.</li> </ul>
Resultaten	<p> Eind 2020 zijn de volgende resultaten behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Op elke mbo locatie in de provincie Groningen is een (team van) School als Wijkondersteuner(s) werkzaam die de hierboven genoemde taken uitvoert</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Signalen en de benodigde ondersteuning worden binnen 2 weken opgepakt. <u>Indicatoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorlooptijden op basis van momenten van aanmelden en oppakken</li> </ul> </li> <li>▪ Er is een goed werkende verbinding gerealliseerd tussen het mbo onderwijs en het sociale domein in de woongemeente van de student. <u>Indicatoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mate waarin de routes duidelijk zijn, zowel vanuit onderwijs naar gemeente als gemeente naar onderwijs</li> <li>- mate waarin ondersteuners en basisteams tevreden zijn over (het proces van) de doorverwijzing</li> </ul> </li> <li>▪ De ondersteuning geven studenten aantoonbaar iets op. <u>Indicatoren:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mate van verzuim en/of schooluitval</li> <li>- mate waarin de student na de ondersteuning zelf weer verder kan</li> <li>- mate waarin studenten tevreden zijn over de geboden ondersteuning</li> </ul> </li> </ul>
<p>Terugkoppeling en verantwoording</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Periodiek vindt terugkoppeling plaats over de voortgang en opbrengst van School als Wijk. Dat gebeurt 1x per half jaar inhoudelijk schriftelijk op.</li> <li>2. Meer specifiek wordt door de 6 uitvoeringsorganisaties jaarlijks gerapporteerd op de volgende items: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aantallen jongeren per gemeente dat is ondersteund door School als Wijk</li> <li>▪ Leeftijd van de jongeren (18-/18+) die ondersteund zijn</li> <li>▪ Problematiek (top 3 of 5 van veelvoorkomende problemen per gemeente)</li> <li>▪ Aantal jongeren waarbij al hulp in beeld is (ja/nee)</li> <li>▪ Doorlooptijden (aanmelding en start ondersteuning)</li> <li>▪ Type interventie (consultatie/advies, individuele trajecten, doorverwijzingen)</li> <li>▪ Hoeveel jongeren verwezen naar welke gemeentelijke basisteams van herkomst en waarvoor (preventief aanbod, ondersteuning of opschalen jeugdhulp/wmo)</li> <li>▪ Resultaten van de interventie: staat student nog ingeschreven, is schooluitval voorkomen, verzuim minder geworden, kan de student weer verder, etc (mede aan de hand van casusbeschrijvingen)</li> </ul> </li> <li>3. Jaarlijks wordt gerapporteerd over de tevredenheid van de School als Wijk-ondersteuning. Vragen m.b.t de tevredenheid kunnen gekoppeld worden aan de 'ROC spiegel', een online instrument om vragen te stellen en te analyseren. Ditzelfde instrument kan binnen het onderwijs gebruikt worden om de tevredenheid bij docenten en mentoren te meten</li> <li>4. Eén keer per jaar vindt een gebruikersoverleg plaats waarin de School als Wijk ondersteuners het eerste deel samen met de ondersteuningscoördinatoren van de scholen en de preventiemedewerkers (RMC+) en het tweede deel met de contactpersonen van de gemeenten de voortgang bespreken, ervaringen delen en kijken wat de succesbepalende en belemmerende factoren van de nieuwe werkwijze zijn.</li> <li>5. Begin 2021 jaar vindt bestuurlijke verantwoording plaats in het BOOGO/DB PG&amp;Z</li> </ol>

## Financieel overzicht School als Wijk – boekjaar 2020 (Concept 3-6-'19)

Personele inzet 2020 SAW op locatie	Bedrag:
Gemeente Groningen 9,75 fte, waarvan 1,25 uit Westerkwartier Kosten: 9,75 fte x € 83.000	€ 809.250
Delfzijl en Appingedam: 0,6 Fte Kosten: 0,6 fte x € 83 000	€ 49.800
Oost Groningen: 1,75 Fte Kosten. 1,75 fte x € 83 000	€ 145.250
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.004.300</b>

Aanvullende uitgaven:	Bedrag:
Reistijd en deelname deskundigheidsbevordering DAL	€ 3.000
Reistijd en deelname deskundigheidsbevordering Oost Groningen	€ 8.000
Provinciale coördinatie (ambtelijk weg te zetten)	€ 9.000
Kassiersfunctie gemeente Groningen	om niet
<b>Totaal</b>	<b>€ 20.000</b>
<b>Totale kosten conform rekenmodel: € 1.024.300</b>	

### Inkomsten 2020 uit gemeenten tbv personele inzet School als Wijk op locatie:

DAL	€ 75.139
Het Hogeland	€ 62.305
Midden Groningen	€ 78.361
Pekela	€ 20.722
Oldambt	€ 54.444
Stadskanaal	€ 39.556
Veendam	€ 39.417
Westerwolde	€ 21.194
Groningen	€ 207.751
Westerkwartier	€ 75.083
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 673.972</b>
Aanname extra bijdrage stad Groningen	€ 49.450
Aanname extra bijdrage Westerkwartier (draagt bij in fte)	€ 28.667
<b>Totaal</b>	<b>€ 752.089</b>

**Tekort: € 1.024.300 - € 752.089 = € 272.211**

### Opties om tekort 2020 op te lossen

	Minimaal		Maximaal
Alsnog bijdrage Drentse gemeenten	€ 0		€ 132.000
Indien voorradig: VSV middelen 2019 - 2020	€ 0		€ 272.211
Bijdrage mbo instellingen naar rato van studentenaantallen:	Indien Drenthe en VSV mee financieren	Indien Drenthe wel en VSV niet mee financiert	Indien Drenthe niet mee financiert en er geen VSV beschikbaar is
▪ Noorderpoort (57,5%)	€ 0	€ 80.621	€ 156.521
▪ Alfa-college (35,5%)	€ 0	€ 49.775	€ 96.635
▪ Terra (4,5%)	€ 0	€ 6.310	€ 12.250
▪ ROC Menso Alting (2,5%)	€ 0	€ 3.505	€ 6.805
<b>Totaal</b>	<b>€ 272.211</b>		

**Totale inkomsten: 1.024.300,-**

## Meerjarenbegroting 2020 – 2023 (Concept 3-6-'19)

### Uitgaven School als Wijk

	2020	2021*	2022*	2023*
Kosten	€ 1.024.300	€ 1.044.786	€ 1.065.682	€ 1.086.996

\*Jaarlijkse indexering 2%

### Inkomsten School als Wijk

	2020	2021	2022	2023
DAL	€ 75.139	€ 76.642	€ 78.175	€ 79.739
Het Hogeland	€ 62.305	€ 63.551	€ 64.822	€ 66.118
Midden Groningen	€ 78.361	€ 79.928	€ 81.527	€ 83.158
Pekela	€ 20.722	€ 21.136	€ 21.559	€ 21.990
Oldambt	€ 54.444	€ 55.533	€ 56.644	€ 57.777
Stadskanaal	€ 39.556	€ 40.347	€ 41.154	€ 41.977
Veendam	€ 39.417	€ 40.205	€ 41.009	€ 41.829
Westerwolde	€ 21.194	€ 21.618	€ 22.050	€ 22.491
Groningen	€ 207.751	€ 211.906	€ 216.144	€ 220.467
Westerkwartier	€ 75.083	€ 76.585	€ 78.117	€ 79.679
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 673.972</b>	<b>€ 687.451</b>	<b>€ 701.201</b>	<b>€ 715.225</b>
Aanname extra bijdrage stad Groningen	€ 49.450	€ 50.439	€ 51.448	€ 52.477
Aanname extra bijdrage Westerkwartier (draagt bij in fte)	€ 28.667	€ 29.240	€ 29.825	€ 30.421
<b>Totaal</b>	<b>€ 752.089</b>	<b>€ 767.130</b>	<b>€ 782.474</b>	<b>€ 798.123</b>
<b>Tekort</b>	<b>€ 272.211</b>	<b>€ 277.656</b>	<b>€ 283.208</b>	<b>€ 288.873</b>

### Tekorten na 2020 nader in te vullen in 2020