

## Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Projectnaam*	<b>Wijkcentrale</b>
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	01-01-2020 versie 1.0
Opdrachtgever*	
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig.</i>	<p>1 Een bijdrage leveren aan een samenwerking tussen Werk en Participatie en Wij met als doel vergroting van participatie en werk.</p> <p>2 Een Outreachend team doorontwikkelen in de Rivierenbuurt samen met Werk en Participatie en het Wijteam.</p>
Argumentatie / Aanleiding* <p>1. <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i></p> <p>2. <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i></p> <i>Svp kort en bondig</i>	<p>1 Bewoners in onze gemeente hebben baat bij een integrale samenwerking tussen deze partijen om zo beter in staat gesteld te worden hun weg naar participatie en werk te vinden.</p> <p>2 In 2019 zijn we gestart met een team die vanuit beide organisaties integraal de samenwerking zoekt om outreachend de vraag van de inwoner op te halen. Op die manier willen we mensen activeren. Individueel waar nodig, collectief waar het kan.</p>
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.</i>	Activering op maat. Individueel waar nodig. Collectief waar kan.
Doelgroep	Bewoners met een activeringsvraag
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 gestarte samenwerkingsvormen tussen Werk en Participatie en WIJ in andere wijken</li> <li>• Aanzet voor methodiekontwikkeling die zoveel mogelijk stedelijk ingezet kan worden.</li> </ul>

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijdrage leveren om 1 gezicht te vormen voor de bewoner met een activeringsvraag</li> </ul>
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projectmatige inzet in overleg met gemeente</li> <li>Ten behoeve van Rivierenbuurt een coördinerende en meewerkende rol.</li> </ul>
Relaties met andere projecten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afhankelijk van het gebied waar project plaatsvindt aansluiten bij wat er is</li> </ul>
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen.</i>	Looptijd 1 januari 2020 tot 31 december 2020 Mijlpalen: afhankelijk van invulling projectopdracht
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maandelijks contact over planning en voortgang</li> <li>Driemaandelijks tussenrapportage</li> <li>November aanbeveling hoe op te nemen in reguliere dienstverlening</li> </ul>
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teveel vanuit eigen kaders blijven denken.</li> <li>Stagnerende ontwikkeling</li> </ul> Maatregel: escalatie naar projectleider
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	Nvt
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	24X... Onderverdeling 12 uur stedelijk 12 uur zuid.
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten.</i> <i>Incidenteel / Structureel.</i>	Directie Werk en Participatie kostenplaats 2233 kostensoort 45400
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	50.000 euro. Indicatief schaal 9 trede 7.

Velden met een \* verplicht in te vullen; Beschrijving  
Velden zonder \* zo mogelijk invullen Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document

Budgethouder (herkomst) akkoord*	
Wie is de budgethouder?	
Is de budgethouder akkoord?	
Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen	
WIJ Groningen akkoord*	
Directeur WIJ akkoord?	
Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen	31-01-2020

# TOELICHTING

## Uitdaging/Probleemstelling\*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

## Argumentatie / Aanleiding\*

1. Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
2. Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig

## Doelstelling (WAT)\*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz

Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

## Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig

## Planning (start/eind)\*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen.

## Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

## Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is.

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken.

## Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)\*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

## Totale budget – herkomst\*

Ten laste van welk budget moet dit project komen.

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten.

Incidenteel / structureel.

Stem dit af met je financiële adviseur.

## Totale budget – besteding\*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc.

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

## Budgethouder (herkomst) akkoord\*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

## WIJ Groningen akkoord\*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen