

## Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	<b>Stratenaanpak Kostverloren</b>
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	22-7-2019
Opdrachtgever*	
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig.</i>	Stratenaanpak in wijk Kostverloren 300 woningen
Argumentatie / Aanleiding* 1. <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2. <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	In verschillende straten in Kostverloren woont een concentratie van kwetsbare personen die weinig zichtbaar is voor hulpverlening. Aanleiding is 2-ledig: 1. Kwetsbare bewoners sterker en weerbaarder maken en hun buurtbinding verstevigen. 2. Mensen die al langer in Kostverloren wonen zich weer meer thuis laten voelen en een actieve bijdrage leveren.
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In beeld brengen van kansen en mogelijkheden van individuen/huishoudens + verzilveren ervan zoals werk, tevens beperkingen in het oog houden</li> <li>▪ Terugbrengen woonoverlast</li> <li>▪ Bewoners meer gezicht geven en gevoel geven erbij te horen</li> <li>▪ Buren kennen elkaar weer, helpen elkaar en de buurt</li> </ul>
Doelgroep	Kwetsbare bewoners Bewoners die er al langer wonen en de wijk voelen vervreemden
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits.</i>	Komen terug in het plan van aanpak dat de projectleider maakt
Afbakening	Te bezoeken straten zijn geselecteerd. Er is gekeken waar weinig contact is.

Velden met een * verplicht in te vullen, Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<i>Svp kort en bondig</i>	
Relaties met andere projecten	Past binnen Kostwinning KiK is betrokken en zit in het team. Past binnen persoonlijke benadering van Nijestee rondom energetische verduurzaming
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen.</i>	Looptijd: september 2019 – september 2020
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Elk kwartaal gesprek om te bespreken hoe het loopt + mogelijk bijsturen + start-bijeenkomst. Komt terug in plan van aanpak.
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	Follow – up is belangrijk, moet goed in stratenaanpak zijn verankerd + platform Kostwinning met alle partijen in de wijk pakt dit op of begeleidt dit
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	Projectgroep: WIJ, Nijestee, politie, gemeente / kansen in kaart
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	8 uur projectleider stratenaanpak
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten.</i> <i>Incidenteel / Structureel.</i>	Budget: €31.186 Kostenplaats: <b>644360 - 2019 Gebiedsprogramma Oude wijken</b> Kostensoort <b>48750</b> Incidenteel
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	8 uur per week gedurende de periode van een jaar. Van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020. Medewerker B met Ondersteuningsstructuur 1 fte = € 96.300 8 uur / 36 = 0,22 fte 0,22 fte * € 96 300 = € 21.186

Velden met een \* verplicht in te vullen;  
Velden zonder \* zo mogelijk invullen

Beschrijving  
Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document

€10.000 euro activiteitengeld tbv stratenaanpak

Budgethouder (herkomst) akkoord\*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

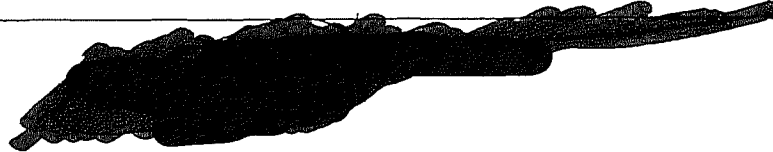
Bij de definitieve aanvraag handtekening  
toevoegen



WIJ Groningen akkoord\*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening  
toevoegen



# TOELICHTING

## Uitdaging/Probleemstelling\*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

## Argumentatie / Aanleiding\*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
  - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig

## Doelstelling (WAT)\*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz  
Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'

## Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig

## Planning (start/eind)\*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen.

## Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

## Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief: Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is.

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken.

## Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)\*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

## Totale budget – herkomst\*

Ten laste van welk budget moet dit project komen.

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel.

Stem dit af met je financiële adviseur

## Totale budget – besteding\*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

## Budgethouder (herkomst) akkoord\*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

## WIJ Groningen akkoord\*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen