

Projectaanvraag/-opdracht 2020 *Extra SAW-formatie tbv Noorderpoort (Nieuwe Wegen en Motortechniek & Logistiek)*

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EIND VAN DIT DOCUMENT
PROJECTNAAM*	Extra SAW-formatie tbv Noorderpoort (Nieuwe Wegen en Motortechniek & Logistiek
DATUM (JJMMDD) EN VERSIE (V0.0)	3 januari 2020
OPDRACHTGEVER*	VSV regiomiddelen ,
AANSPREEKPUNT / COÖRDINATOR (BIJ AANVRAAG)*	
CONTACTPERSOON WIJ GRONINGEN CONTACTPERSOON DMO	.
UITDAGING/PROBLEEMSTELLING* <i>SVP KORT EN BONDIG.</i>	<p>Verbeteren (preventieve) ondersteuning van Studenten in MBO -scholen. Versterken samenwerking en ketenaanpak van RMC, Jeugdarts, scholen. Verbeteren afstemming onderwijs en passende jeugdhulp , hulp vanuit ZvW of WMO .</p> <p>Jongeren tijdig passende preventieve ondersteuning bieden en daarmee het gebruik va jeugdhulp en WMO terugdringen en de risico's op verzuim, thuiszitten en voortijdig schoolverlaten verminderen en daarmee het toekomstperspectief van jongeren verbeteren.</p>
ARGUMENTATIE / AANLEIDING* <i>1. EFFECTEN/RISICO'S BIJ NIET UITVOEREN</i>	Uitbreiding SAW uren op Noorderpoort Nieuwe Wegen (8 uur) en Motortechniek/ logistiek (16 uur). Deze scholen werden nog niet bediend of beperkt bediend.

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EINDE VAN DIT DOCUMENT
2. MOGELIJKHEDEN OM DE GENOEMDE EFFECTEN/RISICO'S OP EEN ANDERE MANIER OP TE LOSSEN? SVP KORT EN BONDIG	Hiermee bedienen we als School als wijk alle MBO scholen
DOELSTELLING (WAT)* PROBEER IN ÉÉN OF TWEE ZINNEN TE FORMULEREN WAT DE DOELSTELLING VAN HET PROJECT IS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voeren van (preventieve) gesprekken met studenten, evt. ouders en docenten; 2. Verbinding leggen met de sociale – of wij-teams van de gemeente waar de jongere woonachtig is; 3. Uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp of WMO voor de jongeren (en waar nodig zorgtoewijzingen in gang zetten).
DOELGROEP	Studenten Nieuwe Wegen en motortechniek en logistiek
PROJECTRESULTATEN EN BEOOGDE EFFECTEN SMART GEFORMULEERD, MET BULLITS.	<ul style="list-style-type: none"> • Verbinding realiseren van (preventieve) ondersteuning vanuit (passend) onderwijs met de ondersteuning geboden vanuit WIJ teams, CJG 's of Sociale teams • Vroegtijdig ingrijpen indien nodig. • Samen werken met onderwijs aan preventieve en collectieve oplossingen.
AFBAKENING SVP KORT EN BONDIG	Afstemming met inzet RMC+ en jeugdarts
RELATIES MET ANDERE PROJECTEN	-
UITGANGSPUNTEN	Vroegtijdig ondersteuning bieden aan jongeren die uitgaat van participatie, eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid van de jongeren en die gericht is op (toekomstige) zelfstandigheid van de jongere.
PLANNING (START/EIND)* WAT IS DE LOOPTIJD VAN HET PROJECT (VAN/TOT) WAT ZIJN DE EVENTUELE MIJLPALEN	Kalenderjaar 2020

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EINDE VAN DIT DOCUMENT
STURING/VOORTGANG WAT ZIJN DE AFSPRAKEN DIE GEMAAKT WORDEN OVER (TUSSENTIJDSE- EN EIND-) RAPPORTAGES EN/OF TERUGKOPPELING	Kwartaalrapportages DMO en VSV
RISICO'S IMPACT / KANS / MAATREGELEN	Financiering vanaf 1 januari 2021
SAMENSTELLING PROJECTGROEP + UREN INZET GEMEENTE GRONINGEN (NAMEN EN UREN)	Ingebed in bestaande School als wijk structuur
UREN INZET STICHTING WIJ GRONINGEN / PER FUNCTIEGROEP (UREN X TARIEF)*	Kosten per fte 83.000 op jaarbasis Duur 12 maanden 24 uur per week (8 + 16 uur)
TOTALE BUDGET – HERKOMST* WELK BUDGET? KOSTENPLAATS – KOSTENSOORTEN. INCIDENTEEL / STRUCTUREEL.	VSV Middelen (
TOTALE BUDGET – BESTEDING* WAT IS HET TOTALE GEBUDGETTEERDE BEDRAG EN HOE IS HET OPGEBOUWD?	<p><i>Berekening</i> 24/36 x 83.000 = 55.333 euro</p> <p><i>Beschikken</i> 55.333 euro op kpl 642780 SAW</p> <p><i>Instructie Financieel adviseur</i> Rekening indienen voor 55.333 euro uit VSV middelen bij</p>

VELDEN MET EEN * VERPLICHT IN TE VULLEN; VELDEN ZONDER * ZO MOGELIJK INVULLEN	BESCHRIJVING ZIE 'TOELICHTING' OP DE VELDEN AAN HET EIND VAN DIT DOCUMENT
--	--

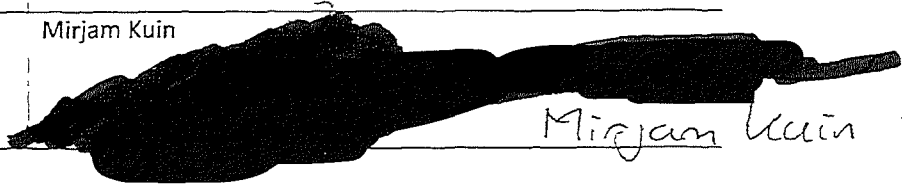
BUDGETHOUDER (HERKOMST)
AKKOORD*
WIE IS DE BUDGETHOUDER?
IS DE BUDGETHOUDER AKKOORD?
BIJ DE DEFINITIEVE AANVRAAG
HANDTEKENING TOEVOEGEN

Budgethouder VSV regiomiddelen,

Noorderp rt
Bestuursbureau
Verzetsstrijderslaan 4
Postbus 530
9700 AM Groningen

WIJ GRONINGEN AKKOORD*
DIRECTEUR WIJ AKKOORD?
BIJ DE DEFINITIEVE AANVRAAG
HANDTEKENING TOEVOEGEN

Mirjam Kuin



Mirjam Kuin 3-3-2020

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
- 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage. tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden.

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen