



<b>Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen</b>	<b>Beschrijving</b> <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
<i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	veronderstellen dat een beperking van detentieschade van invloed is op de recidive van deze populatie. De RUG gaat onderzoek doen naar de effectiviteit van de aanpak.
<b>Doelgroep</b>	Het project richt zich op alle zelfmelders uit de provincie Groningen
<b>Projectresultaten en beoogde effecten</b> <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afgenomen detentieschade voor zelfmelders uit 3Noord (waarvan in het bijzonder Groningen)</li> </ul>
<b>Afbakening</b> <i>Svp kort en bondig</i>	
<b>Relaties met andere projecten</b>	
<b>Uitgangspunten</b>	
<b>Planning (start/eind)*</b> <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	1 januari 2021 tot 31 december 2021
<b>Sturing/voortgang</b> <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	
<b>Risico's</b> <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	
<b>Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)</b>	De kerngroep bestaat uit de ... drie projectcoördinatoren uit Groningen, Friesland en Drenthe. Daarnaast is een kernteam actief bestaand uit vertegenwoordigers van gemeenten, DJI en Veiligheidshuizen in 3Noord.
<b>Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*</b>	Op basis van de voorlopige kostprijs 2021 is de berekening als volgt voor 1 fte mdw schaal 10 is de basisprijs (excl opslagen) € 99 140 $\text{€}55\,000 / \text{€}99\,140 = 0,56 \text{ fte}$ (afgerond op 20 uur p/w)
<b>Totale budget – herkomst*</b> <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i>	

<b>Velden met een * verplicht in te vullen;  Velden zonder * zo mogelijk invullen</b>	<b>Beschrijving</b> <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
<i>Incidenteel / Structureel</i>	
<b>Totale budget – besteding*</b> <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	
<b>Budgethouder (herkomst) akkoord*</b> <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
<b>WIJ Groningen akkoord*</b> <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	Mirjam Kuin 



# TOELICHTING

## Uitdaging/Probleemstelling\*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig

## Argumentatie / Aanleiding\*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
  - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig

## Doelstelling (WAT)\*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

## Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

## Planning (start/eind)\*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen

## Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling





### Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

### Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)\*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

### Totale budget – herkomst\*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

### Totale budget – besteding\*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

### Budgethouder (herkomst) akkoord\*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

### WIJ Groningen akkoord\*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen



