


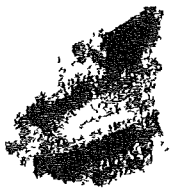
Deelopdracht WIJ-Groningen 2021

In te vullen door opdrachtgever

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Extra Jeugdwerk Haren
Datum en versie	25-01-2021
Opdrachtgever*	
Contactpersoon opdrachtgevende partij*	DMO
Contactpersoon WIJ-Groningen	
Contactpersoon DMO beleid	
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	WIJ Groningen werkt zoveel mogelijk preventief en wijkgericht. We zien dat de volgende generatie jeugd in Haren klaar staat om hetzelfde pad te kiezen als veel van hun broers en of zussen in de huidige problematische jeugdgroep. Om hier een preventief en uiteindelijk duurzaam antwoord op te vinden pleiten we voor een structurele inzet van meer jeugdwerk in Haren. Jeugdwerk wat de tijd heeft (en krijgt!) om een vertrouwensband op te bouwen met de doelgroep en welke, daar waar nodig, verbindingen legt met de hulpverlening, buurtsportcoach en verenigingen. Hiermee kunnen wij voorkomen dat er in de toekomst een problematische jeugdaanpak nodig zal zijn, dit scheelt niet alleen geld maar heeft ook veel invloed op de toekomst van de betrokken jeugdigen en hun omgeving. Vroegsignalering kan de jongeren in Haren veel bieden.
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	Na de gemeentelijke herindeling heeft WIJ Groningen de formatie van voormalig gemeente Haren mee gekregen. In deze formatie was zeer minimaal ruimte voor opbouw- en jeugdwerk. In totaal 1 fte (36 uur). Bij de start van de problematische jeugdgroep waren alle jongeren onbekend en kostte het veel moeite om in contact te komen met de jongeren. We merkten dat we in de aanpak (en ook in het WIJ-team) vaak de jongeren pas zien als de problemen al zijn opgelopen en we willen graag eerder met hen in contact komen om ze de kans te geven zichzelf (met ondersteuning) eerder weer de juiste richting op te krijgen. Voor preventief, wijkgericht en collectief werken is menskracht en tijd nodig. Zonder dat blijven we Haren achter de feiten aanlopen.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	Door meer structurele inzet van jeugdwerk in Haren en omliggende dorpen, kan Wij Haren zich actief (Online en offline) met de jeugd verbinden Vragen vanuit de jeugd en netwerkpartners omzetten in preventieve en collectieve activiteiten
Doelgroep*	Jeugd in Haren en de omliggende dorpen
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdwerk verbindt zich met de jeugd in Haren en omliggende dorpen, • Neerzetten van een goed pedagogisch klimaat met partners en jongeren positief benaderen; • Jongeren in hun kracht zetten en kansen bieden voor een meer positieve vrije tijdsbesteding; • Samenwerking met partners in het vrijetijdsdomein , jeugdhulpketen, scholen en veiligheidsdomein in Haren , • Vragen van jongeren en netwerkpartners omzetten in preventieve en collectieve activiteiten
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	Jeugdwerk neemt geen taken over van sportcoach, scholen, jeugdboa's en politie
Relaties met andere projecten	Problematische jeugdgroep Haren
Uitgangspunten	Jeugdwerk werkt preventief, collectief en wijkgericht. Gericht op samenwerking met de jongeren, ouders en betrokken netwerkpartners
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	Start 1 januari 2021 - 31 december 2021
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Jaarlijkse rapportage
Borging/implementatie	
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	Geen voorzetting na 2021
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen	Jeugdwerk wordt aangestuurd door WIJ Haren en gevolgd door de regiegroep aanpak problematische jeugdgroepen Haren

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document																								
(namen en uren) Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	<table border="0"> <tr> <td>Type medewerker</td> <td>B</td> <td>Inzet per week 24 uur (0,67 fte)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Fte inzet 2021</td> <td>0,67</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Kostprijs per fte 2021</td> <td>€ 105 970</td> <td>Jaarbasis</td> </tr> <tr> <td>Fte Budget deelopdracht 2021</td> <td>€ 71 197</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Overige kosten</td> <td>€ -</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totaal Budget</td> <td>€ 71.197</td> <td></td> </tr> </table>	Type medewerker	B	Inzet per week 24 uur (0,67 fte)	<hr/>			Fte inzet 2021	0,67		<hr/>			Kostprijs per fte 2021	€ 105 970	Jaarbasis	Fte Budget deelopdracht 2021	€ 71 197		Overige kosten	€ -		Totaal Budget	€ 71.197	
Type medewerker	B	Inzet per week 24 uur (0,67 fte)																							
<hr/>																									
Fte inzet 2021	0,67																								
<hr/>																									
Kostprijs per fte 2021	€ 105 970	Jaarbasis																							
Fte Budget deelopdracht 2021	€ 71 197																								
Overige kosten	€ -																								
Totaal Budget	€ 71.197																								
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	Kostenplaats 630611																								
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	0 67 fte x 105 970 euro = 71 197 euro																								
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	Akkoord d d. 07-05-2021 																								



Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document.
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 Mirjam Kuin, 03-06-2021
Gemeente Groningen akkoord <i>Accountmanager DMO akkoord?</i> <i>Verantwoordelijk Programmeur akkoord?</i> <i>Financieel adviseur akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekeningen toevoegen?</i>	



TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
- 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig.

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?

Wat zijn de eventuele mijlpalen?

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen