


Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Projectnaam*	Op z'n Gronings
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	10-08-2021
Opdrachtgever*	en Nieuw gemeente Groningen
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig.</i>	Jaarwisseling kan gezien worden als een risico-evenement. Factoren die daarbij een rol spelen zijn onder meer overlast en vernielingen in aanloop naar en tijdens de jaarwisseling.
Argumentatie / Aanleiding* 1. <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2. <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	De Stichting WIJ Groningen geeft samen met de inwoners, gebiedsteams en maatschappelijke partijen vorm aan preventieve en collectieve voorzieningen in de stad. De activiteiten dragen bij aan een zinvolle vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren in de stad Groningen tijdens de kerstvakantie.
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	Het hoofddoel van de jaarlijkse activiteitenprogramma is om er mede voor te zorgen dat vernielingen en overlast door jongeren rondom de jaarwisseling beperkt blijven of worden. WIJ Groningen wil toe naar een gebiedsgerichte sociale infrastructuur en ondersteuning, die – aansluitend op de eigen mogelijkheden van inwoners en de directe omgeving – een resultaatgerichte ondersteuning aan inwoners biedt, waarbij de nadruk ligt op voorkomen of verminderen van sociale problemen en het vergroten van eigen regie en meedoen aan de Groninger samenleving
Doelgroep	4 t/m 21 jaar
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zinvolle vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren tijdens de kerstvakantieperiode • Aandacht voor informatie, educatie, advies en preventie op het gebied van opvoeding en een gezonde leefstijl • Waar mogelijk contact met ouders en overige wijkbewoners, vrijwilligers en instanties in de wijk.
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	Kerstvakantieperiode 2021 - 2020

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Relaties met andere projecten	Project Oud en Nieuw Aanpak problematische jeugdgroepen
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* Wat is de looptijd van het project (van/tot) Wat zijn de eventuele mijlpalen.	Kerstvakantie 2021 - 2020
Sturing/voortgang Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling	<ul style="list-style-type: none"> December: tussentijdse terugkoppeling over de voortgang en het activiteitenaanbod van het project Na afloop inhoudelijke en financiële verantwoording van het project
Risico's Impact / Kans / Maatregelen	Dat we jongeren in de wijken onvoldoende bereiken en kunnen betrekken in de geboden activiteiten
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	
Totale budget – herkomst* Welk budget? Kostenplaats – kostensoorten. Incidenteel / Structureel.	30.000,-- / kostenplaats 641033, project Oud en Nieuw
Totale budget – besteding* Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?	30.000,-- (zie bijlage 'kerstvakantieprogramma 2021 - 2022')
Budgethouder (herkomst) akkoord* Wie is de budgethouder? Is de budgethouder akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen	
WIJ Groningen akkoord* Bestuurder WIJ akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen	



Week 51

Vrijdag 24 dec.	Kerstavond
Zaterdag 25 dec.	Eerste Kerstdag
Zondag 26 dec.	Tweede Kerstdag

Week 52

	Activiteit	Plaats	Tijd	Doelgroep	Opgave	Eigen bijdrage
Maandag 27 dec.	Activiteit(en) op wijkniveau					
Dinsdag 28 dec	Klimmen	Bjoecks	1,5 uur per groep Verdeeld over de dag	8+ jaar	Ja	€ 2,-
Woensdag 29 dec.	Dance Battle	MartiniPlaza	N.o.t.k.	10 t/m 16 jaar & publiek	Nee	€ 0,-
Donderdag 30 dec.	Zaalvoetbaltoernooi	Sporthal Lewenborg	3 dagdelen, 3 leeftijdscategorieën	10 t/m 21 jr	Ja	€ 0,-
Vrijdag 31 dec.	Activiteit(en) op wijkniveau					
Zaterdag 1 jan.	Nieuwjaarsdag					
Zondag 2 jan.	-					

Week 1

	Activiteit	Plaats	Tijd	Doelgroep	Opgave	Eigen bijdrage
Maandag 3 jan.	Skiën	Snow Limits	1 uur per groep Verdeeld over de dag	10+ jaar		€ 2,-
Dinsdag 4 jan	Chicks in the City	N.o.t.k.	14:00 – 17:00 uur	10+ jaar	Ja/nee	€ 0,-
Woensdag 5 jan.	Schaatsen en/of Zwemmen	Kardinge	Wijkbesluit	Wijkbesluit	Ja	€ 1,- / 2,- / 3,-
Donderdag 6 jan.	KerstPlaza (Wijk 1 t/m 6)	MartiniPlaza	Wijkbesluit	(Deel van) 6 t/m 14 jaar	Ja	€ 3,-
Vrijdag 7 jan.	KerstPlaza (Wijk 7 t/m 12)	MartiniPlaza	Wijkbesluit	(Deel van) 6 t/m 14 jaar	Ja	€ 3,-
Zaterdag 8 jan.	-					
Zondag 9 jan.	-					

Optioneel Week 51/52/1	Feestelijke maaltijd (op een dag naar keuze)	In de wijk	Wijkbesluit	Wijkbesluit	Ja	€ 2,- / 0,-
---------------------------	---	------------	-------------	-------------	----	-------------



Begroting OpznGronings Kerstvakantie 2021 – 2022



Dag & datum	Wat	Waar	Aantal	Min. verwacht bereik	Begrote kosten
Week 51/52/01	Feestelijke maaltijd	Jongeren-/buurt-/wij(k)centra	10 maaltijden	150 kinderen + 50 overigen	€ 3.000,-
Dinsdag 28 dec.	Klimmen	Bjoeks	8 groepen	100 kinderen	€ 2.000,-
Woensdag 29 dec.	Dance Battle	MartiniPlaza	Eenmalig	100 dansers + 400 publiek	€ 9.000,-
Donderdag 30 dec.	Zaalvoetbaltoernooi	Sportthal Lewenborg	Eenmalig	90 kinderen	€ 2.000,-
Maandag 3 jan.	Skiën	Snow Limits	8 groepen	140 kinderen	€ 2.000,-
Dinsdag 4 jan.	Chicks in the City	N.o.t.k.	Eenmalig	100 meiden + 30 studenten	€ 2.000,-
Woensdag 5 jan.	Schaatsen en/of zwemmen:	Sportcentrum Kardinge	8 groepen	100 kinderen	€ 2.500,-
Donderdag 6 jan.	Indoorkermis KerstPlaza	Martiniplaza	6 groepen	120 kinderen + 18 begeleiders	€ 1.750,-
Vrijdag 7 jan.	Indoorkermis KerstPlaza	Martiniplaza	6 groepen	120 kinderen + 18 begeleiders	€ 1.750,- +
Totaalbegroting activiteiten:					€ 26.000,-

Overige kosten:

Ontwikkeling promotiemateriaal, ontwerp en beheer website, drukwerk:

€ 3.000,-

Vuurwerkbrillen & aansteekklonten (voorlichting & preventie):

€ 300,-

Overige kosten/onvoorzien

€ 700,- +

€ 4.000,-

Totaal benodigd budget/subsidieaanvraag:

€ 30.000,-

* Inkomsten uit eigen bijdrage van deelnemers worden ingezet als budget voor vervoer en/of consumpties tijdens de activiteiten.

* Stadjespas-houders kunnen altijd kosteloos meedoen aan het gehele programma.

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
 - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?
Wat zijn de eventuele mijlpalen?

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief. Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is.

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken.

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden.

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Bestuurder WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen