



Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Implementatie Wvggz
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	April 2021
Opdrachtgever*	
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	(gemeente) (WIJ)
Projectleider*	WIJ / (Gemeente Groningen)
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	Vanaf 1 januari 2020 treedt de Wvggz in werking. In het kader van deze wet wordt door de gemeente Groningen bij de WIJ de volgende onderdelen belegd: het vormgeven van een meldpunt en het ontvangen van signalen, triage en het doen van een Verkennend Onderzoek (binnen 14 dagen). Zo nodig aanvragen van een Zorgmachtiging bij het OM en het terugkoppelen naar de melder. Ook wordt vorm gegeven aan het wederkerigheidsprincipe waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor essentiële voorwaarden om deel te nemen aan het maatschappelijk leven.
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij het niet uitvoeren voldoen we niet aan de wet en kan bezwaar worden gemaakt 2. Een andere oplossing ligt er alleen als (onderdelen) bij een andere partij de opdracht wordt weggezet.
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	Met dit project wordt de Wet verplichte ggz bij de WIJ geïmplementeerd, kan door burgers (waaronder familie) gemeld worden in het kader van verplichte zorg, wordt een verkennend onderzoek uitgevoerd (binnen 2 weken) en zo nodig een zorgmachtiging voor verplichte zorg worden aangevraagd. Ook wordt familie die meldt op de hoogte gebracht van de uitkomst. Ook wordt vorm gegeven aan het wederkerigheidsprincipe waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor essentiële voorwaarden om deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Doelgroep	Mensen die te maken hebben met de Wvvgz (melders en mensen waarover gemeld wordt)
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Eén telefoonnummer waarop gemeld kan worden • Een mailadres waarop gemeld kan worden • Teamleden beschikbaar voor ontvangen van meldingen, triage en het doen van verkennend onderzoek • Verkennend onderzoek wordt binnen 2 weken uitgevoerd door ter zake deskundigen • Aanvragen voor een zorgmachtiging worden gedaan bij het OM • Meldende familieleden worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de aanvraag Zorgmachtiging • Overleg vindt plaats met zorgaanbieders over essentiële voorwaarden tijdens of na verplichte zorg
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	In deze opdracht gaat het alleen om extra zaken en taken voortkomend uit de Wvvgz. Een deel van de taken lijkt op het reguliere aanbod van de WIJ. Specifiek voor de Wvvgz is dat het onderzoek binnen 2 weken moet zijn afgerond en dat er een speciaal punt komt, bemand door specialisten, waar iedereen een signaal kan afgeven / gemeld kan worden.
Relaties met andere projecten	Directe relaties liggen er met de uitvoering van de Oggz maar ook, in het kader van de wederkerigheid, met reguliere advies en ondersteuningstaken bij de WIJ.
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	Looptijd van het project is in eerste instantie van 1 januari 2020 tot 31 december 2021.
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Door WIJ Groningen zal minimaal eens per half jaar worden gerapporteerd (zowel inhoudelijk als financieel) over deze deelopdracht. Omdat het een nieuwe wet is waar veel onzekerheden zijn (ook over de uitvoering) wordt voorgesteld extra goed te monitoren. Gedurende de eerste maanden zal hiertoe wekelijks overleg zijn tussen de coördinatoren van WIJ Groningen en de gemeente over de stand van zaken en eventuele knelpunten. Zo nodig wordt tussentijds door de gemeente bijgestuurd.
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	Een risico is dat er oneigenlijk gebruik gemaakt gaat worden van het meldpunt. De kans bestaat dat het speciale telefoonnummer als een alternatieve manier wordt gezien om in contact te treden met de WIJ. Hier ligt een taak in het goed informeren van ketenpartners.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
	van de WIJ over welke signalen wel en niet naar het speciale meldpunt doorgezet moeten worden (hier ligt een rol bij de gemeente en bij WIJ). De WIJ zal goed moeten monitoren hoeveel en welk soort (oneigenlijke) signalen er binnen komen op dit telefoonnummer en zal deze signalen terug moeten wijzen naar de daarvoor geeigende wegen
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	2 fte medewerker B, met ondersteuningsstructuur en opleidingskosten (geen ICT profiel omdat het niet gaat om nieuw te werven medewerkers) Totaal 211 940
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	Budget: via de algemene uitkering gemeentefonds krijgt de gemeente een structurele compensatie van het rijk voor de kosten van de Wvggz. Voor 2020 zijn er daarnaast door de gemeente incidentele middelen beschikbaar gesteld. De opdracht voor WIJ komt, naast andere kosten die de gemeente maakt in het kader van de uitvoering van de Wvggz, ten laste van dit budget Kostenplaats Wvggz 646314
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	€211 940,- (opbouw zie boven)
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 ouder) is akkoord
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	Mirjam kuin  06-12-2021



1 2

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
 - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig.

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?

Wat zijn de eventuele mijlpalen?

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

<ul style="list-style-type: none"> - Werkzame en belemmerende factoren zijn in beeld gebracht en overdraagbaar - Er is een model voor overdraagbaarheid naar de Ommelander gemeenten ontwikkeld - Er is een voorzet gedaan voor een vorm van populatiebepaling voor integrale ondersteuning in de school op basis van een analyse van reeds ingezette ondersteuningsaanbod in de betreffende school (populatieanalyse), dat overdraagbaar is naar andere gemeenten - Er is een model voor financiële besparing ontwikkeld (business case)
<p>Borging resultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hoe gaan we met dit project zorgen dat de uitkomsten/baten ook geborgd worden?</i>
<p>Borging van uitkomsten/ baten is onderdeel van het project</p>
<p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Op welke momenten is de inzet van communicatie van belang?</i> • <i>Hoe zou dit dan moeten plaatsvinden?</i> • <i>Wat is daarvoor nodig ?</i>
<p>Communicatie is onderdeel van het project</p>
<p>Evt. begroting.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zijn er middelen nodig, zo ja welke ?</i> • <i>Welke investering doen betrokken partijen zelf ?</i>
<p>Inzet Projectleider voor 20 uur per week gedurende de looptijd van de Transitieaanvraag (2020 en 2021).</p> <p>1 fte = 36 uur = € 93.535 (definitieve prijsbepaling moet nog plaatsvinden door WIJ in overleg met Gemeente Groningen)</p> <p>Begroting per jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatiekosten projectleider: 20/36 x € 93 535 = € 51.963 - Inzet van betrokken partijen is onderdeel van hun reguliere werk (schatting ca 2 uur per week per deelnemer) <p>Totaal aanvraag bij Transitiefonds voor de projectperiode (2020 en 2021) is 2 x € 51 963 = € 103.926</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verder stellen we voor bij de uitwerking nauw aan te sluiten bij de opdracht van WIJ-Groningen in het kader van de Acceleratie m.b.t de aansluiting jeugdhulp-onderwijs • Bij deelname van de gemeente Groningen aan de pilot van het ministerie van VSW tbv collectieve financiering (budget WMO, Jeugdwet, WIZ en ZvW) van collectieve ondersteuning onder schooltijd in Cluster 3 en 4, zullen we ook deze pilot betrekken bij de uitvoering van dit projectplan.
<p>Akkoord Projectplan: -</p>