




# Deelopdracht WIJ-Groningen

*In te vullen door opdrachtgever*

<b>Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen</b>	<b>Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</b>
Projectnaam*	<b>Verlenging inzet consulent inburgering Ten Boer</b>
Datum en versie	8 december 2021
Opdrachtgever*	Gemeente Groningen afdeling gebiedsgericht werken & DMO Team Migratie
Contactpersoon opdrachtgevende partij*	gebiedsmanager)
Contactpersoon WIJ-Groningen	
Contactpersoon DMO beleid	
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	<p>Inburgering in Ten Boer</p> <p>Sinds 1 januari 2017 heeft WIJ team Ten Boer een consulent inburgering voor acht uur per week om de maatschappelijke begeleiding van inwoners van Nederlandse komaf en nieuwkomers. De consulent heeft door de jaren heen diverse gezinnen, families en individuen die minder dan drie jaar in Nederland wonen begeleid. Daarnaast begeleidt hij alle mensen van niet Nederlandse komaf.</p> <p>De consulent begeleidt mensen met niet Nederlandse komaf en nieuwkomers naar een inburgeringstraject en tegelijkertijd naar school, werk of vrijwilligerswerk. Deze consulent coördineert tevens een groep van 6 à 7 vrijwilligers die fungeren als Taalmaatje. Daarnaast dient hij als aanspreekpunt een vraagbaak naar WIJ, gemeente, etc.</p> <p>Door de herindeling Gemeente Groningen en Ten Boer is de functie niet structureel overgegaan naar de WIJ stichting, maar belegd bij diverse Stadsorganisaties. Het jarenlange netwerk en contact wat is opgebouwd door de betreffende consulent heeft de</p>

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
	afgelopen jaren bewezen te werken Het risico ontstaat wanneer de functie niet wordt gecontinueerd is:
<p>Argumentatie / Aanleiding*</p> <p>1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i></p> <p>2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i></p> <p><i>Svp kort en bondig</i></p>	<p>Risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minder zicht op de betrokken gezinnen</li> <li>- Terugval in de tot nu toe behaalde resultaten</li> <li>- Stagnatie in het inburgeringstraject van de mannen en vrouwen uit de betrokken gezinnen</li> <li>- Nieuwe klanten kunnen niet meer opgepakt worden</li> <li>- Meer aanmeldingen vanuit de doelgroep voor een P-wet uitkering, Voedselbank en jobcoaching</li> <li>- Risico op meer aanvragen bijstand</li> <li>- Kans op aanvraag WMO individuele begeleiding</li> </ul>
<p>Doelstelling (WAT)*</p> <p><i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i></p>	<p>Kansen komend jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maatschappelijke begeleiding van minimaal 4 nieuwe verplichte vergunninghouder inburgerplichtige (uitbreiding in overleg)</li> <li>- Oppakken van alle nieuwe gezinnen op dezelfde efficiënte manier</li> <li>- Huidige resultaten vasthouden</li> <li>- Voortzetten reeds gestarte trajecten, waardoor hogere slagingskansen voor de lange termijn</li> <li>- Ook de vrouwen uit de betrokken gezinnen activeren</li> <li>- Door actief contact is snelle inzet extra ondersteuning mogelijk, dit werkt preventief</li> <li>- Gezinnen houden 1 contactpersoon voor alle soort vragen</li> <li>- Besparing van minder inzet van middelen vanuit de gemeente voor uitkering, schuldhulpverlening, minimaregelingen, WMO en jobcoaching</li> <li>- Vooruitlopen op de taken die vanaf 2021 bij de gemeente belegd worden</li> </ul>
Doelgroep*	Nieuwkomers + bewoners met niet Nederlandse achtergrond
Projectresultaten en beoogde effecten	

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	
Relaties met andere projecten	
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	Dit is een vervolg op de deelopdracht van 2020. Uitvoering vindt plaats van 1 januari 2021 tot 31 december 2021  Evaluatiemomenten: halfjaarlijks DMO en WIJ over gewenste resultaten en doorontwikkeling naar 2022 van deze dienstverlening
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Sturing en verantwoording voor uitvoering ligt bij WIJ Groningen in afstemming met het gebiedsteam DMO beleid en gebiedsteam
Borging/implementatie	Afhankelijk van de evaluatie bespreken in overleg met DMO, gebiedsteam en WIJ of en welke capaciteit voor deze extra taak in 2022 en verder structureel noodzakelijk is
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	WIJ Groningen                      gebiedsteam                      DMO Team migratie
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	De prijs voor de inzet van                      van 3 uur per week is €7280,- over 2021.
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i>	wordt voor 3 uur gedetacheerd via WIJ Groningen De kosten worden uitgesplitst in twee kostenposten,

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<i>Incidenteel / Structureel</i>	gebiedszaken , budgetnummer 644951, bedrag; €3640 DMO nieuwkomers, . budgetnummer 634914 , bedrag €3640
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 Mirjam Kuin, 08-12-2021
Gemeente Groningen akkoord <i>Accountmanager DMO akkoord?</i> <i>Verantwoordelijk Programmaleider akkoord?</i> <i>Financieel adviseur akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekeningen toevoegen?</i>	

1

2

# TOELICHTING

## Uitdaging/Probleemstelling\*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig

## Argumentatie / Aanleiding\*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
- 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig

## Doelstelling (WAT)\*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz. Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

## Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig

## Planning (start/eind)\*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen

## Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

## Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

## Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)\*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

## Totale budget – herkomst\*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

## Totale budget – besteding\*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

## Budgethouder (herkomst) akkoord\*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

## WIJ Groningen akkoord\*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen