

## Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Projectnaam*	<b>Mental Core</b>
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	08-12-2021
Opdrachtgever*	Gemeente Groningen
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	(WIJ)
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	Aanbod coaching om mentaal en lichamelijk sterker te worden, waardoor mensen hun eigen regie op het leven weer pakken
Argumentatie / Aanleiding* 1. <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2. <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	<p>Een onderdeel van het lokaal preventieakkoord (LPA) is (mentale) weerbaarheid. Het programma dat Mental Core aanbiedt, sluit aan op deze ambitie uit het LPA. Met het geld uit dit preventieakkoord kunnen de werkzaamheden van Mental Core in het vierde kwartaal van 2021 bekostigd worden</p> <p>Mental Core draait om jezelf mentaal en lichamelijk uitdagen. Mensen worden gecoacht door samen te bewegen. De trainers kijken wat iemand doet en geven terug te geven wat ze zien. Een belangrijk onderdeel van de Mental Core-trainingen is dat mensen voor zichzelf een doel stellen en daar aan gaan werken. Op die manier draagt het bij aan de (mentale) weerbaarheid van iemand</p>
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	Onder andere mensen die willen werken aan hun zelfvertrouwen, mensen die hun conditie willen verbeteren en ook mensen die hun grenzen meer willen aangeven
Doelgroep	Iedereen van 24 en ouder
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	
Afbakening	

<b>Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen</b>	<b>Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</b>
<i>Svp kort en bondig</i>	
<b>Relaties met andere projecten</b>	
<b>Uitgangspunten</b>	
<b>Planning (start/eind)*</b> <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	Kwartaal 4 2021 Periode 01-10-2021 t/m 31-12-2021
<b>Sturing/voortgang</b> <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Uiterlijk in maart 2022 wordt gerapporteerd over kwartaal 4 van 2021.
<b>Risico's</b> <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	
<b>Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)</b>	
<b>Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*</b>	0 21 fte
<b>Totale budget – herkomst*</b> <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	Budget uit SPUK uitvoeringsbudget lokaal preventieakkoord Kostenplaats: 650570
<b>Totale budget – besteding*</b> <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	€50 080 Voor opbouw bedrag, zie voorblad
<b>Budgethouder (herkomst) akkoord*</b> <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i>	

<b>Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen</b>	<b>Beschrijving</b> <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
<i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
<b>WIJ Groningen akkoord*</b> <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 <p>Mirjam Kuin, 10-12-2021</p>

14

# TOELICHTING

## Uitdaging/Probleemstelling\*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

## Argumentatie / Aanleiding\*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
- 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig.

## Doelstelling (WAT)\*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

## Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

## Planning (start/eind)\*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?

Wat zijn de eventuele mijlpalen?

## Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?

## Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken

## Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)\*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

## Totale budget – herkomst\*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

## Totale budget – besteding\*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

## Budgethouder (herkomst) akkoord\*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

## WIJ Groningen akkoord\*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen