



Deelopdracht WIJ-Groningen 2022


In te vullen door opdrachtgever

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Slim Leven West
Datum en versie	15-07-2021
Opdrachtgever*	Gemeente Groningen
Contactpersoon opdrachtgevende partij*	[REDACTED]
Contactpersoon WIJ-Groningen	
Contactpersoon DMO beleid	[REDACTED]
Projectleider*	[REDACTED]
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	Slim Leven West ondersteunt en adviseert bewoners in de wijken Groningen West om zelf grip te krijgen en houden over hun leven. De insteek hierbij is het bevorderen en/of behouden van een gezondere leefstijl.
Doelgroep*	Bewoners 18+ uit de wijken Hoogkerk, Vinkhuizen en Selwerd, Paddepoel en Tuinwijk (SPT)
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	<p>Projectresultaat: Met de bredere benadering (Positieve Gezondheid van Huber, 6 leefgebieden) dragen we met de GLI (gecombineerde leefstijlinterventie, periode 2 jaar) bij aan het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. Én om zo veel mogelijk zelf/samen redzaam te zijn en eigen regie te voeren</p> <p>Beoogde effecten voor bewoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbeteren van lichamelijke en psychische fitheid - Het realiseren van gezondheidswinst - Het verbeteren van de kwaliteit van leven - gewichtsverlies <p>Beoogde effecten voor samenwerkingspartners:</p> <ul style="list-style-type: none"> - betere verwijsmogelijkheden naar betaalbare activiteiten - korte lijnen - druk op dure zorg verminderen

11

	<ul style="list-style-type: none"> - meer ondersteuningsmogelijkheden door inzet getrainde vrijwilligers - 1 heldere aanpak in de wijk
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	<p>De buurtwerker gaat samen met VitaalNed in SPT (zie projectplan), alle intake gesprekken voeren om breed uit te vragen en goed te kunnen verwijzen. De buurtwerker kent de sociale kaart en weet goed waar naar verwezen kan worden als er meer aan de hand is op verschillende leefgebieden en een gezonde leefstijl in de weg staat. De buurtwerker draagt ertoe bij om het project goed neer te zetten, draagvlak te krijgen en verbindingen te maken met lopende projecten in de wijk. De buurtwerker ondersteunt en begeleidt de vrijwilligers die in dit project werken en zorgt dat zij goed gefaciliteerd worden.</p>
Relaties met andere projecten	<p>Zoals in Vinkhuizen al het geval is gaan we samenwerken met alle samenwerkingspartners die werken met of voor een gezonde en positieve leefstijl. Dat zijn de huisartsen, POH, fysiotherapeuten. Andere projecten naast VitaalNed kunnen ook de beweegkuren zijn die opgepakt zijn door een huisarts, fysiotherapeut of anderen. Tevens werken we samen met o.a. de buurthuizen en speeltuinen en bewonersinitiatieven die een groot aanbod aan activiteiten hebben. Het project past goed in de ontwikkelingen m.b.t. de Brede Entree.</p>
Uitgangspunten	
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	<p>Op dit moment 15 juli  brengt de aanvraag (aanleiding, inhoud plus kostenplaatje) in bij het sociaal overleg Sunny Selwerd (belangrijke dat hier ook draagvlak gevonden wordt voor het project) en Het Wij samen overleg  volgens mij moeten we dit als WIJ ook zelf doen)</p> <p>12 september staat het volgende sociaal overleg Sunny Selwerd gepland. Het zou mooi zijn als de aanvraag dan op de agenda kan.</p> <p>Er zijn nog geen duidelijk afspraken gemaakt over een tussentijdse en eind rapportage. Dit wordt na 12 september in overleg met het sociaal overleg en WIJ afgesproken en ook wie dit oppakt en hoe als er toestemming volgt voor inzet extra uren. We kunnen zowel op kwantitatief (aantal deelnemers, welke doelgroepen, aantal samenwerkingspartners etc) als op kwalitatief niveau (zelf en samenredzaamheid, groter netwerk, etc) zowel tussentijdse als een eindrapportage maken. Op welke manier we dit aanleveren doen graag in overleg met de opdrachtgever.</p>
Borging/implementatie	<p>Zie hierboven. Dit overleg zal plaats moeten vinden binnen eigen organisatie.</p>
Samenstelling Projectgroep +	



uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)																																																	
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	Buurtwerker van 8 uur per week gedurende 1 jaar																																																
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	<table border="1"> <tr> <td>Uren inzet per week</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FTE per week</td> <td>0,22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FTE inzet 2022</td> <td>0,22</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Opslagen:</td> </tr> <tr> <td>Opleidingskosten</td> <td>Nee</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ondersteuningsstructuur</td> <td>Ja</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kostprijs per FTE 2022</td> <td>107 740</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kostprijs 2022 (o b v aantal FTE)</td> <td>23.700</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Kostprijs medewerker D</td> <td></td> <td>23 700</td> </tr> <tr> <td>Kostprijs medewerker</td> <td></td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>Overige kosten</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Totaalbudget 2022</td> <td></td> <td><u>23.700</u></td> </tr> </table>	Uren inzet per week	8		FTE per week	0,22		FTE inzet 2022	0,22		Opslagen:			Opleidingskosten	Nee		Ondersteuningsstructuur	Ja			€		Kostprijs per FTE 2022	107 740			€		Kostprijs 2022 (o b v aantal FTE)	23.700				€	Kostprijs medewerker D		23 700	Kostprijs medewerker		€ -	Overige kosten					€	Totaalbudget 2022		<u>23.700</u>
Uren inzet per week	8																																																
FTE per week	0,22																																																
FTE inzet 2022	0,22																																																
Opslagen:																																																	
Opleidingskosten	Nee																																																
Ondersteuningsstructuur	Ja																																																
	€																																																
Kostprijs per FTE 2022	107 740																																																
	€																																																
Kostprijs 2022 (o b v aantal FTE)	23.700																																																
		€																																															
Kostprijs medewerker D		23 700																																															
Kostprijs medewerker		€ -																																															
Overige kosten																																																	
		€																																															
Totaalbudget 2022		<u>23.700</u>																																															
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	Meer info zie voorblad																																																
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i>																																																	



Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen		
WIJ Groningen akkoord* Directeur WIJ akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen		Mirjam Kuin, 21-12-2021
Gemeente Groningen akkoord Accountmanager DMO akkoord? Verantwoordelijk Programmaleider akkoord? Financieel adviseur akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekeningen toevoegen?		

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

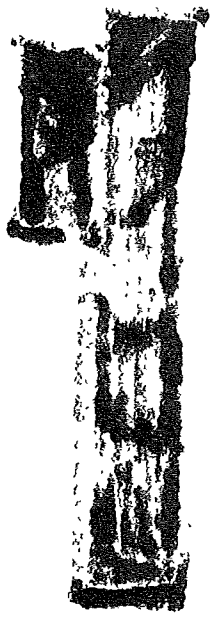
- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
- 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.



Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken 'er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief. Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is.

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken.

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage: tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden.

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc
Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen