



Deelopdracht WIJ-Groningen 2022

In te vullen door opdrachtgever

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Levensloopteam
Datum en versie	Januari 2022
Opdrachtgever*	[REDACTED]
Contactpersoon opdrachtgevende partij*	[REDACTED]
Contactpersoon WIJ-Groningen	[REDACTED] [REDACTED]
Contactpersoon DMO beleid	[REDACTED]
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	<p>Het levensloopteam richt zich op een relatief kleine groep inwoners die door psychiatrische problemen, een verslaving of verstandelijke beperking (mogelijk) gevaarlijk gedrag vertonen. Om deze groep optimaal te kunnen ondersteunen is multidisciplinaire samenwerking vereist. Het gaat veelal om inwoners die tussen verschillende systemen vallen en langdurige bemoeienis nodig hebben, soms met dwang en/of beveiligde zorg.</p> <p>Het levensloopteam bestaat uit vertegenwoordigers uit de forensische sector, de WIJ-teams, de maatschappelijke opvang en het zorg- en veiligheidshuis, met daaromheen een schil van deskundigheden, waaronder politie, OM, verslavingszorg, VG-expertise, etc.</p>
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	<p>Samenwerking met partijen uit het medisch en/of justitieel domein komt niet vanzelfsprekend tot stand. Deze partijen hebben te maken met andere opdrachten, financieringsstromen en verantwoordings-eisen. Toch is, ten behoeve van de specifieke groep waarop het levensloopteam zich richt, deze samenwerking cruciaal. Die moet er namelijk voor zorgen dat interventies voor deze groep integraal en effectief zijn. Het samenbrengen van verantwoordelijkheden in deze aanpak is niet vanzelfsprekend. Toch zijn er, binnen het huidige stelsel, weinig alternatieven om deze groep zo effectief mogelijk te bedienen.</p>
Doelstelling (WAT)*	De levensloopfunctie maakt het mogelijk dat professionals vanuit de verschillende genoemde domeinen zo lang als nodig betrokken blijven bij de persoon in kwestie. Zo kunnen zij een



Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	mogelijke terugval tijdig signaleren en sneller schakelen tussen benodigde zorg, begeleiding en ondersteuning (ook in termen van – tijdelijke – opschaling)
Doelgroep*	Inwoners die vanwege hun – potentieel – gevaarlijke gedrag in combinatie met zorgbehoefte (veelal in de zin van psychiatrie/middelengebruik) een levensloopaanpak nodig hebben
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aan de in de aanpak geïncorporeerde inwoners is effectieve ondersteuning geboden, gericht op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stabilisatie van de problematiek ○ Het bereiken van resultaten zoals geformuleerd in het ondersteuningsplan ○ Het voorkomen van escalaties, welke mogelijk leiden tot opname (bijv. in de ggz of detentie) • De aanpak is kostenbesparend door onder meer het terugdringen van coördinatiekosten, • Een domeinoverstijgend werkproces is ingericht met als doel om het bovenstaande mogelijk te maken.
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	Het gaat in deze aanpak om domein overstijgende activiteiten. Crisis hulpverlening maakt hier geen onderdeel van uit.
Relaties met andere projecten	Relaties met diverse projecten binnen team Zorg en Veiligheid. De afstemming met deze projecten vindt gestructureerd plaats, in overleg met de betrokken adviseurs van DMO en WIJ Groningen.
Uitgangspunten	N v t
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	1 januari t/m 31 december 2022
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Sturing vindt plaats vanuit de projectgroep levensloopteam Groningen
Borging/implementatie	De aanpak/werkwijze dient eerst volledig te zijn geïmplementeerd, alvorens kan worden besloten tot al dan niet borgen
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	Er is een grote afhankelijkheid van inzet en deelname uit domeinen waar de gemeente geen sturing op heeft. Dit maakt de aanpak relatief kwetsbaar.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document												
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)													
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	<p>4 uur per week van 1 jan 2022 t/m 31 dec 2022 2022 0,11 fte</p> <table border="0"> <tr> <td>Kostprijs per fte 2022</td> <td style="text-align: right;">€ 109 400</td> <td style="text-align: right;">Jaarbasis</td> </tr> <tr> <td>Fte Budget deelopdracht 2022</td> <td style="text-align: right;">€ 12 030</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Overige kosten</td> <td style="text-align: right;">€ -</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totaal Budget</td> <td style="text-align: right;">€ 12.030</td> <td></td> </tr> </table>	Kostprijs per fte 2022	€ 109 400	Jaarbasis	Fte Budget deelopdracht 2022	€ 12 030		Overige kosten	€ -		Totaal Budget	€ 12.030	
Kostprijs per fte 2022	€ 109 400	Jaarbasis											
Fte Budget deelopdracht 2022	€ 12 030												
Overige kosten	€ -												
Totaal Budget	€ 12.030												
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	Het totaalbedrag betreft €12 030,- Dekking kan worden gerealiseerd via Alg Zorg & Veiligheid Kostenplaats 644879 , kostensoort 48750												
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	Het totale gebudgetteerde bedrag betreft €12 030,-, voor de periode 01-01 t/m 31-12 2022												
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>													
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 Mirjam Kuin, 24-01-2022												



Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Gemeente Groningen akkoord <i>Accountmanager DMO akkoord?</i> <i>Verantwoordelijk Programmeider akkoord?</i> <i>Financieel adviseur akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekeningen toevoegen?</i>	

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
- 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz. Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen