


Deelopdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Implementatie Wvggz
Datum (20211223) en versie (v 0.2)	20211223 versie 0 2
Opdrachtgever*	[REDACTED]
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	[REDACTED] [REDACTED]
Projectleider*	[REDACTED] / [REDACTED]
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig.</i>	<p>In het kader van de Wvggz (Wet verplichte GGZ) zijn door de gemeente Groningen de volgende onderdelen bij de WIJ belegd:</p> <p>het vormgeven van een meldpunt, het ontvangen van signalen, triage en het doen van een Verkennend Onderzoek (binnen 14 dagen). Zonodig aanvragen van een Zorgmachtiging bij het OM en het terugkoppelen naar de melder Ook wordt vorm gegeven aan het wederkerigheidsprincipe waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor essentiële voorwaarden om deel te nemen aan het maatschappelijk leven Deze wederkerigheid is een nieuw en heeft betrekking op de taak van de overheid om goede zorg te bieden en er een hoogst haalbare mate van maatschappelijke participatie moet worden gewaarborgd, er moet m a w. tijdens verplichte zorg aandacht zijn voor maatschappelijke participatie van een client.</p>
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	1 Bij het niet (juist) uitvoeren voldoen we niet aan de wet en kan bezwaar worden gemaakt. Dit kan een gegrondverklaring tot gevolg hebben en daarmee een recht op schadevergoeding aan betrokkene. Het afgelopen jaar is de uitvoering naar tevredenheid verlopen

1111

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.</i>	Met de hierboven omschreven taken wordt vorm gegeven aan de Wet verplichte ggz bij de WIJ ; er is een meldpunt waar door burgers (waaronder familie) gemeld kan worden in het kader van verplichte zorg en wordt een verkennend onderzoek uitgevoerd (binnen 2 weken) Zo nodig wordt een zorgmachtiging voor verplichte zorg aangevraagd Ook wordt familie die meldt op de hoogte gebracht van de uitkomst Daarnaast wordt vorm gegeven aan het wederkerighedsprincipe waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor essentiële voorwaarden om deel te nemen aan het maatschappelijk leven (zie hierboven)
Doelgroep	Mensen die te maken hebben met de Wvggz (melders en mensen waarover gemeld wordt)
Resultaten <i>SMART geformuleerd, met bullits.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Eén telefoonnummer waarop gemeld kan worden • Een mailadres waarop gemeld kan worden • Teamleden beschikbaar voor ontvangen van meldingen, triage en het doen van verkennend onderzoek • Verkennend onderzoek wordt binnen 2 weken uitgevoerd door ter zake deskundigen • Aanvragen voor een zorgmachtiging worden gedaan bij het OM • Meldende familieleden worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de aanvraag Zorgmachtiging • Overleg vindt plaats met zorgaanbieders over essentiële voorwaarden tijdens of na verplichte zorg
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	In deze opdracht gaat het alleen om extra zaken en taken voortkomend uit de Wvggz Een deel van de taken past binnen het reguliere aanbod van de WIJ. Specifiek voor de Wvggz is dat het verkennend onderzoek binnen 2 weken moet zijn afgerond en dat er een speciaal meldpunt is, bemand door specialisten, waar iedereen een signaal kan afgeven / gemeld kan worden
Relaties met andere projecten	Directe relaties liggen er met de uitvoering van de Oggz maar ook, in het kader van de wederkerigheid, met de reguliere advies- en ondersteuningstaken bij de WIJ
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i>	Looptijd van deze deelopdracht is van 1 januari 2022 tot 31 december 2022.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<i>Wat zijn de eventuele mijlpalen.</i>	
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Door WIJ Groningen wordt eens per half jaar worden gerapporteerd (zowel inhoudelijk als financieel) over deze deelopdracht en vindt geregeld overleg plaats tussen de coördinatoren van WIJ Groningen en de gemeente over de stand van zaken en eventuele knelpunten. Zo nodig wordt tussentijds door de gemeente bijgestuurd.
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	2 fte medewerker D, met ondersteuningsstructuur en opleidingskosten (geen ICT profiel omdat het niet gaat om nieuw te werven medewerkers) Kostprijs Medewerker D € 93.960 Opslagen Opleiding en Ondersteuningsstructuur € 1 660 resp € 13 780 2* 109.400 = 218 800
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten.</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	Budget: via de algemene uitkering gemeentefonds krijgt de gemeente een structurele compensatie van het rijk voor de kosten van de Wvvgz Kostenplaats Wvvgz 646314
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	€ 218.800,- (opbouw zie boven)
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
WIJ Groningen akkoord*	



Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
<i>Directeur WIJ akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 Mirjam Kuin, 24-01-2022



TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
 - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig.

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?

Wat zijn de eventuele mijlpalen?

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen