

Deelopdracht WIJ-Groningen 2022 Jeugd Beschermtafel

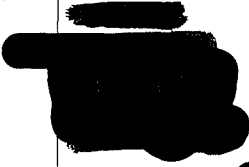

In te vullen door opdrachtgever

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Voorzitter en secretaris Jeugd Beschermtafel (JBT)
Datum en versie	Dec 2022
Opdrachtgever*	DMO
Contactpersoon opdrachtgevende partij*	[REDACTED]
Contactpersoon WIJ-Groningen	[REDACTED]
Contactpersoon DMO beleid	[REDACTED]
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	De JBT voorziet in een doorgaande lijn tussen het vrijwillige en gedwongen kader waarin de veiligheid van het kind en het gezin centraal staat. Het realiseren van de JBT past binnen/ sluit aan bij de maatregel Vereenvoudiging van de keten Jeugdbescherming.
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	In het nieuwe samenwerkingsprotocol tussen gemeenten en RvdK is vastgesteld dat alle gemeenten van de provincie Groningen per 1 januari 2022 een JBT ingericht hebben. De (bespreking van een casus aan de) JBT heeft tot doel om, samen met ouder en jeugdige, af te wegen of een raadsonderzoek nodig/wenselijk is. Dit gesprek vindt plaats nadat er door Stichting WIJ (WIJ) of de Gecertificeerde Instellingen (GI) is geconstateerd dat de hulpverlening aan een jeugdige in het vrijwillig kader wellicht onvoldoende uitkomst biedt en de volgende stap een verzoek tot onderzoek (VTO) aan de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) is. Als er een raadsonderzoek wordt gestart, wordt daarin afgewogen of er een beschermingsmaatregel nodig is. Het gaat hierbij om jeugdigen die in hun ontwikkeling en/of veiligheid worden bedreigd en waarbij de bereidheid, het vermogen en het vertrouwen in ouder(s) en/of jeugdige om de ernstige bedreiging weg te nemen laag dan wel onvoldoende is.



Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<p>Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i></p>	<p>Aan de JBT wordt in aanwezigheid van en samen met ouders, jeugdigen (12 – 18 jaar), de RvdK en betrokken hulpverlening gesproken over de zorgen die er zijn ten aanzien van de ontwikkeling van de jeugdige. Besproken wordt of, en zo ja welke mogelijkheden er nog zijn binnen het vrijwillig kader, voordat het gedwongen kader via de route van de RvdK en een uitspraak Kinderrechter wordt gevolgd.</p> <p>Alle aanwezigen krijgen aan de JBT de tijd en ruimte om hun visie op de situatie toe te lichten. Ouders en jeugdigen worden dus actief betrokken om invloed uit te oefenen op het eigen proces. Deze transparante manier van werken en het samen optrekken sluit goed aan bij de transformatie gedachte en de werkwijze van WIJ Groningen. We spannen ons gezamenlijk in om te voorkomen dat jeugdigen zonder meer hulp in het gedwongen kader krijgen en ouders en jeugdigen worden nauw betrokken in dit proces.</p>
<p>Doelgroep*</p>	<p>Gezinnen waarvoor een VTO is geschreven</p>
<p>Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i></p>	<p>We spannen ons gezamenlijk in om te voorkomen dat jeugdigen zonder meer hulp in het gedwongen kader krijgen en ouders en jeugdigen worden nauw betrokken in dit proces.</p>
<p>Afbakening <i>Svp kort en bondig</i></p>	
<p>Relaties met andere projecten</p>	<p>De JBT zal in eerste instantie alleen ingezet worden bij VTO's ingediend door WIJ. Op termijn, als er de nodige ervaring op is gedaan en er een evaluatie plaats heeft gevonden, kunnen ook de VTO's en de afschaling van de OTS'en ingediend door de GI's en Veilig Thuis besproken worden.</p>
<p>Uitgangspunten</p>	
<p>Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i></p>	<p>Structurele inzet, in eerste instantie tijdelijk gefinancierd (totaal budget)</p>

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<p>Sturing/voortgang</p> <p><i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i></p>	<p>Er wordt in eerste instantie alleen de verzoeken vanuit WIJ besproken om de gezamenlijke werkwijze eigen te maken. De eerste drie maanden wordt de in- en uitstroom gemonitord. Na 3 maanden vindt een gezamenlijke evaluatie plaats.</p> <p>De eerste maanden worden onderstaande aantallen bijgehouden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal besproken VTO's - Aantal onderzoeken door de Raad gestart na JBT - Aantal onderzoek afgewend na JBT - Aantal onderzoeken voor bepaalde tijd aangehouden en opnieuw geagendeerd - Uitkomst na aanhouding <p>Er wordt geevalueerd op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (on) afhankelijk voorzitter - Ureninzet secretaris en voorzitter - Kunnen de meldingen van GI's en VTG erbij? <ul style="list-style-type: none"> o En zo ja wat is er dan nodig? o Zo nee, wanneer wel? <p>Iedere kwartaal een evaluatie</p>
Borging/implementatie	Structureel inzetten van JBT
<p>Risico's</p> <p><i>Impact / Kans / Maatregelen</i></p>	
<p>Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)</p>	
<p>Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*</p>	<p>Zie voorblad 14 uur secretaris en 8 uur voorzitter</p> <p>€ 20.670</p> <p>€ 29.280</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>€ 49.950</p>

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i>	Het kabinet heeft besloten om gemeenten in 2022 extra budget te verstrekken ten behoeve van de uitvoering van de Jeugdwet. Dit bedrag is verminderd met de opbrengst van maatregelen (rapport Sint) voor 2022 uit het advies van de Commissie van Wijzen. Het realiseren van de JBT past binnen/ sluit aan bij de maatregel Vereenvoudiging van de keten Jeugdbescherming. Voor dekking van de kosten van 2022 wordt dan ook geadviseerd deze te dekken uit het extra budget dat gemeenten ontvangen. Voor 2023 en verder zal in 2022 een afweging moeten worden gemaakt waar de kosten uit gedekt worden.
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	651011 kpl
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i> <i>Is de budgethouder akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	Mirjam Kuin  Mirjam Kuin, 23-03-2022
Gemeente Groningen akkoord <i>Accountmanager DMO akkoord?</i> <i>Verantwoordelijk Programmaleider akkoord?</i> <i>Financieel adviseur akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekeningen toevoegen?</i>	



TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
- 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?

Svp kort en bondig.

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz. Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?

Wat zijn de eventuele mijlpalen?

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen