



## Deelopdracht WIJ-Groningen 2021 Route Dagbesteding

*In te vullen door opdrachtgever*

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
Projectnaam*	Route dagbesteding
Datum en versie	
Opdrachtgever*	DMO - actie Werk f
Contactpersoon opdrachtgevende partij*	
Contactpersoon WIJ-Groningen	
Contactpersoon DMO beleid	
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	Zie bijlage Memo WIJ inzet route dagbesteding
Argumentatie / Aanleiding* 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen? <i>Svp kort en bondig</i>	
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	
Doelgroep*	
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	

<b>Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen</b>	<b>Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</b>
Relaties met andere projecten	
Uitgangspunten	
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot) Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	15 mei 2021 tot 15 mei 2022
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	
Borging/implementatie	
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	6 uur per week
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget? Kostenplaats – kostensoorten Incidenteel / Structureel</i>	Kosten voor 2022 € 5 950 Kostenplaats 611473
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i>	Kosten voor 2022 € 5 950

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
<i>Is de budgethouder akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
<b>WIJ Groningen akkoord*</b> <i>Directeur WIJ akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 Akkoord, Mirjam Kuin, 16-05-2022
<b>Gemeente Groningen akkoord</b> <i>Accountmanager DMO akkoord? Verantwoordelijk Programmaleider akkoord? Financieel adviseur akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekeningen toevoegen?</i>	 30-03-2022

Hai (e ie cc),

Zie mail van hieronder We kunnen los.

Slechts nog een akkoord van iederz, maar dat staat ons niet in de weg om te starten

Meer info volgt NI of (/ hoe)het middels een factuur moet of dat er budget beschikbaar gesteld gaat worden  
hier nog op terug bij mij

comen

Met vriendelijke groet,



M

A: ma t/m do



Van:

Verzonden: woensdag 19 mei 2021 16:46

Aan: I

CC:

Onderwerp: Route dagbesteding / uren WIJ

Hoi

DMO zal dit bedrag van 22K betalen

De factuur kan naar mij /

De kosten zullen worden geboekt op kostenplaats Wmo algemeen waarvan ik budgethouder ben

Beschrijving (extra inzet van WIJ op) de route dagbesteding

Groet

---

Van: - >  
Datum: 17 mei 2021 om 14:11:25 CEST  
Aan: \_\_\_\_\_  
CC: -  
Onderwerp: RE WIJ en uren

eeft aan dat het €1888,63 per maand is en dus kom je op €22 663,56 uit

Met vriendelijke groet,

M

E

A Ma t/m do



# TOELICHTING

## Uitdaging/Probleemstelling\*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

## Argumentatie / Aanleiding\*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
  - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig

## Doelstelling (WAT)\*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten.

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

## Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

## Planning (start/eind)\*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?

Wat zijn de eventuele mijlpalen?

## Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?



### Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

### Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)\*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

### Totale budget – herkomst\*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

### Totale budget – besteding\*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

### Budgethouder (herkomst) akkoord\*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

### WIJ Groningen akkoord\*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen