

Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Projectnaam*	Lichte ondersteuning WIJ Haren 2022
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	28 maart 2022
Opdrachtgever*	
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	WIJ Groningen , gemeente Groningen
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	Binnen het gebied Haren werd lichte ondersteuning tot medio 2021 geboden door gecontracteerde Zzp-ers. Daarmee week het gebied Haren af van overige gebieden in de stad. Per juli 2021 liepen de contracten met de basisondersteuners af en werd de lichte ondersteuning in de vorm van een aanvullende deelopdracht ondergebracht binnen WIJ Haren.
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	<p>Binnen het WIJ Groningen concept wordt lichte (basis) ondersteuning geboden aan gezinnen en volwassenen. Het gaat daarbij om ondersteuning gericht op het dagelijks leven, waarbij het doel is dat de bewoner / het gezin weer zelfredzaam wordt op het specifieke levensgebied waarop de ondersteuningsvraag bestaat. Het bieden van lichte ondersteuning is laagdrempelig en direct en kent een integrale benadering.</p> <p>In het gebied Haren werd basisondersteuning geboden door gecontracteerde Zzp-ers. Dit betrof een continuering van werkwijze van voor de herindeling. De basisondersteuning richtte zich met name op lichte ondersteuning op de gebieden opvoeden, welzijn, financiën en organisatie. De contracten met de basisondersteuners liepen af per 1 juli 2021, vanaf die datum is de lichte ondersteuning ondergebracht bij WIJ Haren.</p> <p>Met het onderbrengen van de lichte ondersteuning bij WIJ Haren behoudt het gebied Haren de laagdrempelige en directe toegang tot lichte ondersteuning, gericht op</p>

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
	<p>zelfredzaamheid Dit past bij de transformatiegedachte waarbij de inzet is zoveel mogelijk te normaliseren in plaats van in te zetten op maatwerkondersteuning Door de lichte ondersteuning vanuit WIJ Haren te verrichten is er meer zicht op de voortgang van het ondersteuningstraject en is er gedurende dit ondersteuningstraject een meer integrale blik op de client Daarbij zal ook het voorliggend veld en het eigen netwerk van de client waar mogelijk betrokken worden</p> <p>De inzet in 2021 bedroeg 17 uur per week Obv de registratie van het aantal ondersteuningsvragen (23 actieve dossiers en 40 – 50 ondersteuningsvragen het tweede halfjaar 2021) blijkt deze 17 uur niet toereikend en kan een minimale inzet van 28 uur verantwoord worden</p>
<p>Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i></p>	<p>Het bieden van lichte ondersteuning vanuit WIJ Haren, met name op het leefgebied opvoeden en opgroeien, waarbij interventies gericht zijn op verbetering van de leefsituatie van de inwoner met als doel dat de inwoner (zo) zelfredzaam (mogelijk) blijft of wordt</p>
<p>Doelgroep</p>	<p>Inwoners gebied Haren (met name jeugdigen en hun ouders)</p>
<p>Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i></p>	<p>Inwoners met kortdurende enkelvoudige ondersteuningsvragen worden ondersteund door een professional vanuit WIJ Haren</p>
<p>Afbakening <i>Svp kort en bondig</i></p>	<p>De ondersteuning spitst zich met name toe op de ondersteuning van jeugdigen (en hun ouders) rondom het thema opgroeien en opvoeden</p>
<p>Relaties met andere projecten</p>	<p>nvt</p>
<p>Uitgangspunten</p>	
<p>Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i></p>	<p>1-1-2022 – 31-12-2022</p>
<p>Sturing/voortgang</p>	<p>Sturing op voortgang en realisatie van de opdracht ligt bij WIJ Groningen De inzet van de lichte ondersteuning wordt meegenomen in de registratie lichte ondersteuning zoals WIJ Groningen dit halfjaarlijks doet</p>

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
<i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	Wij Haren monitort het aantal vragen, aard van de vragen en de uren die worden hierop worden ingezet. Deze monitoring zal worden verricht via het reguliere registratiesysteem WIZ.
Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i>	Het risico bestaat dat er meer ondersteuningsvragen op diverse leefgebieden binnenkomen dan binnen deze opdracht verwerkt kan worden. Aan de hand van de monitoring gegevens zal hierover het gesprek met de gemeente gevoerd worden.
Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)	nvt
Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*	Generalist jeugd / inzet 28 uur per week
Totale budget – herkomst* <i>Welk budget? Kostenplaats – kostensoorten Incidenteel / Structureel</i>	€ 85 332,- (0,78 x € 109 400 (kostprijs medewerker B)) Het budget komt deels ten laste van het Wmo budget en deels van het budget jeugdhulp € 17 776,- ten laste van kostenplaats 636324 (Jeugdhulp) € 67 556,- ten laste van kostenplaats 636331 (Wmo) Het bedrag is incidenteel voor 2022. Eventuele inzet voor 2023 e.v. wordt meegenomen in de wijkanalyses. Op basis daarvan wordt samen met gemeente Groningen bekeken of deze inzet gefinancierd kan worden door middel van teamdifferentiatie of dat een andere oplossing moet worden gevonden.
Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i>	Het totale budget is € 85.332,- voor 12 maanden. Dit is gebaseerd op 28 uur inzet medewerker B / week inclusief opleiding en ondersteuning.
Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder? Is de budgethouder akkoord?</i>	Jeugd Jeugdhulp

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
<i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord?</i> <i>Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	 Akkoord, Mirjam Kuin, 30-05-2022

1

2

3

TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
 - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)

Wat zijn de eventuele mijlpalen

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc. te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitsgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen