



Projectaanvraag/-opdracht van Gemeente Groningen aan de Stichting WIJ Groningen

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Projectnaam*	Informele ondersteuning WIJ Haren 2022
Datum (JJMMDD) en versie (v0.0)	19-04-2022
Opdrachtgever*	DMO/
Aanspreekpunt / coördinator (bij aanvraag)*	WIJ Groningen / gemeente Groningen
Projectleider*	
Uitdaging/Probleemstelling* <i>Svp kort en bondig</i>	Overdracht Informele ondersteuningsactiviteiten in gebied Haren per 1-1-2022
Argumentatie / Aanleiding* 1 <i>Effecten/risico's bij niet uitvoeren</i> 2 <i>Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?</i> <i>Svp kort en bondig</i>	<p>De resultaten van het onderzoek en analyse naar en van de informele ondersteuningsactiviteiten in gebied Haren en Ten Boer is te vinden in "Informele Ondersteuning in Haren en Ten Boer 2021-10-13 voor stakeholders" In deze notitie zijn een aantal aanbevelingen gedaan Het betreft in eerste instantie de overdracht van een aantal activiteiten die tot 1-1-2022 werden uitgevoerd door Torion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Mochten deze activiteiten niet elders belegd worden, dan komt de dienstverlening aan ouderen in het gebied in gevaar, evenals de begeleiding van asielzoekers Mocht het steunpuntvrijwilligers niet ergens belegd worden, dan is de kans groot dat er geen match gemaakt kan worden tussen een vrijwilliger en vrijwilligerswerk 2 Voor de genoemde dienstverlening lijkt de WIJ de meest aangewezen partner
Doelstelling (WAT)* <i>Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Voortzetting van de begeleiding van bewoners met een migrantenachtergrond die meer dan drie jaar in de gemeente Groningen, gebied Haren, verblijven (geen statushouder) 2 Onderbrengen van coordinatie beweegactiviteiten 3 Overnemen steunpunt vrijwilligers 4 Overnemen "verkennend huisbezoek"

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
Doelgroep	<ol style="list-style-type: none"> 1 Bewoners met een migrantenachtergrond 2 Ouderen 3 Veelal ouderen 4 Nieuwe bewoners
Projectresultaten en beoogde effecten <i>SMART geformuleerd, met bullits</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Het betreft bewoners met geen of grotere ondersteuningsvragen. Zij hadden een vast aanspreekpunt vanuit Torion. Resultaat zal zijn het bieden van ondersteuning daar waar nodig en proberen de zelfredzaamheid zodanig te vergroten dat ondersteuning gereduceerd wordt. 2 De ouderen in deze 7 groepen vitaal houden 3 Zorg dragen voor een goede match tussen een vrijwilliger en vrijwilligersvacature 4 Achter de voordeur komen bij nieuwe inwoners en bepalen wat hun behoeftes zijn
Afbakening <i>Svp kort en bondig</i>	Het betreft in alle gevallen bestaande taken die de afgelopen jaren zijn uitgevoerd door Torion
Relaties met andere projecten	Geen
Uitgangspunten	Zie afbakening
Planning (start/eind)* <i>Wat is de looptijd van het project (van/tot)</i> <i>Wat zijn de eventuele mijlpalen</i>	1-4-2022 – 31-12-2022 Voor 2023 en verder wordt bezien in het onderhandelingsdossier (uitbreiding Haren).
Sturing/voortgang <i>Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling</i>	De inzet onder punt 1 is bedoeld voor de voortzetting van ondersteuning aan migranten die langer dan drie jaar in Haren verblijven. In het overige deel van de gemeente wordt deze groep gezien als 'gewone' inwoners met reguliere ondersteuningsvragen en wordt hier geen aanvullende opdracht voor verstrekt. Voor Haren wordt dit nu tijdelijk gedaan om een toename van ondersteuningsvragen op te vangen die eerder door Torion werden opgepakt. Verhoogde inzet op ondersteuningsvragen naar aanleiding hiervan kan voor 2023 e.v. worden bezien in relatie tot de claim voor uitbreiding WIJ Haren, die is ingediend voor het onderhandelingsdossier.

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document
	<p>Op basis van periodieke evaluatie zal inzicht worden verkregen in het aantal ondersteuningsvragen vanuit deze specifieke doelgroep en de behoefte aan inzet van specifieke expertise voor deze doelgroep</p> <p>Voor punt 2, coordinatie beweegactiviteiten, geldt dat gemeente in 2022 eenmalig de kosten van de docent en locaties op zich neemt. WIJ Groningen informeert, in afstemming met gemeente Groningen, de deelnemers hierover en maakt met de beweegdocente nieuwe afspraken voor 2023 e.v.</p>
<p>Risico's <i>Impact / Kans / Maatregelen</i></p>	<p>Verlies aan vrijwilligers als dit niet goed wordt opgepakt Bewoners met een migrantenachtergrond die rond blijven lopen met een ondersteuningsvraag. En idem bewoners met een vrijwilligerswens</p>
<p>Samenstelling Projectgroep + uren inzet Gemeente Groningen (namen en uren)</p>	<p>nvt</p>
<p>Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*</p>	<p>inzet 28 uur per week van 1 april 2022 tot 31-12-2022</p>
<p>Totale budget – herkomst* <i>Welk budget?</i> <i>Kostenplaats – kostensoorten</i> <i>Incidenteel / Structureel</i></p>	<p>Inzet op taken 1 en 3 in circa 24 uur, taken 2 en 4 in overblijvende 4 uren € 54 970</p> <p>Kosten huur locaties en inhuur docent: € 11 114,80</p>
<p>Totale budget – besteding* <i>Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?</i></p>	<p>€ 54 970,00 + € 11 114,80 = € 66 084,80 Kostenplaats 637088 Humanitas stad</p>
<p>Budgethouder (herkomst) akkoord* <i>Wie is de budgethouder?</i></p>	

Velden met een * verplicht in te vullen; Velden zonder * zo mogelijk invullen	Beschrijving <i>Zie 'Toelichting' op de velden aan het eind van dit document</i>
<i>Is de budgethouder akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	
WIJ Groningen akkoord* <i>Directeur WIJ akkoord? Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen</i>	Mirjam Kuin  Handtekening Akkoord, Mirjam Kuin, 11-07-2022



TOELICHTING

Uitdaging/Probleemstelling*

De beschrijving van de spanning die bestaat tussen de huidige en gewenste situatie, gegeven een of meer doelstellingen die daarbij aan de orde zijn. Svp kort en bondig.

Argumentatie / Aanleiding*

- 1 Effecten/risico's bij niet uitvoeren van dit project
 - 2 Mogelijkheden om de genoemde effecten/risico's op een andere manier op te lossen?
- Svp kort en bondig

Doelstelling (WAT)*

Probeer in één of twee zinnen te formuleren wat de doelstelling van het project is.

De doelstelling van het project betreft de zingeving ervan, de 'hogere ambitie' waaraan het project een bijdrage gaat leveren middels het opleveren van het projectresultaat. Een doelstelling wordt vaak geformuleerd in termen van 'bijdragen aan', 'bevorderen van', 'zorgen voor', enz.

Projectresultaten en beoogde effecten

Het resultaat is een instrument waarmee de doelstelling kan worden bereikt, of althans dichterbij kan worden gebracht. SMART geformuleerd, met bullits. Een resultaat moet daarom in principe worden geformuleerd als een zelfstandig naamwoord, het is tastbaar. In een goede resultaatbeschrijving ontbreken '-er' woorden zoals 'mooier', 'efficiënter', 'sneller', en betekenisloze kreten als 'adequaat' en 'optimaal'.

Afbakening

Een beschrijving van zaken die niet tot het resultaat behoren. Een goede afbakening creëert helderheid en leidt tot een discussie met de opdrachtgever over wat nu wel en wat niet tot het project behoort. Svp kort en bondig.

Planning (start/eind)*

Wat is de looptijd van het project (van/tot)?

Wat zijn de eventuele mijlpalen?

Sturing/voortgang

Wat zijn de afspraken die gemaakt worden over (tussentijdse- en eind-) rapportages en/of terugkoppeling?

Risico's (impact/kans/maatregelen)

Wat zijn de risico's?

Facultatief Probeer daarbij ook aan te geven wat de impact is als het risico zich voordoet en wat de kans daarop is

Welke maatregelen kunnen genomen worden om de schade etc te voorkomen of te beperken

Uren inzet Stichting WIJ Groningen / per functiegroep (uren x tarief)*

Zie bijlage tarieven Stichting WIJ Groningen 2018

Stem met je contactpersoon bij WIJ Groningen af welke tarieven gehanteerd dienen te worden

Totale budget – herkomst*

Ten laste van welk budget moet dit project komen

Bedragen per jaar met kostenplaatsen – kostensoorten

Incidenteel / structureel

Stem dit af met je financiële adviseur

Totale budget – besteding*

Wat is het totale gebudgetteerde bedrag en hoe is het opgebouwd?

Gaat daarbij niet alleen om uren maar ook om bijkomende kosten zoals activiteitgelden, materialen, overige inhuur etc

Stem dit af met je contactpersoon bij WIJ Groningen

Budgethouder (herkomst) akkoord*

Wie is de budgethouder?

Is de budgethouder akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen

WIJ Groningen akkoord*

Directeur WIJ akkoord?

Bij de definitieve aanvraag handtekening toevoegen