

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 27 januari 2026 14:24
Aan: Woo
Onderwerp: Woo-verzoek inzake opvanglocatie Eemsgolaan te Hoogkerk

Opvolgingsvlag: Opvolgen
Vlagstatus: Met vlag

Geacht college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen,

Op grond van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik u om openbaarmaking van alle documenten, gegevens en correspondentie die betrekking hebben op de opvanglocatie aan de Eemsgolaan te Hoogkerk, welke aanvankelijk als noodopvang is ingericht en inmiddels is omgezet naar reguliere opvang voor een periode van circa negen jaar.

Ik verzoek u dit verzoek ruim en volledig te interpreteren. Hieronder volgt een niet-limitatieve opsomming van de gevraagde informatie.

1. Besluitvorming en beleidsdocumenten

Alle interne en externe documenten met betrekking tot:

- de oorspronkelijke aanwijzing van de locatie als noodopvang;
- de besluitvorming rondom de omzetting naar reguliere opvang;
- collegebesluiten, raadsvoorstellen, raadsbesluiten, memo's, bestuurlijke notities en ambtelijke adviezen;
- onderliggende beleidskaders en bestuurlijke afwegingen.

2. Contracten en afspraken

Alle overeenkomsten, contracten en intentieverklaringen, waaronder maar niet beperkt tot:

- contracten met het COA of andere uitvoerende partijen;
- huurovereenkomsten, erfpachtconstructies of gebruiksovereenkomsten;
- dienstverleningsovereenkomsten met beveiligingsbedrijven, zorgaanbieders, schoonmaakdiensten of catering;
- afspraken met ketenpartners (zoals politie, GGD, veiligheidsregio).

3. Vergunningen en juridische grondslag

Alle documenten inzake:

- verleende of aangevraagde omgevingsvergunningen;
- afwijkingen van bestemmingsplannen;
- tijdelijke of permanente vergunningen;
- juridische onderbouwingen, adviezen van juristen of externe bureaus;
- handhavingsbesluiten of toezichtdocumenten.

4. Veiligheid, leefbaarheid en toezicht

Alle documenten met betrekking tot:

- veiligheidsanalyses en risico-inschattingen;
- calamiteitenplannen en noodscenario's;
- rapportages van politie, handhaving en beveiliging;
- incidentregistraties (geanonimiseerd indien noodzakelijk);

- brandveiligheidsrapporten en inspecties;
- toezicht- en evaluatierapportages.

5. Gezondheid en welzijn

Alle stukken inzake:

- GGD-adviezen;
- gezondheidsrisico-analyses;
- psychosociale ondersteuning;
- zorgvoorzieningen op of rond de locatie.

6. Communicatie en participatie

Alle communicatie, waaronder:

- interne e-mails, memo's en gespreksverslagen;
- communicatie met omwonenden en belangenorganisaties;
- bewonersbrieven, nieuwsbrieven en perscommunicatie;
- participatietrajecten, inspraakreacties en beantwoording daarvan;
- klachtenregistraties en afhandeling.

7. Financiële informatie

Alle documenten betreffende:

- kostenramingen;
- begrotingen;
- facturen;
- subsidies of rijksbijdragen;
- vergoedingen van het COA;
- interne financiële verantwoording.

8. Monitoring en evaluatie

Alle rapportages, evaluaties en voortgangsdocumenten over:

- functioneren van de locatie;
- naleving van afspraken;
- maatschappelijke effecten;
- effecten op de wijk en openbare orde.

9. Tijdvak

Ik verzoek om documenten vanaf het moment van eerste verkenning van deze locatie tot en met heden.

10. Vorm van aanlevering

Ik verzoek u de documenten digitaal te verstrekken in machineleesbare formaten (zoals PDF, DOCX of XLSX), voorzien van een overzichtslijst (documentenregister) waarin per document wordt vermeld:

- datum;
- afzender/ontvanger;
- onderwerp;
- eventuele toegepaste uitzonderingsgronden.

Indien (gedeeltelijke) weigering plaatsvindt, verzoek ik u per document en per weggelaten passage de wettelijke grondslag en belangenafweging gemotiveerd toe te lichten conform artikel 7.2 van de Woo.

Ik verzoek u de wettelijke beslistermijn in acht te nemen en mij tijdig te informeren indien verlenging noodzakelijk wordt geacht.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]