

To: 5.1.2e [5.1.2e @ groningen.nl]
From: bouwinspectie
Sent: Fri 11/15/2024 9:42:53 AM
Subject: FW: Digitale Post d.d. 14-11-2024
Received: Fri 11/15/2024 9:42:54 AM
[Digitale Postkamer DC 14-11-2024 eskham1s 331131.pdf](#)

Goedemorgen 5.1.2e ,

Deze brief kwam bij ons binnen. Het gaat over dat ze klachten heeft over de ventilatie in haar appartement na de verbouwingen aan de zuiderflat.
GRN-00006262

- Hoeveel liften zijn er wettelijk nodig per flat/bewoners
- Hoeveel zuurstof is er nodig in de woning?

Het gaat wel om huur. Alleen klaagt ze na de verbouwing over te weinig ventilatie.
Ze is wat op leeftijd, dus ben even aan het kijken wat we voor haar kunnen doen vanuit de gemeente.

Mocht je er niets mee kunnen, laat het me weten dan ga ik nog even verder opzoek.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Afd. Ruimt. B&O / VT&H
Gemeente Groningen

telefoonnummer: 14 050

bezoekadres: Harm Buitenplein 1, 9723 ZR Groningen
postadres: postbus 30026, 9700 RM Groningen

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: Woontoezicht <woontoezicht@groningen.nl>
Verzonden: donderdag 14 november 2024 16:28
Aan: bouwinspectie <bouwinspectie@groningen.nl>
CC: Secretariaat VTHG <secretariaat.vthg@groningen.nl>
Onderwerp: FW: Digitale Post d.d. 14-11-2024

Gaat mijns inziens over installaties en luchtkwaliteit nav verbouw.
Vandaar door naar bouwinspectie.

Groet
5.1.2e Inspecteur binnendienst | VTH Woontoezicht | Gemeente Groningen | 050 367 66 23 | Harm Buitenplein 1 9723 ZR | ma, di, wo, do, vr

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: Secretariaat VTHG <secretariaat.vthg@groningen.nl>
Verzonden: donderdag 14 november 2024 12:59
Aan: Woontoezicht <woontoezicht@groningen.nl>
Onderwerp: FW: Digitale Post d.d. 14-11-2024

Goedemiddag,

Voor jullie? Zo niet dan hoor ik het graag ☐*

Groetjes,
5.1.2e

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: Registratienummer <Registratienummer@groningen.nl>
Verzonden: donderdag 14 november 2024 12:46
Aan: Secretariaat VTHG <secretariaat.vthg@groningen.nl>
Onderwerp: Digitale Post d.d. 14-11-2024

Dag collega,

Deze mail bevat de gescande versies van analoog ontvangen poststukken, bestemd voor jullie afdeling.
Het poststuk is, ter voorbereiding op de archivering, geregistreerd in eDocs. De geregistreerde poststukken vind je als bijlage in deze mail.

Wil je, na afhandeling van de stukken, deze ter archivering aanbieden bij Informatiebeheer conform het Informatie beheerbeleid (zie ook <https://intranet.groningen.nl/umbraco/gemeentegroningen/serviceplein/overige-diensten/informatiebeheer>)

Mocht er een poststuk tussen zitten dat bij een andere afdeling thuishoort, zou je dan het onjuist gestuurde pdf-document via de mail willen retourneren aan:
registratienummer@groningen.nl

Indien mogelijk graag erbij vermelden bij welke afdeling deze brief wel thuishoort. Dank!

Zou je de scan willen controleren op juistheid? (goed leesbaar, ontbrekende pagina's).

Alle papieren stukken blijven in eerste instantie bij KCC Post.
Geregistreerde stukken worden na een week naar Informatiebeheer gebracht in afwachting van een definitieve archivering.

Met vriendelijke groet,
team KCC Post